

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Великие Луки
от 20.01.2015 № 75

У С Т А В

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад №25»
(Центр Монтессори)**

(новая редакция)

г. Великие Луки

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №25» (Центр Монтессори) (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Великие Луки от 26.12.2014г. № 3022 «Об изменении типа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №25» (Центр Монтессори) в целях создания муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 25» (Центр Монтессори), в целях гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение создано в соответствии с распоряжением администрации города Великие Луки от 04.08.2004 г. № 1646-р «О создании МДОУ «Детский сад № 25».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 25» (Центр Монтессори);

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ Детский сад № 25.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели извлечение прибыли.

1.4. Учреждение является муниципальным автономным учреждением, создано для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки» по организации предоставления услуги на территории муниципального образования «Город Великие Луки».

Тип учреждения – автономное.

1.5. Учреждение по типу образовательной организации относится к дошкольной образовательной организации.

1.6. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) и собственником его имущества (далее - Собственник) является муниципальное образование «Город Великие Луки».

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Управления образования Администрации города Великие Луки.

1.8. Функции и полномочия Собственника осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Великие Луки.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение в установленном порядке вправе открывать расчетные и иные счета в кредитных организациях.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и опубликовывать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных действующим законодательством.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре отделения и другие структурные подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.17. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента выдачи учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации. Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании, подтверждающих получение основного общего образования и среднего общего образования.

1.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности.

1.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы с

предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретает такое имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц.

1.21. Место нахождения Учреждения: 182108, Псковская область, г. Великие Луки, ул. Карцево, д. 1.

1.22. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, муниципальными правовыми актами города Великие Луки, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного, установленного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного образования;

2) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3) воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе Родине, семье;

4) формирование здорового образа жизни.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения для достижения целей ее создания и деятельности является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

2.5. Реализация программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) платные дополнительные образовательные услуги;
- 2) аренда помещений, имущества по согласованию с Учредителем;
- 3) услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- 4) дополнительные оздоровительные платные услуги;
- 5)) и иные услуги не противоречащие действующему законодательству.

2.7. Учреждение вправе осуществлять:

- 1) образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- 2) услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.8 Учреждение реализует:

- 1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования;
- 2) адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы (программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста, программа художественного воспитания, обучения и развития детей).

2.9. Учреждение может реализовывать следующие образовательные программы:

- 1) программа обучения английскому языку.
- 2) программа духовно-нравственного развития детей.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) постановка заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;
- 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании филиалов, структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточных и окончательных ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,
- 8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами города Великие Луки;

10) решение иных вопросов, осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке:

1) выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения в т.ч. при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) организует деятельность Учреждения, утверждает бюджетные сметы, согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

3) ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию с размерами бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

4) утверждает вносимые в Устав Учреждения изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

5) назначает (принимает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

6) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

7) осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Учреждения;

8) осуществляет в пределах своей компетенции оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения;

9) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

10) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию о размерах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

13) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и (или) безвозмездное пользование. Такое решение должно

быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

16) осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции;

17) согласовывает программу развития Учреждения;

18) рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения;

19) представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения;

20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

3.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений в установленном порядке:

1) согласовывает Устав учреждения и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

2) закрепляет имущество в оперативное управление Учреждения, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3) осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

4) контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Учреждением;

5) назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

6) в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества и на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

7) осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные действующим законодательством.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- 8) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

4.3. Руководитель Учреждения назначается (принимается) и освобождается от должности Учредителем. Срок, на который назначается (принимается) руководитель, определяется Учредителем.

4.4. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

Полномочия руководителя Учреждения:

- 1) организует работу автономного учреждения, действует без доверенности от имени учреждения;
- 2) заключает договоры, утверждает должностные инструкции работников учреждения;
- 3) составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представляет его годовую бухгалтерскую отчетность для его утверждения наблюдательному совету;

- 4) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5) утверждает структуру и штатное расписание учреждения;
- 6) возглавляет педагогический совет;
- 7) применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;
- 8) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников учреждения.

4.5. Право подписи приказов и трудовых договоров за руководителя Учреждения может быть предоставлено заместителю руководителя на основании приказа руководителя.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются общее собрание (конференция) работников, педагогический совет наблюдательный совет, управляющий совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения формируется из граждан участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, для которых работа в учреждении является основной.

4.8. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по инициативе Педагогического совета, руководителя, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение работников Учреждения.

4.9. Общее собрание работников созывается по мере необходимости.

4.10. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

4.11. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников.

4.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.13. Для ведения Общего собрания работники Учреждения избирают председателя и секретаря.

4.14. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.15. Полномочия Общего собрания работников:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам автономного учреждения, избрание её членов;
- 3) обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению.

4) избрание делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения.

5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;

6) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения

7) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

4.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, руководители заместители руководителя.

4.17. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Совет может собираться по инициативе руководителя.

4.18. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется руководителем Учреждения.

4.19. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения

4.20. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами директора

4.21. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива.

4.22. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.23. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.24. Полномочия педагогического совета:

1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;

2) обсуждение и утверждение образовательной программы;

3) подведение итогов деятельности Учреждения;

4) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения;

6) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

4.25. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов, включая представителей от Учредителя, органов местного

самоуправления, общественности, работников школы. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность согласно действующему законодательству.

4.26. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.27. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения может участвовать в заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.28. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов с числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.29. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает на наблюдательном совете.

4.30. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.31. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.32. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.33. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть

направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.34. По требованию наблюдательного совета или любого из его членс руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.35. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах: в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя Учреждения по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, которых Учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения утверждения аудиторской организации;

12) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 12 настоящего пункта наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 10, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 настоящего пункта наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 7, 10 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членом наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членом наблюдательного совета Учреждения.

4.36. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.37. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.38. В заседании наблюдательного совета Учреждения могут участвовать иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.39. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

4.40. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.41. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания совета, подписывается председателем совета и ответственным секретарем и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

4.42. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членом наблюдательного совета.

4.43. Учреждения не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.44. В целях развития и совершенствования образовательного процесса повышения эффективности работы в автономном учреждении может быть создан Управляющий совет.

4.45. Управляющий совет автономного учреждения – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности автономного учреждения в вопросах, отнесенных законодательством к компетенции автономного учреждения.

4.46. Управляющий совет автономного учреждения представляет интересы участников образовательных отношений и работников учреждения. Управляющий совет наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития учреждения. Состав определяется соответствующим Положением.

4.47. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения администрацией и работниками учреждения, всеми участниками образовательного процесса учреждения.

4.48. К компетенции Управляющего совета учреждения относятся:

- 1) содействие созданию в автономном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 2) содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых автономному учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;
- 3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

4.49. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) могут действовать представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы работников Учреждения).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством.

5. Структура Учреждения

5.1. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

- 1) развивающие центры;
- 2) учебно-методические подразделения и иные.

5.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения, определенного локальным нормативным актом с соответствующем структурном подразделении Учреждения.

5.3. Структурные подразделения создаются на основании локального нормативного акта Учреждения.

6. Международное сотрудничество

6.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом руководителя Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

7.7. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение родителей, представительного органа работников Учреждения.

7.8. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в муниципальном образовании «Город Великие Луки».

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

В настоящем документе
прочито и пронумеровано
16 (шестнадцать) листов
до 01 0015
Управляющий делами
администрации города
Луки
Область Псков



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 2
по Псковской области

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**

«22» января 2015 года

ОГРН 1046000111200

ГРН 2156025030442

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
В. Д. Федотов
фамилия инициалы

подпись

В настоящем документе прочито и пронумеровано
16 (шестнадцать)
листов(а)

М. П.

