**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН:**

Заместитель мэра города распоряжением администрации

Г.С.Маломоркина Города от 15.12.2004 г №2773

Председатель комитета по  
управлению муниципальным

имуществом В.А.Борисов

Начальник управления

образования А.А.Шулаев

Начальник финансового

управления Л.М.Копшинова

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного**

**образовательного учреждения**

**«Центр развития ребёнка - детский сад № 25»**

**(Центр Монтессори)**

**Псковская область**

**г. Великие Луки**

**2004 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. .Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - Детский сад № 25» (Центр Монтессори». именуемое в дальнейшем - Учреждение создано в соответствии с распоряжением администрации города Великие Луки от 04.08.2004г. № 1646-р «О создании МДОУ «Детский сад № 25» и «Детский сад № 26» и решением Великолукской городской Думы от 30.07.2004г. № 66 «О согласовании создания муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Детский сад № 25» и «Детский сад № 26».
2. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Великие Луки». Учредителем и собственником имущества Учреждения от имени муниципального образования является Администрация города Великие Луки.

Функции и полномочия учредителя от имени Администрации города Великие Луки осуществляет уполномоченный орган - Управление образования Администрации города Великие Луки, действующий на основании Положения.

1. Место нахождения Учреждения: РФ. Псковская область, г. Великие Луки,  
   ул. Карцево, д.1.
2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 25» (Центр Монтессори). Сокращённое наименование учреждения: МБДОУ Детский сад № 25.
3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, бухгалтерский, налоговый и статистический учёт осуществляется Учреждением самостоятельно или Централизованной бухгалтерией Управления образования на основе договора, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение несет ответственность за сохранность документов  
(управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.), хранит и  
использует их в установленном порядке.

1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной  
   финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот,  
   предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у  
   Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Основными целями Учреждения являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного,
* художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности,
* уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе,
* Родине, семье;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или)
* психическом развитии детей;
* взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития
* детей;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным

представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Основными целями Учреждения являются: осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, психического и физического развития ослабленных детей, часто и длительно болеющих, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития детей, в частности, посредством психолого-педагогического, медико-валеологического и иного сопровождения.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской

Федерации порядке ответственность за:

* выполнение функций, определенных уставом;
* реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы
* дошкольного образования;
* качество реализуемых образовательных программ;
* соответствие применяемых форм, методов и средств организации
* образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
* жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления образования, Типовыми положениями о дошкольном образовательном учреждениив РФ, распоряжениями и постановлениями администрации города, решениями городской Думы, настоящим Уставом, договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и

религиозных движений и организаций.

1.13 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством РФ и настоящим Уставом, принятым на Общем собрании

коллектива, протокол от 16.09.2009 № 1.

1.14 . Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы в т.ч. с внесёнными в них изменениями;

2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;

3) решение учредителя о создании учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя;

5) положения о филиалах, представительствах учреждения при их наличии;

6) план финансово - хозяйственной деятельности учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

8) сведения о проведённых в отношении учреждения контрольных

мероприятиях и их результатах;

9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение

работ);

10)отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за

ним имущества

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение в соответствии со своей направленностью относится к виду дошкольных образовательных учреждений - детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников.

Приоритетное направление работы Учреждения - всестороннее развитие личности ребенка по технологии М.Монтессори; коррекция нарушений речевого, психического и физического развития детей.

2.2. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), а также направления Управления образования Администрации города Великие Луки

В образовательное учреждение в первоочередном порядке принимаются дети отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. При зачислении ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм образовательного процесса, предельной наполняемости, согласно «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. Разновозрастные группы, работающие по технологии Монтессори:

- ясли от 2 до 3 лет - 10-12 детей;

- дошкольные группы от 3 до 7 лет - 15 детей

2.5. Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режимах: полного дня (12-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. График работы Учреждения с 7.00 до 19.00 часов.

2.6. В Учреждении допускается посещение детей по индивидуальному графику. Порядок такого посещения определяется в каждом конкретном случае в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.7. Организация питания в Учреждении возлагается на учреждение.

МБДОУ обеспечивает гарантированное балансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ, в соответствии с СанПиНом 2.4.1.2660-10

2.8. Медицинское обслуживание детей обеспечивается врачом, закрепленным Учреждением «Городская поликлиника №1» за Учреждением, и штатным медицинским персоналом, который наряд} с администрацией учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала.

2.9. . Работники МДОУ проходят медицинские осмотры и обследования, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке

2.10. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае

болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина,

болезни или отпуска родителей, в летний период сроком на 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.11. Отчисление детей из учреждения может производиться в следующих

случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей) детей;

-по медицинским показаниям».

2.12 Об отчислении воспитанника родители (законные представители) пись¬менно

уведомляются за 30 дней.

Решение об отчислении может быть обжаловано Учредителю в течение 30 дней

с момента получения уведомления Учреждения

2.13. Воспитание и обучение в учреждении ведется на русском языке.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется

образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой,

принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с

федеральными государственными требованиями к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее

реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политике и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом

особенностей психофизического развития и возможностей детей.2.14 Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и в пределах, определенных законом РФ «Об образовании».

В Учреждении устанавливается максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух занятий, в старшей и подготовительной группах - трех;

- продолжительность занятий в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, в подготовительной - 25-30 минут;

- в середине занятий проводится физкультминутка;

- перерывы между занятиями не менее 10 минут:

- занятия воспитанников старшего дошкольного возраста во второй половине дня проводятся после дневного сна 2-3 раза в неделю. Длительность этих занятий не более 30 минут, проводятся такие занятия в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

-занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) - 1-2 раза в неделю, продолжительностью 20-25 минут.

- Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направления на удовлетворения их потребностей, в том числе, физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

2.15. Содержание дошкольного образования Учреждения осуществляется по технологии М.Монтессори в сочетании с общеобразовательной программой «Программа воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой - допущено Министерством образования РФ (обновленный вариант) и парциальными программами воспитания и образования дошкольников различной направленности.

Для обеспечения реализации в полном объеме технологии М.Монтессори и в связи с большим объемом проводимой физкультурно-оздоровительной работы в штатное расписание дополнительно вводятся:

**административные должности:**

* заместитель заведующей по научно-методической работе - 1 ставка

**педагогический персонал:**

* старший воспитатель - 1 ставка
* воспитатель- Монтессори - 3 ставки
* педагог-психолог - 1 ставка
* воспитатель валеологии - 0,5 ставки
* воспитатель обучения на компьютере - 1 ставка
* воспитатель изодеятельности - 0,5 ставки
* воспитатель хореографии - 0,5 ставки
* воспитатель природоведения - 0,5 ставки
* воспитатель по вокалу - 0,25 ставки
* воспитатель иностранного языка - 1 ставка
* учитель-логопед - 1 ставка
* инструктор по физической культуре -0,25
* ставки инструктор по физкультуре для бассейна - 1 ставка

**учебно-вспомогательный персонал:**

* инструктор лечебной физкультуры - 0,5 ставки
* физиомедсестра - 1 ставка
* медсестра по водным процедурам - 1 ставка
* медсестра сауны- 0,5 ставки
* медсестра по массажу - 1 ставка

**обслуживающий персонал:**

* повар- 0,5 ставки
* подсобный рабочий - 0,5 ставки
* кладовщик - 1 ставка
* уборщица - 1 ставка
* садовник - 1 ставка
* техник по аппаратуре - 0,5 ставки
* электромонтер - 1 ставка

2.16. Учреждение организует свою деятельность по технологии М.Монтессори сверх требований Государственного образовательного стандарта по следующим приоритетным направлениям:

* личностное развитие
* интеллектуально-развивающее
  + - физкультурно-оздоровительное
    - художественно-эстетическое
* психофизическое развитие
* коррекционно-развивающее
* духовно-нравственное

В МБДОУ предоставляются бесплатные дополнительные услуги **физкультурно-оздоровительный блок закаливающие процедуры**

* физиотерапия (УФО, кварц, КУФ, соллюкс, ингаляции и др.)
* корригирующая гимнастика
* психогимнастика
* ионизация воздуха ( люстра Чижевского)
* занятия в бассейне
* витаминотерапия
* лечебная физкультура
* профилактический массаж
* сухойбассейн

**познавательно-развивающий блок**

* работа с Монтессори-материалами
* изучение иностранного языка
* развивающие игры по технологии Монтессори
* основы компьютерной грамотности
* тррекционные речевые
* занятия по валеологии
* занятия по природоведению в зимнем саду
* обучение грамоте и ранее обучение чтению
* основы православной культуры

**Художественно-эстетический блок**

* музыкотерапия
* цветотерапия
* хореография
* занятия по вокалу

В соответствии со своими уставными целями Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги и социальные услуги, связанные с обеспечением условий образовательного процесса, за пределами определяющих программ, с учетом потребностей семьи на основе договора, заключенного с родителями(законными представителями)

**физкультурно-оздоровительный блок:**

* дополнительный завтрак (фрукты, натуральные соки, йогурты)
* фитотерапия
* ароматерапия
* оздоровительный массаж
* гидромассаж
* циркулярный душ
* сауна'
* клублюбителей спорта «Крепыш» (плавание, настольный теннис, восточные
  + единоборства. тренажеры, лыжи, гимнастика и др.)

**познавательно развивающий блок:**

* клубЭрудит» (развивающие компьютерные игры, легодизайн, факультатив по
* иностранному языку, риторика и др.)
* клуб любителей природы «Солнышко» (экскурсии, опыты, исследования, уход
* за растениями в зимнем саду и в теплице и др.)
* клуб «Росинка» - краеведение

**художественно-эстетический блок:**

* театр народных ремесел «Пчелка» (вышивка, макраме, бисероплетение, соломка, *вязание.* художественное ткачество и др.)
* художественный салон «Радуга» ( живопись, скульптура, оригами и др.)
* творческая мастерская «Улыбка» ( ритмопластика, сценическое искусство и актерское мастерство - театральная студия, театр моды и др.)
* музыкальная гостиная «Капель» ( бальные и современные танцы, вокал, игра на музыкальных инструментах)

2.17. В Учреждении могут быть созданы группы кратковременного пребывания детей (КП), в которых возможно оказание платных услуг, выходящих за рамки обязательных.

**3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в

соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности

(здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество

потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие

учредителю на праве муниципальной собственности.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование

«Город Великие Луки».

3.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются учредителем.

При этом, самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

3.7. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относится:

3.7.1.движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей; 3.7.2.иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено; 3.7.3.имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.9.1.эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

3.9.2.обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3.9.3.не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным, износом этого имущества в процессе эксплуатации; 3.9.4.осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

3.9.5.начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества; 3.9.6.представлять сведения по основным средствам для учета в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

3.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.11. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

3.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и договором.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

3.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.14. Учреждение с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные от-ношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.16. Учреждение также вправе предоставлять с согласия учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, в т.ч. учреждениям дополнительного образования детей и культуры.

3.17. Учреждением только с предварительного согласия учредителя может быть совершена крупная сделка. Для Учреждения крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или под залог. Цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов учреждения. Балансовая стоимость активов определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.20. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.21. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Управление образования Администрации города Великие Луки осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.23. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовое обеспечение осуществляется посредством выделения субсидий из соответствующего бюджета.

3.24. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

3.25. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия учредителя.

3.27. Из местного бюджета, а также из иного бюджета бюджетной системы Российской Федерации по согласованию с учредителем Учреждению могут предоставляться субсидии и на иные цели.

3.28. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

3.30. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

3.31. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

3.32. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую\* в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.33. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.34. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.36. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

3.37. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

3.38. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.39. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условии взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

3.40. Лицевые счета учреждением для учета операций со средствами, поступающими соответствии с законодательством РФ, открываются и ведутся в территориальных органах

Федерального казначейства. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направления их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

**4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство муниципальным Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

4.3.Заведующий:

* действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех
* учреждениях и организациях;
* отрывает в банках расчетные и другие счета;
* заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры с родителями
* (законными представителями);
* распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предусмотренных
* Уставом:
* В соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и
* г остановку кадров, составляет штатное расписание, учитывает результаты
* аттестации:
* утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные
* оклады. надбавки и доплаты к ним, порядок и условия установления которых
* определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* определяет надбавки, представляет сотрудников к премированию и награждению.

В пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения

* работниками Учреждения, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
* создает условия для реализации образовательных программ;
* обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных
* требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
* несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.
* заведующий несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

4.3. Формами самоуправления Учреждения являются конференция, Совет управления и педагогический совет.

4.4. Высшим органом самоуправления в Учреждении является конференция.

Конференция:

* избирает Совет Учреждения, его председателя, определяет срок полномочий;
* принимает Устав Учреждения в новой редакции, а также изменения и
* дополнения в него;
* утверждает основные направления развития Учреждения;
* утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
* заслушивает отчет заведующего по итогам работы Учреждения.

Конференция собирается не реже одного раза в год по инициативе председателя Совета Учреждения, заведующего либо не менее трети членов конференции.

В конференции с правом решающего голоса принимают участие все члены трудового коллектива Учреждения и представители из числа родителей (законных представителей), избираемых на родительских собраниях по норме представительства по 2 человека от каждой группы.

Конференция правомочна в случае присутствия на заседании более половины её членов. Решения конференции принимаются большинством не менее 2/3 голосов присутствующих. Решения конференции оформляются протоколом, которые хранятся в делах Учреждения.

4. 5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения.

Совет Учреждения состоит из 7 человек. В состав Совета Учреждения входят воспитатели имеющие квалификационную категорию, медицинские работники, председатель родительского комитета детского сада с правом совещательного

Совет Учреждения:

вносит предложения по изменению и дополнению направления

образовательной деятельности Учреждения;

отбирает и утверждает общеобразовательные программы для использования в

Учреждении;

* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,
* планирования образовательной деятельности Учреждения;
* рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки
* педагогических кадров;
* организует выявление, обобщение, распространение, внедрение
* педагогического опыта;
* рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям .конным представителям);
* принимает решения по вопросам организации воспитательной, тельной работы в Учреждении;
* наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту воспитанников:
* заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ:
* совместно с администрацией учреждения создает условия для педагогического образования родителей (законных представителей).

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже раза в год по инициативе председателя Совета, заведующего либо не менее трех членов Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

В составе Совета Учреждения формируются комиссии: учебно-производственная, охраны прав семьи и детства, финансово-экономическая. Комиссии! собираются по мере необходимости и выносят решения в форме -предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению органами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения, мотивах принятого решения.

4.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель); заместитель заведующего по воспитательной работе; воспитатели; музыкальный руководитель; врач, обслуживающий Учреждение; старшая медицинская сестра (медицинская сестра); председатель родительского комитета; психолог; валеолог; логопед.

На заседание педагогического совета могут быть приглашены учителя школ; (законы представители) воспитанников учреждения. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Основными задачами педагогического совета являются:

* повышение уровня учебно-воспитательной работы с детьми, внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, повышение методического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

Педагогический совет обсуждает: выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию; план работы Учреждения; меры по укреплению здоровья детей; ход качественного выполнения программ воспитания и обучения, программы коррекционно-развивающего обучения; передовой опыт воспитателей с целью его в практику работы и другие вопросы деятельности Учреждения. .

Заседания педагогического совета проводят 1 раз в 2 месяца (в случае необходимости могут созывать внеочередные заседания) и правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах

4.7. . К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения, утверждение его Устава и внесение в него изменений и дополнений, назначение и увольнение заведующего Учреждением:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения);

- обеспечение содержания зданий, сооружений муниципальных дошкольных образовательных учреждений, обустройство прилежащих к ним территорий.

4.8. Учредитель имеет право:

* участвовать в управлении деятельностью Учреждения в пределах, предусмотренных Уставом:
* получать полную информацию и отчеты о деятельности Учреждения;
* осуществлять контроль за образовательной деятельностью Учреждения в части выполнения требований государственного образовательного стандарта;
* устанавливать режим работы Учреждения, изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения;
* определять порядок приема детей в Учреждение.

4.9. Учредитель обязан:

* предоставить Учреждению здание с необходимым оборудованием;
* финансировать Учреждение;

4.10. К компетенции Управления образования относится:

* влияние на планирование и организацию деятельности Учреждения с целью осуществления государственной политики в области образования,
* контроль за исполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей в Учреждении.
* сказание помощи в осуществлении научно-методического и медико-педагогического обеспечения Учреждения.
* получение информации по всем вопросам учебно-вспомогательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
* оказание помощи в решении вопросов, связанных с укреплением материально-технической базы.
* вносит предложение Учредителю о назначении на должность и освобождении от занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

4.11.К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление структуры управления деятельностью, штатного расписания, г определение должностных обязанностей;

- установление размера заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие Устава коллективом для внесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка иных локальных актов;

- самостоятельное формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением о дошкольном образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом РФ «Об образовании»;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений:

- координация в деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), незапрещенных законом;

- осуществление иной деятельности не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом.

**5. УЧАСТНИКИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

52.Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. присмотра и ухода.

5.3 Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развитияв соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Дети, посещающие Учреждения имеют право:

* на получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами с учетом индивидуальных особенностей;
* на защиту своего человеческого достоинства;
* на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности
* на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей Учреждения;
* на удовлетворение физиологических, потребностей и потребностей эмоционально-личностном общении с учетом индивидуальных особенностей развития
* на получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития
* на развитие своих творческих способностей и интересов.

5.5.Родители (законные представители) имеют право:

* принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения и вносить предложения по улучшению работы с детьми;
* защищать права и интересы ребенка;
* присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
* выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условийв Учреждении;
* получать льготы по оплате за содержание ребенка в Учреждении, определенные действующим законодательством;
* заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогических работников о работе с детьми;
* создавать родительские объединения;
* досрочно расторгать договор, заключенный с Учреждением.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

* выполнять Устав Учреждения;
* соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
* оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных целей;
* своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении и за оказание дополнительных платных услуг;
* своевременно ставить Учреждение в известность о возможном отсутствии ребенка или болезни.

5.7. Комплектование педагогическими кадрами осуществляется заведующим Учреждением.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором; выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

При наличии двух и более претендентов на вакантное место прием на педагогическую работу осуществляется на конкурсной основе, порядок и условия которого определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение в лице заведующего устанавливает: заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределахимеющихся собственных средств Учреждения устанавливается Положением о надбавках и доплатах.

5.10Педагогические работники имеют право:

* на участиев управлении Учреждением;
* на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
* На свободу выбора методик воспитания и обучения детей, учебных пособий для работы детьми:
* на повышение квалификации;
* на предоставление необходимых условий для осуществления образовательного

процесса;

* аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную

категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

* получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством

Российской Федерации; дополнительные льготы и гарантии, предоставляемые

педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем.

Педагогические работники имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную подготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников. установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

5.11. Педагогические работники обязаны:

* выполнять Устав Учреждения, Родительский договор;
* соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* охранять жизнь и здоровье детей;
* защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия; сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения детей;
* проходить медицинское обследование в установленном порядке.

**6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА И ПЕРЕЧЕНЬ**

**ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

6.1. В Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по

собственной инициативе либо по представлению Учреждения.

6.2. При необходимости внесения изменений и дополнений в настоящий Устав они принимаются на конференции Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном для регистрации Устава.

6.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

* приказы заведующей;
* должностные инструкции работников;
* Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
* договоры между Учреждением и родителями (законными представителями);
* Положение о доплатах и надбавках;
* Положение о Совете Учреждения;
* Положение о педагогическом совете Учреждения;
* Протоколы заседаний конференции, Совета Учреждения, педагогического
* совета;
* договоры на оказание платных дополнительных образовательных и
* социальных услуг;
* Положения о группах кратковременного пребывания детей; другие локальные акты.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное Учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения и, если Учредитель принимает на себя эти обязательства и обеспечивает их исполнение.

7.2. При реорганизации Учреждения настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, в том числе и принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Учредителю.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

7.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов.

7.8. При реорганизации Учреждения все его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемникам. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий территориальный архивный орган.

7.9. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.