

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
города Великие Луки  
от 03.11.2015 № 3239



## УСТАВ

**Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 24 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию детей»**

(новая редакция)

г. Великие Луки

2015 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение создано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский ясли-сад № 24» в соответствии с распоряжением Администрации города Великие Луки от 31.12.1998 № 1488-р.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский ясли-сад № 24» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» на основании распоряжения Администрации города Великие Луки от 05.04.1999 № 398-р.

Наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» изменено на наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 комбинированного вида» на основании распоряжения Администрации города Великие Луки от 27.07.2007 № 1697-р.

Наименование муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 комбинированного вида» изменено на наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательноречевого развития детей» на основании постановления Администрации города Великие Луки от 22.09.2010 № 371.

Тип муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательноречевого развития детей» изменён на: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей» на основании постановления Администрации города Великие Луки от 21.11.2011 № 2605.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей».

Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ Детский сад № 24.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не ставящей в качестве основной цели извлечение прибыли.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, создано для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Великие Луки» (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учреждение по типу образовательной организации относится к дошкольной образовательной организации.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Великие Луки».

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения (далее Учредитель) осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Управления образования Администрации города Великие Луки.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Великие Луки в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Великие Луки.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати со своим наименованием, штампы и бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации и ликвидации филиалов.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, методические и учебно-методические подразделения, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, отделение дополнительных платных услуг и иные предусмотренные локальными актами образовательного учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения создаются на основании локального акта Учреждения. Они не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

1.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в

соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами от неё.

1.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

1.21. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки определяется Учредителем.

1.22. В Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

1.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 182115, Псковская область, г.Великие Луки, ул.Вокзальная, д.21, корп.1.

1.25. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, муниципальными правовыми актами города Великие Луки, настоящим Уставом.

## 2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения для достижения целей её создания и деятельности является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение вправе:

1) осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;

2) осуществлять услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ дошкольного образования, своём развитии и социальной адаптации;

3) обучать по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Реализация программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) консультационная и просветительская деятельность;
- 2) платные дополнительные образовательные услуги;
- 3) сдавать в аренду помещения, имущество по согласованию с Учредителем.

2.7 Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и соответствующими коллегиальными органами Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

2.10. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений.

2.11. Локальные нормативные акты руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

2.12. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов (представительных органов, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самостоятельной деятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

2.13. Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.15. В случае, если соответствующий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 2.14. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

2.16. В случае, если мотивированное мнение совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.17. Локальные нормативные акты иных коллегиальных органов Учреждения обсуждаются и принимаются в виде решений, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2.18. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, не соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением или Учредителем.

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, установление структуры и штатов Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 7) приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или отмена их решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным актам;
- 8) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

3.3. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено компетенцией коллегиальных органов Учреждения.

Руководитель Учреждения от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного

самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях и иных.

3.4. Руководитель Учреждения назначается (принимается) и освобождается от должности Учредителем. Срок, на который назначается (принимается) руководитель, определяется Учредителем.

3.5. К компетенции руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

Полномочия руководителя Учреждения:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) заключает договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 3) составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 5) возглавляет Педагогический совет;
- 6) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- 8) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.6. Должностные лица Учреждения от имени Учреждения действуют на основании доверенности, подписанной руководителем Учреждения.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которыми являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет учреждения.

3.8. Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать и действовать от имени Учреждения исключительно в пределах полномочий соответствующего органа по доверенности, выданной председателем коллегиального органа.

3.9. Родители (законные представители) обучающихся принимают участие в управлении Учреждением, в т.ч. имеют право избирать и быть избранными в Совет учреждения.

3.10. Общее собрание работников Учреждения формируется из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, для которых работа в учреждении является основной.

3.10.1. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по инициативе Педагогического совета, руководителя, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения.

3.10.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

3.10.3. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10.4. Для ведения Общего собрания работники Учреждения избирают председателя и секретаря. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол,

который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

#### 3.10.5. Компетенция Общего собрания работников:

- 1) согласовывает принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по её укреплению;
- 4) избрание делегатов в Совет учреждения.
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения;
- 6) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- 7) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

3.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, руководитель, заместители руководителя.

3.11.1. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения. Совет может собираться по инициативе руководителя. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется руководителем Учреждения.

3.11.2. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя.

3.11.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

#### 3.11.4. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- 2) обсуждение и утверждение образовательной программы;
- 3) подведение итогов деятельности Учреждения;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к наградам и другим видам поощрений;
- 5) иные полномочия в соответствии с принятым Положением.

3.12. Совет учреждения создается в Учреждении, в целях развития и совершенствования государственно-общественного управления, обеспечения права участия в управлении Учреждением педагогических работников, родителей (законных



представителей), повышения эффективности работы. Совет представляет интересы всех участников образовательных отношений и работников Учреждения.

3.12.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета учреждения и организации его деятельности, регулируются положением.

3.12.2. Совет учреждения формируется с использованием процедур выборов. Срок полномочий Совета учреждения – три года.

3.12.3. Общее количество членов Совет учреждения составляет 7 человек.

Совет учреждения состоит из следующих категорий:

1) представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения – 3 человека;

2) представителей работников Учреждения – 3 человека, в т.ч. 2 педагогических работника;

3) руководитель Учреждения.

По решению избранных в Совет учреждения членов в его состав могут быть приглашены представители общественности, заинтересованные в развитии Учреждения граждане.

3.12.4. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

3.12.5. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются (использование процедуры выборов) на Общем родительском собрании.

3.12.6. Члены Совета учреждения из числа работников Учреждения избираются (использование процедуры выборов) на Общем собрании работников Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.12.7. Состав Совета учреждения утверждается локальным актом Учреждения. Члены совета из своего состава избирают председателя и секретаря. Председатель организует работу совета, созывает и проводит его заседания, распределяет обязанности между членами совета. Секретарь ведёт протоколы заседаний совета, оформляет необходимые документы.

3.12.8. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередные заседания совета проводятся по инициативе председателя совета, или (и) руководителя Учреждения, или по заявлению членов совета, подписанному не менее  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Совета учреждения.

3.12.9. Решения Совета учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.12.10. Решения Совета учреждения считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

3.12.11. Решения Совета учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

Руководитель Учреждения может приостановить или отменить решение совета, если оно противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

3.12.12. Заседания Совета учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

3.12.13. К компетенции Совета учреждения относятся:

1) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2) содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;

5) участие в обсуждении результатов самообследования Учреждения;

6) иные полномочия в соответствии с принятым положением.

3.13. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в образовательной организации:

1) могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) могут действовать представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы работников Учреждения).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством Российской Федерации.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самостоятельной деятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

4.3. При ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

4.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией города Великие Луки.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В настоящем документе  
прошито и пронумеровано

10 (десять) листов  
10» 11. 2015

Управляющий  
администрации  
Беликие Д.

М. И. Андреева и.о. инспектирующая

Федеральной налоговой службы № 2  
по Московской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 20 » ноября 2015 года

ОГРН 1026000902091

ГРН 2156024160089

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Заместитель начальника

М. И. Андреева

И. В. Скворцова

подпись

в документе прошито и пронумеровано

(десять)

