**Утверждаю.**

 **Заведующая МБДОУ Детский сад №23**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. В. Лобазкина**

**Положение о Совете МБДОУ №23**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №23 комбинированного вида» (далее Учреждение) в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения.

1.2. Совет МБДОУ осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Совет МБДОУ возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета МБДОУ.

2.1. Совет МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета МБДОУ:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего распорядка, графики работы. Графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшения финансово – хозяйственной деятельности;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работникам, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты заведующей Учреждения о расходовании бюджетных и вне бюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующей, заместителя заведующей по АХР, заместителя заведующей по ВР, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивают администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, Администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественного объединения.

4. Права Совета МБДОУ:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями на Учредителя, в органы муниципальной государственной власти, в общественные организации.

4.1 Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом МБДОУ.

5.1. В состав Совета МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, представители Родительского комитета.

5.2 На заседание Совета МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут сносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Для ведения Совета МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4 Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5 Совет МБДОУ собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6 Совет МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% его состава.

5.7 Решение Совета МБДОУ принимается открытым голосованием.

5.8 Решение Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9 Решение Совета МБДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами управления.

6.1 Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам рассматриваемых на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Совета МБДОУ.

7.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета МБДОУ.

8.1 Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количество присутствующих (отсутствие) членов совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (постоянно и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив)