

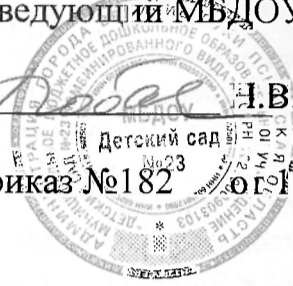
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 комбинированного вида»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад № 23

 И.В. Лобазкина

Приказ №182 от 16 декабря 2013 г.



**План основных мероприятий**  
по подготовке к введению  
Федеральных государственных  
образовательных стандартов  
дошкольного образования (ФГОС ДО),

Реализация Федерального закона № 273-ФЗ  
от 29.12.2012 (ред. от 25.11.2013)  
«Об образовании в Российской Федерации»

город Великие Луки, 2013 год

### Пояснительная записка

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» дошкольное образование является одним из уровней общего образования. Поэтому оно должно быть стандартизировано.

В настоящее время этот стандарт утвержден приказом Министерства образования науки от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» зарегистрирован в Минюсте РФ 14.11.2013 г. Регистрационный № 30384. Приказ вступает в силу 01.01.2014 г.

В связи с этим прежние акты о федеральных государственных требованиях к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и к условиям реализации такой программы (приказы Министерства образования науки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 и от 20 июля 2011 г. № 2151) с этого времени утрачивают силу.

Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию (к структуре программы и ее объему, условиям реализации и результатам освоения программы).

Он является основой для разработки программы, вариативных примерных образовательных программ, нормативов финансового обеспечения реализации программы и нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги в сфере дошкольного образования.

Кроме того ФГОС ДО используется для оценки соответствия образовательной деятельности организации указанным требованиям, формирования содержания профессионального образования и дополнительного профессионального образования педагогических работников, а также проведения их аттестации.

ФГОС ДО не предусматривает ни промежуточной, ни итоговой аттестации дошкольников. Дошкольные образовательные организации не проходят государственную аккредитацию.

**Цель плана основных мероприятий:** создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ Детский сад №23.

#### **Задачи плана основных мероприятий:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу Учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику в Учреждении.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

**Целевая группа участников:** заведующая, заместитель заведующей по ВР, старший воспитатель, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в Учреждении.
2. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО.
4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координации действий коллектива Учреждения, отвечающей за информационное, научно-методическое сопровождение процесса перехода на ФГОС.	Декабрь 2013	Заведующий	Положение о создании творческой группы - создание и определение функционала рабочей группы. Приказ о создании творческой группы по подготовке введения ФГОС, положение
2.	Просмотр и обсуждение видеозаписи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС ДО в сентябре 2013 года	Декабрь 2013	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Изучение педагогами материалов вебинаров по обсуждению проекта ФГОС ДО.
3.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к введению ФГОС дошкольного образования на 2013-2016гг.	Декабрь 2013	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Приказы «О разработке плана методического сопровождения перехода на ФГОС ДО», «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО»
4.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель Тв. группа	Информативный материал на бумажных и электронных носителях
5.	Совещание при руководителе Учреждения «Готовность ДООУ к внедрению ФГОС»	Январь 2014	Заведующий	Определение уровня готовности Учреждения к внедрению ФГОС
6.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов введения ФГОС ДО.	Февраль 2014	Старший воспитатель	Анализ выявленных проблем и их учёт при организации методического сопровождения
7.	Мониторинг с целью оценки готовности Учреждения к введению ФГОС ДО	Март 2014, 2015	Заведующий Зам. зав. по ВР	Определение уровня готовности Учреждения к внедрению ФГОС Аналитическая справка
8.	Круглый стол «Результаты, проблемы работы по подготовке введения ФГОС»	Апрель 2014, 2015	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Внесение дополнений в содержание ООП ДО. Анализ работы Учреждения по введению ФГОС ДО
<b>Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО</b>				
9.	Обеспечение обновления ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС к оснащённости учебного процесса.	2014, 2015	Заведующий ДООУ	Определение необходимых изменений в оснащённости ДООУ с учетом требований ФГОС

10.	Обеспечение соответствия материально-технической базы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	2014, 2015	Заведующий ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Изучение законодательства по введению ФГОС ДО</b>				
11.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО	По мере поступления материалов	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
12.	Знакомство педагогов Учреждения с изменением порядка аттестации педагогических работников	Февраль 2014	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Информация для педагогов об изменении порядка аттестации педагогических работников
<b>Приведение в соответствие локальных НПА Учреждения</b>				
13.	Создание программы развития Учреждения на 5 лет в соответствии с ФГОС ДО	Январь 2014	Заведующий старший воспитатель	Программа развития Учреждения на 5 лет
14.	Внесение изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	2015	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность Учреждения по внедрению ФГОС
15.	Организация обсуждения ООП Учреждения	2015	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие, обсуждению проблем и поиску их решения Протоколы заседаний
16.	Определение списка методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС по образовательным областям		Старший воспитатель Творческая группа	Список методической литературы
17.	Разработка и утверждение рабочих программ воспитателей и специалистов	До сентября 2015	Воспитатели, Специалисты Учреждения	Активное профессиональное взаимодействие по поводу содержательного аспекта программ, обеспечение интеграции Рабочие программы

18.	Внесение изменений в Устав Учреждения	2015 - 2016	Заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность Учреждения по внедрению ФГОС
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО методического обеспечения</b>				
19.	Обеспечение соответствия нормативной базы дошкольного отделения требованиям ФГОС ДО	В течении года	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Изменения и дополнения в нормативные документы Учреждения в свете введения ФГОС ДО.
20.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС. Получение объективной информации о готовности Учреждения к переходу на ФГОС	Ноябрь 2014	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Проблемно-ориентированный анализ работы Аналитическая справка
21.	<b>Разработка Рабочей программы воспитателей и специалистов ДОУ</b>	2014-2015 учебный год	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Рабочие материалы, непосредственно сама программа
<b>Кадровое обеспечение</b>				
22.	Корректировка плана-графика повышения квалификации педагогов Учреждения в связи с введением ФГОС ДО	Февраль 2014	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Повышение проф. компетентности педагогов в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС
23.	Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Введение ФГОС ДО»	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Повышение квалификации педагогических работников
24.	Отслеживание результатов внедрения ФГОС	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Корректировка планов введения ФГОС ДО
<b>Методические мероприятия</b>				
25.	Создание пилотных групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Февраль 2014		Ликвидация затруднений Отчёты групп на практико-ориентированном семинаре

26.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулируемыми введением ФГОС ДО	По мере поступления	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Протоколы методических совещаний
27.	Организация работы внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Работаем по ФГОС».	Постоянно	Старший воспитатель Творческая группа	Протоколы и материалы семинаров
28.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Постоянно	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	Планирование консультаций по запросам педагогов. Выступления на родительских собраниях.
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
29.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС	Постоянно	Старший воспитатель	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов
30.	Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы	До сентября 2014	Педагоги Учреждения	Положение
31.	Комплектование библиотеки меткабинета Учреждения в соответствии с ФГОС ДО	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВР Старший воспитатель	Выставка литературы в методическом кабинете
32.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других ДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	Методические материалы
33.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС ДО за прошедший год на педсовете	Май 2014, 2015	Старший воспитатель	Материалы работы по подготовке к введению ФГОС ДО за уч. год Протокол педагогического совета
34.	Формирование опыта педагогов. Изучение педагогами базовых документов ФГОС	Постоянно	Старший воспитатель Творческая группа	Накопление и отражение опыта в папках групп по внедрению ФГОС ДО
35.	Планирование и организация контроля на уровне образовательной организации	В течение 2014 уч. года	Заведующий Старший воспитатель	Приказы, аналитические и информационные карты
<b>Взаимодействие с родителями</b>				

36.	Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о введении в РФ ФГОС ДО).	Апрель 2013	Старший воспитатель	Использование полученных результатов для дальнейшей работы по знакомству родителей (законных представителей) ФГОС.
37.	Проведение общего родительского собрания «Работа Учреждения по внедрению ФГОС»	Май 2014	Заведующий	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
38.	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течение года по плану взаимодействия	Старший воспитатель Педагоги Учреждения	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования
39.	Внесение изменений в договора между законными представителями ребенка и Учреждения и др. регламентирующие документы	2014	Заведующий	Приведение документально-правовой базы в соответствие с ФГОС
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
<b>Обеспечение преемственности</b>				
40.	Проведение круглого стола «Работа по внедрению ФГОС в ДОУ и школе на современном этапе»	Июль 2014	Педагоги Учреждения, учителя нач. школы	Протокол круглого стола
41.	Организация совместных мероприятий с МБОУ СОШ № 17 - составление плана взаимодействия с включением преемственности ФГОС НОО и ДО	Июнь 2014, 2015	Старший воспитатель, Завуч начальных классов	План преемственности с МБОУ СОШ №17 на следующий учебный год, материалы совместных мероприятий
<b>Информационное обеспечение</b>				
42.	Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС ДО	Февраль 2014	Старший воспитатель Творческая группа	Информационный стенд с периодически обновляющимися материалами
43.	Размещение на сайте Учреждения информации о введении ФГОС ДО	В течение года	Зам. зав. по ВР Админ. сайта	Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к введению ФГОС ДО
44.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО.	Постоянно	Зам. зав. по ВР Админ сайта Педагоги	Наполнение и своевременное обновление на сайте Учреждения.

45.	Организация сетевого взаимодействия педагогов Учреждения по обсуждению вопросов ФГОС ДО, обмен опытом	Ежемесячно	Старший воспитатель Администратор сайта	Обмен опытом между дошкольными учреждениями по вопросам введения ФГОС ДО
46.	Разработка электронной версии образовательной программы 2014-2018 гг	Лето 2015	Зам. зав. по ВР Творческая группа	Электронная версия образовательной программы
<b>Финансовое обеспечение введения ФГОС</b>				
47.	Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС	Ноябрь-декабрь 2013г.	Заведующий	Проект бюджета на 2014г. с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС

**Управление, контроль, руководство, анализ процесса реализации  
ООП Учреждения в соответствии с ФГОС**

№	Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля	Методы сбора информации
48.	Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Ст. воспит. рук. рабочей группы	Постоянно	Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
49.	Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Заведующий	Постоянно	Изучение документации
50.	Проект Образовательной программы -разработка учебного плана; -разработка программы формирования культуры здорового образа жизни; -разработка программы коррекционной работы и организация работы по программе; -Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования	Зам. зав. по ВР, Старший воспитатель, руководитель, члены рабочей группы,	Апрель-август 2014	Поэтапное изучение документации педсовет, собеседование.
51.	Приведение нормативной и материально – технической базы Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС	Заведующий	Постоянно	Поэтапно изучение документации, собеседование