

**ПОРЯДОК**  
**взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за**  
**детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в**  
**муниципальных образовательных учреждениях**

1. Настоящий Порядок определяет механизм взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата) в муниципальных учреждениях города Великие Луки, осуществляющих образовательную деятельность (далее - учреждение).

2. Родительская плата взимается ежемесячно авансовым платежом. Для вновь поступивших детей – с момента зачисления в учреждение.

3. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет учреждения на основании квитанций на оплату до 25 числа каждого месяца.

4. Если выбранная родителями (законными представителями) для внесения родительской платы организация установила плату за оказание своих услуг, то стоимость таких услуг не входит в родительскую плату.

5. При переводе ребенка из одного учреждения в другое родительская плата подлежит возврату за оставшееся число дней текущего месяца после перевода.

6. Возврат излишне внесенной родительской платы производится при условии подачи родителями (законными представителями) заявления в учреждение до истечения одного года со дня ее внесения.

7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в следующих случаях отсутствия ребенка в учреждении:

7.1. За период болезни ребенка или нахождения в лечебно-профилактических учреждениях на основании предоставленной медицинской справки;

7.2. За период карантина, аварийных, ремонтных работ в учреждении;

7.3. За период нахождения ребенка в отпуске с родителями сроком не более 60 дней на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

8. Льготы устанавливаются на заявительной основе и оформляются приказом руководителя учреждения.

9. Правом на получение льгот родители могут воспользоваться со дня подачи заявления об установлении льгот с приложением подтверждающих документов:

9.1. Для родителей (законных представителей), работающих в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, относящихся к учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, - справка с места работы;

9.2. Для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справка государственного управления социальной защиты населения о подтверждении статуса;

9.3. Для родителей (законных представителей), имеющих статус малоимущих, - справка государственного управления социальной защиты населения о праве на меры социальной поддержки малоимущих;

9.4. Для родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья:

9.4.1. С патологией зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата - медицинское заключение (справка установленного образца) клинико-экспертной комиссии государственного учреждения здравоохранения «Детская городская больница»;

9.4.2. С тяжелой патологией речи, с задержкой психического развития - заключение психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Администрации города Великие Луки;

9.4.3. С туберкулезной интоксикацией - направление противотуберкулезного диспансера с указанием диагноза;

9.5. Для родителей (законных представителей), воспитывающих детей-инвалидов, - медицинское заключение (справка установленного образца) государственного учреждения медико-социальной экспертизы.

10. Право на льготу подтверждается родителями (законными представителями) ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о предоставлении льготы.

11. В случае прекращения оснований, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить об этом учреждение в течение 10 дней.

12. При наличии у родителя (законного представителя) права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).