**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 21 комбинированного вида»**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С.С.Правдина Т.Е.Захарова

председатель Совета МБДОУ заведующая

МБДОУ Детский сад № 21 МБДОУ Детский сад № 21

протокол №\_\_\_

 от 2 сентября 2013 г. 2 сентября 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об официальном сайте

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 21 комбинированного вида»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 комбинированного вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Письмом Департамента Государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ ОТ 22.07.2013 г. №09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.32 ст.32;

- Федеральным законом от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 г. № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

- Извлечением из ФЗ № 83-ФЗ от 08.05.2010 г.;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ст.8;

- Уставом МБДОУ Детский сад № 21;

- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

- другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения, структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 комбинированного вида» (далее МБДОУ) (далее – сайт).

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения материалов сайта МБДОУ в сети Интернет, регламент обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21 комбинированного вида» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом МБДОУ и утверждается заведующей МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.6. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

**2. Цели и задачи сайта МБДОУ**

2.1. Цель:поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

**3. Информационная структура сайта МБДОУ**

3.1. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую, тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующей МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3.5. Примерная информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте МБДОУ и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания и месте нахождения МБДОУ, о режиме;

- о структуре МБДОУ и об органах управления образовательной организации;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;

- об образовательных стандартах;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- устава МБДОУ;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБДОУ;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) публичные доклады за последние три года образовательной деятельности МБДОУ;

4) документы об оказания платных образовательных услуг,

5) на главной странице сайта располагается фотография МБДОУ, краткая информация об учреждении, учредителе, схема проезда, график работы, адрес электронной почты, контактная информация;

6) новости (новости о жизни МБДОУ, новости сайта, объявления);

7) история и традиция МБДОУ;

8) приоритетные направления деятельности МБДОУ;

9) условия и порядок приема в МБДОУ;

10) жизнь учреждения (праздники, конференции, конкурсы, творчество педагогов и воспитанников);

11) документы администрации МБДОУ;

12) сотрудничество (спонсоры, социальные партнеры);

13) гостевая книга

3.8. Информационные материалы вариативного блока могут содержать:

1) правила посещения детского сада;

2) информацию о кружках, секциях;

3) информацию о лучших педагогах и воспитанниках; достижениях педагогов;

4) направления работы и материалы специалистов МБДОУ;

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ и должны отвечать требованиям пунктов 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

**4. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ**

4.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;

- размещение материалов на сайте МБДОУ;

- соблюдение авторских прав при использовании материалов, размещаемых на сайте.

4.3 Ответственный за работу официального сайта, обеспечивает эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующей МБДОУ;

4.4. Ответственный за работу официального сайта создаёт творческую группу в составе:

- администратор сайта;

- главный редактор;

- инициативные педагоги, специалисты, родители.

4.5. По каждому разделу сайта определяются ответственные лица, за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается заведующей МБДОУ.

МБДОУ оставляет за собой право использовать при необходимости материалы с других сайтов сети Интернет с указанием ссылки на информационный ресурс и указанием автора материала.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственным за работу официального сайта, которые оперативно обеспечивают ее размещение и своевременное обновление

4.7. Сайт МБДОУ размещается по адресу: http://www.eduvluki.ru/detsad/?21

4.8. При изменении Устава МБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МБДОУ производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

4.9. Периодичность заполнения сайта не реже 2 раз в месяц.

4.10. Раздел «Объявления» обновляется в соответствии с планом работы МБДОУ и актуальностью размещаемой информации.

4.11. Актуализация разделов сайта («Уши»), содержащих статичную информацию, проводится по мере необходимости.

4.12. Обновление разделов сайта, отражающих различные аспекты жизни МБДОУ (написание статьи), производится в течение недели со дня события, о котором подготовлена информация.

4.13. В размещаемых на сайте материалах в обязательном порядке указывается дата события.

4.14. Изменения, дополнения и размещение любых материалов на сайте производятся только по согласованию с заведующей МБДОУ.

**5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ**

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на работника МБДОУ приказом заведующего.

5.2. Лицам, назначенным заведующим МБДОУ в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.3. Лица, назначенные заведующим МБДОУ в соответствии пунктом 4.5 настоящего Положения, несут ответственность

- за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте.

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.3.8 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Положения;

- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 5.5 настоящего Положения.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Контроль**

6.1. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя МБДОУ.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 17 от 31.08.2013 г.