**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом от 30.08. 2016 № 193-А

**Положение о комиссии по паспортизации**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по паспортизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 комбинированного вида» (далее - комиссия) создается с целью организации работы по проведению паспортизацииобъектов образования и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7242852F333AB673139806937106847C3827AE6BB505523B0686F606nEE) Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, приказами Государственного управления образования Псковской области и настоящим Положением.

II. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является проведение обследования объектов образования.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обследование объектов образования;

2) оформление паспортов доступности объектов образования.

IV. Состав комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2.Председатель комиссии, руководствуясь действующим законодательством и настоящим Положением:

- руководит работой комиссии;

- назначает заседания комиссии и председательствует на них;

- подписывает протоколы заседаний комиссии;

- утверждает паспорт доступности объектов образования.

4.3. Секретарь комиссии:

- ведет делопроизводство комиссии;

- извещает членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением решения комиссии;

- на основании принятого решения комиссии готовит проект паспорта доступности объектов образования.

4.4. Члены комиссии:

- участвуют в деятельности комиссии, в принятии решений комиссии, вносят замечания, предложения по повестке заседания;

- вносят на рассмотрение комиссии вопросы, относящиеся в её деятельности;

- выполняют решения комиссии.

V. Порядок организации и работы комиссии

5.1. Формой работы комиссии являются заседания, проводимые по мере необходимости.

5.2. Дата созыва комиссии определяется председателем комиссии.

5.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов членов комиссии включая председателя.

5.4. Решение принимается открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Принятые комиссией решения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы комиссии хранятся в учреждении образования.