Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Детский сад №19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Качнова

**План-график основных мероприятий**

**по подготовке к внедрению федеральных государственных образовательных**

**стандартов дошкольного образования (ФГОС) в ДОУ**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

**Задачи:**

* Организовать методическое и информационное сопровождения внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие внедрению введения ФГОС ДО в ДОУ.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.
* Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

**Целевая группа участников:** заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

* Организация методического сопровождения, способствующего внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Разработка организационно-управленческого решения, регулирующего внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
* Создание нормативно-правовой базы, регулирующей внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
* Организация эффективной кадровой политики, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Создание условий для финансового обеспечения внедрение ФГОСДО в ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ** |
| 1 | Создание творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО. Утверждение положения о творческой группе  | Ноябрь2013  | Заведующий Зам. По ВР | Приказ «О подготовке к переходу на федеральныегосударственные образовательные стандартыдошкольного образования».Положение о творческой группе.  |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО.  | Ноябрь2013  | Заведующий Зам. По ВР | План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС дошкольного образования.  |
| 3 | Внесение изменений и дополнений к основной общеобразовательной программе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  | Весь период | Творческая группа  | Изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.Краткая презентация программы. |
| **2. Материально-техническое обеспечения внедрения ФГОС** |
| 4. | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ  | декабрь 2014г.  | Заведующий  | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ |
| 5. | Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС (анализ соответствия материально-технических условий реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения) | ноябрь 2014  | Заведующий  | Акты соответствия материально-технической базы ДОУ. |
| 6 | Анализ предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | Март 2014 | Творческая группа | Аналитическая справка |
| **3. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования** |
| 7 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до участников образовательного процесса.  | Весь период | заведующий  | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность ДОУ  |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующая Зам.по ВР | Журнал «Инструктивно-методических документов» |
| **4. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС**  |
| 9 | Изучение администрацией, педагогическимколлективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО.  | По мере поступления материалов  | Заведующий Зам по ВР | Журнал «Инструктивно-методических документов»Презентация «ФГОС в ДОУ» |
| 10 | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах  | Весь период | Творческая группа  | Методические материалы |
| 11 | Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС. Организация подписки на педагогические журналы периодической печати.  | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Заведующий Зам. По ВР | Выставка методической литературы в методическом кабинете в соответствии с ФГОСНаличие в ДОУ документов по внедрению ФГОС  |
| 12 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации.  | Ноябрь 2013г | Заведующий  | Должностные инструкции в новой редакции |
| 13 | Мониторинг уровня сформированностипрофессиональной компетенции педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС  | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Зам.по ВР | Аналитический материал мониторинговых исследований  |
| 14 | Создание (корректировка) графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с внедрением ФГОС ДО.  | Ноябрь2013г.  | Заведующий Старший воспитатель  | Перспективный план курсовой подготовки по внедрению ФГОС ДО.  |
| 15 | Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Внедрение ФГОС ДО»  | Весь период | Заведующий Старший воспитатель  | Повышение квалификации педагогических работников |
| 16 | Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. Определение их соответствия требованиям ФГОС  | апрель - май 2014г.  | Зам. По ВР | Лист самообследованияАналитическая справка |
| 17 | Моделирование образовательногопроцесса в ДОУ с учетом социального запроса родителей воспитанников.  | ежегодно | Зам.по ВР | Корректировка модели образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |
| 18 | Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Июнь2014 | Творческая группа по разработке программы развития ДОУ  | Внесение изменений в План развития ДОУ  |
| 19 | Внесение изменений в планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС  | Январь2014 | Старший воспитательВоспитатели | Корректировка комплексно-тематических и перспективных планов работы, образовательные проекты.  |
| 20 | Корректировка номенклатуры дел воспитателей в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Декабрь 2013 | Старший воспитатель | Новая редакция номенклатуры дел |
| 21 | Корректировка годового плана работы дошкольного учреждения с учетом введения ФГОС ДО | Учебный год 2013-2014 гг | Старший воспитатель | Лист корректировки |
| 22 | Выбор системы мониторинга результатов образовательного процесса в соответствии с ФГОС.  | Май 2014 | Творческая группа | Выработка системы итоговой диагностики результатов образовательного процесса.  |
| 23 | Просмотр и обсуждение педагогами видеозаписи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС ДО | В течении всего периода  | Старший воспитатель  | Изучение педагогами ДОУ материалов вебинаров по обсуждению проекта ФГОС ДО.  |
| 24 | Семинары для педагогов: -«Работаем по ФГОС». -«ФГОС дошкольного образования»,  -«Понятийный словарь ФГОС. Концептуальные основы определения требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»  | В течении всего периода  | Старший воспитатель Творческая группа | Педагогическая копилка  |
| 25 | Круглый стол «Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС» с участниками образовательного процесса.  | Февраль 2014г.  | Творческая группа, зам.ВР  | Отчет творческой группы.Организация изучения общественного мнения по вопросам внедрению ФГОС ДО и внесение возможныхдополнений в содержание ООП дошкольного образования.  |
| 26 | Проведение педагогического совета на тему: «Организация образовательной деятельности сдетьми в условиях реализации ФГОС ДОУ»  | ноябрь 2014г.  | Заведующий Зам. ВР | Оценка уровня внедрения ФГОС ДО |
| 27 | Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе ДОУ  | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Творческая группа | Лист самообследованияАналитическая справка |
| 28 | Смотр предметно-пространственной среды внутри ДОУ  | Октябрь2015 | Заведующий Старший воспитатель | Протокол, фотоматериалы Фоторепортаж  |
| **4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС** |
| 29 | Создание информационного стенда о внедрению и реализации ФГОС ДО | февраль2015 Обновление информации в течение всего периода | Старший воспитатель Творческая группа  | Информационный стенд спериодически обновляющимися материалами «ФГОС ДО» |
| 30 | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания  | В течение года по плану взаимодействия  | Старший воспитатель Педагоги ДОУ  | Систематическое обновление информации для общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО.  |
| 31 | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о внедрении в РФ ФГОС ДО).  | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Старший воспитатель  | Результаты анкетирования и анализ выявленных проблем, и их учёт при организации методического сопровождения.  |
| 32 | Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО | В течении всего периода | Ответственный за сайт. | Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к внедрению ФГОС ДО.  |