Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Детский сад №19

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Качнова

**План-график основных мероприятий**

**по подготовке к внедрению федеральных государственных образовательных**

**стандартов дошкольного образования (ФГОС) в ДОУ**

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ.

**Задачи:**

* Организовать методическое и информационное сопровождения внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие внедрению введения ФГОС ДО в ДОУ.
* Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.
* Создать условия для финансового обеспечения внедрения ФГОС ДО в ДОУ.

**Целевая группа участников:** заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

* Организация методического сопровождения, способствующего внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Разработка организационно-управленческого решения, регулирующего внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
* Создание нормативно-правовой базы, регулирующей внедрение ФГОС ДО в ДОУ.
* Организация эффективной кадровой политики, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО в ДОУ.
* Создание условий для финансового обеспечения внедрение ФГОСДО в ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **1. Организационное обеспечение введения ФГОС в ДОУ** | | | | | |
| 1 | Создание творческой группы по подготовке к внедрению ФГОС ДО. Утверждение положения о творческой группе | | Ноябрь  2013 | Заведующий  Зам. По ВР | Приказ «О подготовке к переходу на федеральные  государственные образовательные стандарты  дошкольного образования».  Положение о творческой группе. |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС ДО. | | Ноябрь  2013 | Заведующий  Зам. По ВР | План-график основных мероприятий по подготовке к внедрению ФГОС  дошкольного образования. |
| 3 | Внесение изменений и дополнений к основной общеобразовательной программе МБДОУ  в соответствии с ФГОС ДО. | | Весь период | Творческая группа | Изменения и дополнения к основной общеобразовательной программе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.  Краткая презентация программы. |
| **2. Материально-техническое обеспечения внедрения ФГОС** | | | | | |
| 4. | Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ | | декабрь 2014г. | Заведующий | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ |
| 5. | Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС (анализ соответствия материально-технических условий реализации ОП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения) | | ноябрь 2014 | Заведующий | Акты соответствия материально-технической базы ДОУ. |
| 6 | Анализ предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО. | | Март 2014 | Творческая группа | Аналитическая справка |
| **3. Нормативное обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования** | | | | | |
| 7 | Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до участников образовательного процесса. | | Весь период | заведующий | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального,  регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.  Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих  деятельность ДОУ |
| 8 | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-  правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО. | | По мере  поступления  нормативно-  правовых  документов | Заведующая  Зам.по ВР | Журнал «Инструктивно-методических документов» |
| **4. Кадровое и методическое обеспечение внедрения ФГОС** | | | | | |
| 9 | | Изучение администрацией, педагогическим  коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО. | По мере  поступления  материалов | Заведующий  Зам по ВР | Журнал «Инструктивно-методических документов»  Презентация «ФГОС в ДОУ» |
| 10 | | Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах | Весь период | Творческая группа | Методические материалы |
| 11 | | Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС. Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС. Организация подписки на педагогические журналы  периодической печати. | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Заведующий  Зам. По ВР | Выставка методической литературы в методическом кабинете в соответствии с ФГОС  Наличие в ДОУ документов по внедрению ФГОС |
| 12 | | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС дошкольного образования и тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательной организации. | Ноябрь  2013г | Заведующий | Должностные инструкции в новой редакции |
| 13 | | Мониторинг уровня сформированности  профессиональной компетенции  педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Зам.по ВР | Аналитический материал  мониторинговых исследований |
| 14 | | Создание (корректировка) графика  повышения квалификации педагогических и руководящих работников в связи с внедрением ФГОС ДО. | Ноябрь  2013г. | Заведующий  Старший воспитатель | Перспективный план курсовой  подготовки по внедрению ФГОС  ДО. |
| 15 | | Реализация графика повышения квалификации педагогов по проблеме «Внедрение ФГОС  ДО» | Весь период | Заведующий  Старший воспитатель | Повышение квалификации  педагогических работников |
| 16 | | Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольного образования. Определение их соответствия требованиям ФГОС | апрель - май  2014г. | Зам. По ВР | Лист самообследования  Аналитическая справка |
| 17 | | Моделирование образовательного  процесса в ДОУ с учетом социального запроса родителей  воспитанников. | ежегодно | Зам.по ВР | Корректировка модели образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |
| 18 | | Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Июнь  2014 | Творческая группа по разработке программы  развития ДОУ | Внесение изменений в План развития ДОУ |
| 19 | | Внесение изменений в планирование  воспитательно-образовательного  процесса в соответствии с ФГОС | Январь  2014 | Старший воспитатель  Воспитатели | Корректировка комплексно-тематических и перспективных планов работы, образовательные проекты. |
| 20 | | Корректировка номенклатуры дел воспитателей в соответствии с требованиями ФГОС ДО. | Декабрь  2013 | Старший воспитатель | Новая редакция номенклатуры дел |
| 21 | | Корректировка годового плана работы дошкольного учреждения с учетом введения ФГОС ДО | Учебный год 2013-2014 гг | Старший воспитатель | Лист корректировки |
| 22 | | Выбор системы мониторинга результатов образовательного процесса в соответствии с ФГОС. | Май 2014 | Творческая группа | Выработка системы итоговой  диагностики результатов  образовательного процесса. |
| 23 | | Просмотр и обсуждение педагогами  видеозаписи серии вебинаров по обсуждению проекта ФГОС ДО | В течении всего периода | Старший воспитатель | Изучение педагогами ДОУ материалов вебинаров по обсуждению проекта ФГОС ДО. |
| 24 | | Семинары для педагогов:  -«Работаем по ФГОС».  -«ФГОС дошкольного  образования»,  -«Понятийный словарь ФГОС.  Концептуальные основы определения требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы  дошкольного образования» | В течении всего периода | Старший воспитатель  Творческая группа | Педагогическая копилка |
| 25 | | Круглый стол «Результаты, проблемы первого этапа работы по подготовке введения ФГОС»  с участниками образовательного процесса. | Февраль  2014г. | Творческая группа, зам.ВР | Отчет творческой группы.  Организация изучения общественного мнения по вопросам внедрению ФГОС ДО и внесение возможных  дополнений в содержание ООП  дошкольного образования. |
| 26 | | Проведение педагогического совета на тему: «Организация образовательной деятельности с  детьми в условиях реализации ФГОС ДОУ» | ноябрь 2014г. | Заведующий  Зам. ВР | Оценка уровня внедрения ФГОС ДО |
| 27 | | Контроль реализации запланированных изменений  в образовательной системе ДОУ | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Творческая группа | Лист самообследования  Аналитическая справка |
| 28 | | Смотр предметно-  пространственной среды внутри ДОУ | Октябрь  2015 | Заведующий  Старший воспитатель | Протокол,  фотоматериалы  Фоторепортаж |
| **4. Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС** | | | | | |
| 29 | Создание информационного стенда о внедрению и реализации ФГОС ДО | | февраль  2015  Обновление  информации в течение всего периода | Старший воспитатель  Творческая группа | Информационный стенд с  периодически обновляющимися  материалами «ФГОС ДО» |
| 30 | Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации  ФГОС дошкольного образования через информационные стенды, сайт, родительские собрания | | В течение года  по плану  взаимодействия | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ | Систематическое обновление информации для общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО. |
| 31 | Анкетирование родителей (выяснение мнения родителей о внедрении в РФ ФГОС ДО). | | На каждом этапе внедрения ФГОС ДО | Старший воспитатель | Результаты анкетирования и анализ выявленных проблем, и их учёт при организации методического сопровождения. |
| 32 | Размещение на сайте ДОУ информации о внедрении ФГОС ДО | | В течении всего периода | Ответственный за сайт. | Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к внедрению ФГОС ДО. |