**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №16 комбинированного вида»**

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Профсоюзный комитет И.о.заведующей МБДОУ Детский сад №16

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Щукина А.В.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Положение**

**о Правилах приема, перевода и отчисления ВОСПИТАННИКОВ**

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**«Детский сад №16 комбинированного вида»**

г. Великие Луки

1. **Общие положения**
	1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ Детский сад №16 подведомственного управлению образования Администрации города Великие Луки (далее – Положение) разработано в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом дошкольного учреждения, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, г. Великие Луки.
	2. При приеме в МБДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
2. **Порядок приема в ДОУ**
	1. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей. Количество групп, их наполняемость определяется уставом учреждения, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса.
	2. Вступительные испытания любого вида при зачислении детей в МБДОУ, а также при их переводе в другую группу не допускаются.
	3. Зачисление в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:
* письменного заявления родителей (законных представителей);
* медицинского заключения;
* Направления Управления образования
* свидетельства о рождении ребёнка (подлинник и копия);
* паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия);
* свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства.

Заведующая МБДОУ (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы, копии вкладывает в личное дело ребенка.

* 1. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы МБДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
	2. Для устройства ребенка в МБДОУ родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города Великие Луки (далее Управление образования), которое предоставляет муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования». В рамках услуги, Управление образования в электронном виде или по личному обращению граждан осуществляет прием заявлений, постановку на учет детей, выдает направление в образовательное учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с единой базой данных очередников.
	3. Вне очереди в МБДОУ принимаются:
* дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
* дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
* дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
* дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
* дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказкого региона Российской Федерации»;
* дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МБДОУ во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

* 1. В МБДОУ в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:
* дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных);
* дети военнослужащих по месту жительства их семей;
* дети — инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
* дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
* дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;
* приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет;
* дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в МБДОУ в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

* 1. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) детей в МБДОУ, предоставляет заведующей дошкольного учреждения (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).
* Заведующая МБДОУ (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы, копии вкладывает в личное дело ребенка.
* В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в МБДОУ ребенку предоставляется место на общих основаниях.
	1. Зачисление детей в ДОУ оформляется приказом заведующей.
	2. При приеме детей в МБДОУ руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
	3. В течение текущего года так же может производиться доукомплектование МБДОУ детьми, стоящими на учете для зачисления в МБДОУ, при наличии освободившихся мест. Ежемесячно, по состоянию на 1-ое число, руководитель ДОУ подает лицу, ответственному за выдачу направлений Управления образования, отчёт о списочном составе и движении детей в ДОУ за отчётный месяц
	4. Зачисление детей в МБДОУ осуществляется на основании направления. В срок до 10 сентября текущего года руководитель ДОУ издаёт приказ об утверждении списочного состава сформированных групп на 1 сентября текущего года.
1. **Перевод воспитанников ДОУ**
	1. Перевод ребенка из одного дошкольного образовательного учреждения в другое по выбору родителей осуществляется при наличии свободных мест в соответствующем учреждении.
	2. Перевод из одной группы в другую возможен при наличии свободных мест в соответствующей группе.
2. **Социальные гарантии**
	1. Право на социальную поддержку по оплате за содержание детей в ДОУ имеют дети из отдельных категорий семей согласно Постановлениям Правительства РФ и иными нормативным документам с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и заверенных копий документов, подтверждающих данное право при поступлении в ДОУ и далее ежегодно по истечении календарного года.
	2. После прекращения оснований для предоставления права получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение 10 дней.
	3. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований на получение социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ подлежит применению одно основание, указанное в ДОУ.
	4. Родители (законные представители) вправе отказаться от социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ.
	5. ДОУ вправе проводить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения социальной поддержки по оплате за содержание ребенка в ДОУ.
3. **Сохранение места за воспитанником ДОУ**

Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

* Болезни;
* Пребывания в условиях карантина;
* Прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
* В связи с отпуском родителей (законных представителей) по письменному заявлению.
1. **Отчисление воспитанников**
	1. Отчисление детей из МБДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей) или в связи с окончанием срока образования.
	2. Отчисление детей оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в книге движения детей.
	3. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и МБДОУ, регулируются Управлением образования.