**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад №16 комбинированного вида»**

УТВЕРЖДЕНО ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Решением Совета ДОУ приказом и.о.заведующей № 26

23.01.2015г. от 26.01.2015г.

Протокол № 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Щукина

**Положение об официальном сайте в сети Интернет**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №16 комбинированного вида»**

**г. Великие Луки**

**г. Великие Луки**

1. **Общие положения**
   1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее «Положение») МБДОУ Детский сад №16 (далее Детский сад) в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.
   2. Деятельность по ведению официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и приказами заведующей.
   3. Официальный сайт в сети Интернет Детского сада, в дальнейшем «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
   4. Целями создания Сайта ОУ являются:

* обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
* реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
* информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Детского сада, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
* защита прав и интересов участников образовательного процесса.
  1. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
  2. Настоящее Положение утверждается заведующей МБДОУ Детский сад №16. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
  3. Пользователем Сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА**
   1. Информационный ресурс Сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Детского сада.
   2. Информационный ресурс Сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
   3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
   4. Информация, размещаемая на Сайте ОУ, не должна:

* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
  1. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующей МБДОУ Детский сад №16. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
  2. Примерная информационная структура Сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
  3. Примерная информационная структура Сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
  4. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте ОУ и должны содержать:

1. Сведения:

* О дате создания;
* О структуре ДОУ;
* О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
* Об образовательных стандартах;
* О персональном составе педагогических работников с указанием уровня квалификации и образования;
* О материально – техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
* О поступлении и расходовании финансовых средств по итогам финансового года.

1. Копии:

* Документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
* Утвержденных в установленном порядке плана финансово – хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ДОУ.

1. Отчет о результатах обследования
2. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных услуг.
   1. Управление образования Администрации г. Великие Луки может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта ОУ.

**3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА**

**САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

* 1. Детский сад обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
  2. Детский сад самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
* постоянную поддержку Сайта ОУ в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
* проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте ОУ от несанкционированного доступа;
* ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ОУ;
* проведение регламентных работ на сервере;
* разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
* размещение материалов на Сайте ОУ;
  1. Содержание Сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.
  2. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ОУ регламентируется приказом заведующей.
  3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального Сайта ОУ, и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующей.
  4. Официальный сайт МБДОУ Детский сад № 16 размещается по адресу:  **http://eduvluki.ru/detsad/?16** с обязательным предоставлением информации об адресе в МБДОУ Детский сад №16 и Управлении образования Администрации г. Великие Луки.
  5. При изменении Устава МБДОУ Детский сад № 16 , локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта ОУ производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОУ**
   1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта ОУ возлагается на сотрудника Детского сада приказом заведующей.
   2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.
   3. Лицам, назначенным ответственным за ведение сайта вменяются следующие обязанности:

* обеспечение взаимодействия Сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
* инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
* ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта ОУ;
* разграничение прав доступа к ресурсам Сайта ОУ и прав на изменение информации;
* сбор, обработка и размещение на Сайте ОУ информации о деятельности ДОУ
  1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5. настоящего Положения.
  2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
  3. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта ОУ несет ответственность:
* за отсутствие на Сайте ОУ информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;
* за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения;
* за размещение на Сайте ОУ информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
* за размещение на Сайте ОУ информации, не соответствующей действительности.

1. **Финансирование, материально-техническое**

**обеспечение**

* 1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств Детского сада либо за счет привлеченных средств.