Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

Общим собранием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МБДОУ Детский сад № 13 заведующая

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБДОУ Детский сад № 13

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании**

**1. Общие положения**

 **1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

 **1.2**. Общее собрание коллектива – орган самоуправления, который формируется из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора, для которых работа в Учреждении является основной.

**1.3**. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением.

**1.4.** Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

**1.5**. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по инициативе Педагогического совета, руководителя, группы работников, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения.

**1.6.** Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

**1.7**. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

**1.8**. Настоящее положение действует в течение трех лет со дня подписания.

**2. Основные задачи Общего собрания коллектива**

**2.1.** Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

**2.2**. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**2.3.** Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания коллектива**

**3.1**. Общее собрание коллектива:

- согласовывает принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников ДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определят порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;

- заслушивает отчет заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- избирает делегатов в Совет Учреждения,

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов,

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от обоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

**4. Права Общего собрания**

**4.1**. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

**4.2**. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим собранием**

**5.1**. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДОУ.

**5.2.** На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.3**. Для ведения Общего собрания работники Учреждения избирают председателя и секретаря. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в Учреждении.

**5.4**. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

**5.5**. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

**5.6.** Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

**5.7**. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

**5.8.** Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

**5.9**. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

**5.10**. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

**6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

**6.1**. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Советом ДОУ, Советом педагогов ДОУ, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДОУ, Совета педагогов ДОУ, Родительского комитета;

- представление на ознакомление Совету ДОУ, Совету педагогов ДОУ и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета ДОУ, Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

**7. Ответственность Общего собрания коллектива**

**7.1.** Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8. Делопроизводство Общего собрания**

**8.1.** Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

**8.2**. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

**8.4**. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5**. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

**8.6**. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).