Принято Утверждаю

Общим собранием Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 13» МБДОУ «Детский сад № 13»

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. Н.В. Салтыкова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_

**Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»**

1. **Общие положения.**

1.1. Совет Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.

Совет ДОУ создается в целях развития и совершенствования государственно – общественного управления, обеспечения права участия в управлении Учреждением педагогических работников, родителей (законных представителей), повышения эффективности работы.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОУ (далее – заведующая), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

Срок полномочий совета ДОУ – три года.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

-Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, типовыми положениями о дошкольных образовательных учреждениях, иными федеральными нормативными актами;

- законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4.Основные задачи Совета:

- определение направлений развития ДОУ, особенностей его основной образовательной программы и программ дополнительного образования;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;

- содействие рациональному использованию средств, выделяемых ДОУ из бюджета, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;

- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОУ.

1.5.Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Компетенция Совета.**

2.1.К компетенции Совета относится:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;

- повышение эффективности финансово – экономической деятельности ДОУ;

- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- содействие повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет других источников;

- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ДОУ;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- участие в обсуждении результатов самообследования Учреждения;

2.2.Совет ДОУ имеет следующие полномочия и выполняет следующие функции:

Утверждает и согласует:

- Положение с приложениями ДОУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам дошкольного учреждения. Определяет долю стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемую на выплату руководителю ДОУ;

- Положение о порядке оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и других локальных актов.

2.3. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- развития воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.4.Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад дошкольного образовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и заведующей ДОУ.

2.6.Заслушивает отчет заведующей ДОУ по итогам учебного и финансового года.

2.7.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

2.8.Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующей дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.9. Совет имеет право вносить свои предложения по изменению и (или) дополнению Устава дошкольного образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

-прав и обязанностей участников образовательного процесса;

-структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

2.10. По вопросам, для которых Уставом дошкольного образовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

**3. Организация работы Совета.**

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОУ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

3.2.Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующей, по заявлению трех или более членов Совета.

Дата, время и место проведения, повестка дня заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

3.3. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОУ и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.4. Первое заседание Совета созывается заведующим ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель председателя Совета.

3.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

3.6.Решения Совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

3.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.8. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины)при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Протокол заседания оформляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол указывает место и время проведения заседания, фамилии, имена, отчества присутствующих лиц, повестку дня заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения. Протоколы заседания включаются в номенклатуру дел ДОУ.

3.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОУ;

- запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ (в случае необходимости - при содействии учредителя).

**4. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов.**

4.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

-инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации и работников ДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;

- представлять ДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

4.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае:

- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДОУ, однако вправе сделать это.

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы заведующей ДОУ или работника ДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.4.В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией ДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания. Довыборы новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.

4.5. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции.

Заведующая ДОУ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.6. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и иным локальным нормативным правовым актам дошкольного образовательного учреждения. В этом случае происходить либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о целесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

4.7. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.8. Решения Совета, противоречащие положениям Устава ДОУ, положениям Договора ДОУ с Учредителем, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем ДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

4.9. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующим ДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и /или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.