|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на Педагогическом советеОт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДАЮ:Заведующая МБДОУ Детский сад № 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. А. Семёнова |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 1 комбинированного вида»**

**г. Великие Луки**

**2015 – 2016 учебный год**

**Информационная справка**

**Адрес:** 182112 Псковская область, город Великие Луки, ул. Ставского, д. 19, корпус 2.

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение

**Вид:** комбинированного вида

**Телефон:** (81153) 7-18-96, факс (81153) 7-19-89.

**Режим работы:** с 07:00 до 19:00 (пятидневная рабочая неделя). Выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные выходные дни.

**Электронный адрес**: VLds01@eduvluki.ru

**Сайт ДОО:** <http://eduvluki.ru/detsad/?1>

**Заведующая дошкольным учреждением** – Семёнова Екатерина Александровна. На педагогической работе 10 лет, имеет первую квалификационную категорию.

**Учредители МБДОУ**

Администрация города Великие Луки Псковской области

**Учредительные документы:**

- Устав (новая редакция) 29.05.2007 года, № 1202/ Р, г. Великие Луки, Администрация, внесение изменений в Уставе № 1600–Р от 11.08.2010г.

- Регистрационное свидетельство о государственной аккредитации:

- приказ № 1371 от 12.04. 2010г., действительна до 12.04.2015г.

- Лицензия: Серия 60Л01 № 0000293

**Приоритетное направление в образовательной деятельности:**

* Художественно-эстетическое воспитание средствами народной педагогики
* Содержательный компонент образовательной деятельности:
* Музейная педагогика, экспериментально-опытническая деятельность

**Инновационно-экспериментальная деятельность:**

Городской эксперимент «Игровые обучающие ситуации – нетрадиционная форма речевой работы с дошкольниками (2012 – 2017 гг.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 комбинированного вида» расположено в здании, построенном по типовому проекту, и находится в Заречном микрорайоне города Великие Луки.

Дошкольная образовательная организация открыта 01.06. 1980 года. В 2015 году наш детский сад отметит свое 35-летие.

Функционируют 11 групп.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение находится в Заречном районе города Великие Луки в стороне от оживленных автодорог: ул. Ставского, ул. М. Жукова.

**Основные задачи дошкольного образовательного учреждения:**

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей;

**Состав воспитанников на конец 2014 – 2015 учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | № группы | Количество воспитанников |
| Группы раннего возраста | Группа № 1 «Цветочки»1-я младшая | 22 |
| Группа № 2 «Неваляшки»1-я младшая | 23 |
| Группа № 4 «Колокольчики»1-я младшая | 22 |
| Группы младшего возраста | Группа № 7 «Затейники»2-я младшая | 26 |
| Группа № 5 «Сказка»2-я младшая | 25 |
| Группа № 12 «Капельки»2-я младшая | 25 |
| Группы среднего возраста | Группа № 10 «Лучики»Средняя  | 25 |
| Группа № 11 «Гномики»Средняя  | 23 |
| Группы старшего возраста | Группа № 9 «Пчёлки»Старшая логопедическая | 27 |
| Группа № 6 «Звёздочки»Подготовительная к школе | 26 |
| Группа № 8 «Смешарики»Подготовительная к школе логопедическая группа | 26 |

**Социальный состав семей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полные | 241 | 89,26 % |
| Не полные | 29 | 10,74 % |
| Благополучные | 266 | 98,52 % |
| Не благополучные | 4 | 1,48 % |

**Обеспеченность педагогическими кадрами:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Дата рождения** | **Образование** | **Категория** |
| 1 | Семёнова Екатерина Александровна | Заведующая  | 08/09/1984 | Высшее  | 1 |
| 2 | Ракова Яна Сергеевна | Зам.зав. по ВР | 03/07/1984 | Высшее  | 1 |
| 3 | Тимофеева Екатерина Витальевна | Старший воспитатель | 24/09/1984 | Высшее  | СД |
| 4 | Аверченко Татьяна Васильевна | Воспитатель  | 15/07/1986 | Среднее специальное | СД |
| 5 | Баланчук Ирина Анатольевна | Воспитатель | 22/09/1960 | Высшее  | В |
| 6 | Васильева Ольга Ивановна | Воспитатель | 14/07/1963 | Среднее специальное | В |
| 7 | Васильева Ольга Юрьевна | Воспитатель | 24/07/1965 | Высшее  | В |
| 8 | Головнева Тамара Викторовна | Воспитатель | 25/05/1980 | Высшее  | В |
| 9 | Гришановская Наталья Степановна | Воспитатель | 11/11/1974 | Среднее специальное | СД |
| 10 | Данильченкова Юлия Михайловна | Воспитатель | 06/05/1980 | Высшее  | СД |
| 11 | Дмитриева Юлия Анатольевна | Воспитатель | 01/07/1990 | Среднее специальное | 1 |
| 12 | Зыкова Ольга Александровна | Воспитатель | 06/07/1968 | Среднее специальное | 1 |
| 13 | Иванова Наталья Викторовна | Воспитатель | 20/09/1970 | Среднее специальное | В |
| 14 | Кондратьева Мария Николаевна | Воспитатель | 05/09/1958 | Среднее специальное | СД |
| 15 | Кононенко Екатерина Николаевна | Воспитатель | 08/07/1986 | Среднее специальное | СД |
| 16 | Королева Оксана Владимировна | Воспитатель | 28/03/1975 | Среднее специальное | 1 |
| 17 | Куроптева Маргарита Викторовна | Воспитатель | 22/04/1957 | Среднее специальное | В |
| 18 | Лапухина Ольга Борисовна | Воспитатель | 03/10/1973 | Высшее  | В |
| 19 | Миронова Татьяна Николаевна | Воспитатель | 06/08/1972 | Среднее специальное | В |
| 20 | Момент Алена Александровна | Воспитатель | 13/03/1988 | Высшее  | СД |
| 21 | Новикова Елена Васильевна | Воспитатель | 25/12/1980 | Высшее  | СД |
| 22 | Пильченкова Наталья Васильевна | Воспитатель | 08/09/1976 | Среднее специальное  | 1 |
| 23 | Прохорова Вера Леонидовна | Воспитатель | 12/07/1959 | Среднее специальное | СД |
| 24 | Федорова Татьяна Викторовна | Воспитатель | 11/08/1981 | Среднее специальное | 1 |
| 25 | Ширяева Татьяна Константиновна | Воспитатель | 30/10/1976 | Среднее специальное | В |
| 26 | Баязитова Татьяна Геннадьевна | Музыкальный руководитель | 25/09/1963 | Среднее специальное | В |
| 27 | Бондаренко Ольга Ивановна | Инструктор по физической культуре | 02/08/1966 | Высшее  | В |
| 28 | Корепова Наталия Михайловна | Учитель-логопед | 12/02/1987 | Высшее  | СД |
| 29 | Рассказова Наталья Викторовна | Учитель-логопед | 19/03/1975 | Высшее  | 1 |
| 30 | Рыжакова Валентина Ивановна | Музыкальный руководитель | 24/07/1950 | Среднее специальное | В |

**Распределение персонала по квалификационным категориям:**



**Распределение персонала по образованию:**



В ДОУ работает старшая медицинская сестра и медсестра, имеющие среднее специальное образование.

Базисной программой дошкольного отделения является примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»

Ведущая программа ориентирует педагогов на гармоничное развитие личности ребёнка за счёт обогащения нравственной, культурной, интеллектуальной и физкультурно-оздоровительной сферы.

*Программа дополняется программами:*

* «Юный эколог» С. Н. Николаевой
* Программа «Наш дом – природа» Н.А. Рыжовой;
* Программа «Основы безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Н. Авдеевой, О. Князевой, Ф. Стеркиной;
* Программа «Весточка»;
* Программа «Ладушки» И.М. Каплуновой, И.А. Новосокольцевой;
* Примерная программа воспитания и обучения детей с ОНР в соответствиис ФГОС. Т.В. Чиркина, Т.Б. Филичевой;
* система коррекционной работы в логопедической группе для детей с ОНР, Н. Нищевой;
* Программа «Цветные ладошки», И.А. Лыковой

 Все программы реализуются с учетом основных целей и задач, определенных базовой программой М.А.Васильевой.

Развивающая среда МДОУ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

 **1.физическое развитие детей и оздоровительную работу с детьми:**

- спортивный зал (гимнастическая стенка, «тропа здоровья» для массажа стоп, мячи, обручи, скакалки, оборудование для развития основных движений);

- стадион (беговая дорожка, место для прыжков, снаряды для лазания);

- физкультурное оборудование для активизации движений в группах ( мячи, снаряды для метания и др.);

- физиопроцедурный кабинет (аппараты УВЧ, ОКУФ «Солнышко», «Ромашка», ультрозвуковые ингаляторы «Необулайзер», «Бореал», лампы «Соллюкс», паровой ингалятор, кварцевые облучатели с ионизацией воздуха);

**2. речевое развитие детей:**

- наборы демонстрационных картин и карточек для речевого развития детей;

- библиотеку детской художественной литературы;

**3. познавательное развитие детей:**

- оборудование для познавательной деятельности (глобусы, карты, муляжи овощей и фруктов, наборы раздаточного материала и демонстрационных картин, коллекции, аквариумы, комнатные растения, счётный материал дидактические материалы по математике);

- деревья и кустарники на участке, цветники, огород;

**4. художественно-эстетическое развитие детей:**

- музыкальный зал (фортепьяно, музыкальный центр, телевизор, ширма для театрализации, наборы кукол для театра, музыкальные инструменты, игрушки, фонотека), синтезатор;

- библиотека детской художественной литературы в методическом кабинете;

**5. социально-коммуникативное развитие детей:**

 - атрибуты для сюжетно-ролевых игр;

 - дидактические и настольно-печатные игры;

 - наборы картин для этических бесед.

**Годовые задачи на 2015-2016 учебный год:**

1. Организовать здоровьесберегающее пространство как среду воспитания здорового ребенка.
2. Создать условия к введению ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
4. Патриотическое воспитание дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.
5. Игровые обучающие ситуации в раннем возрасте.

**Комплексный план по реализации годовых задач деятельности**

**МБДОУ Детский сад № 1 на 2015- 2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма организации мероприятий** | **Тематика** | **Ответствен-ные** | **Время прове-дения** | **Отметка о выпол-нении** |
| **Годовая задача: Организовать здоровьесберегающее пространство как среду воспитания здорового ребенка.** |
| **Педагогический совет**  | Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского садаЦель: Систематизация знаний педагогов о здоровье и методах организации здоровьесберегающего пространства.1. Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования. 2. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3. Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня (итоги контроля)4. Состояние здоровья детей. Анализ заболеваемости 5. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ6. Итоги проведения Недели здоровья 7. Итоги смотра-конкурса «По тропинке за здоровьем» (изготовление массажных ковриков для стопы ног)7. Опыт работы воспитателей по развитию у детей двигательной активности в режиме дня | Заведующая, зам. зав. по ВР, воспитатель по физвоспитанию, медсестраВоспитатели:Пильченкова Н. В.,Кононенко Е. Н. | Декабрь  |  |
| **Консультация** | Как организовать здоровьесберегающее пространство в группе | Зам.зав. по ВР | Ноябрь  |  |
| **Консультация** | Вариативные формы организации утренней гимнастикиИспользование элементов спортивных игр в организации двигательной деятельности детей на прогулке | Воспитатель по физвоспитанию | Ноябрь |  |
| **Тематическая проверка** | Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей. | Заведующая, зам.зав. по ВР, воспитатель по физвоспитанию, медсестра | Январь  |  |
| **Взаимопроверка** | Организация подвижных игр на прогулках | Воспитатели  | Январь |  |
| **Взаимопосещения мероприятий** | Организация утренней гимнастики | Воспитатели | Ноябрь  |  |
| **Открытые мероприятия** | Занятие по физической культуре | Воспитатель по физвоспитанию | Январь |  |
| **Семинар-практикум** | Инновационные технологии в физическом развитии детей | Зам.зав. по ВР,воспитатель по физвоспитанию  | Январь |  |
| **ПМПК** | Адаптация ребенка к условиям детского сада | Педагог-психолог, воспитатели, медсестра | Октябрь  |  |
| **Сотрудничество с родителями** | Консультация «Ребёнок и компьютер» | Все педагоги | Январь |  |
| **Работа методического кабинета** | Проведение мониторинга развития и мониторинга освоения образовательной области «Физическая культура».Проведение «Недели здоровья» | Зам.зав. по ВР | Январь |  |
| **Методическая неделя: Неделя здоровья** | Презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий, проведение открытых занятий.Презентация вариативных программ физкультурно-оздоровительной направленности | Зам.зав. по ВР | Январь |  |
| **Смотр-конкурс** | По тропинке за здоровьем (уголки здоровья) | Воспитатели  | Январь |  |
| **Выставка литературы и пособий** |  «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге» | Зам.зав. по ВР | Ноябрь  |  |
| **Годовая задача: Создать условия к введению ФГОС дошкольного образования в соответствии с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.**  |
| **Педагогический совет** | Федеральный государственный образовательный стандарт: от новых целей — к новым результатам.Цель: Повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.Форма проведения: деловая игра1. Итоги тематической проверки «Реализация ФГОС в ДОУ»2. Анализ анкет «О профессиональных затруднениях педагогов на этапе введения ФГОС»3. Из опыта работы воспитателей: творческий подход к предметно-развивающей среде. | Заведующая, зам.зав. по ВРКуроптева М. В.,Васильева О. Ю.,Баланчук И. А.Васильева О. И. | Февраль  |  |
| **Консультация** | Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде | Зам.зав. по ВР | Октябрь |  |
| **Семинар** | Создание предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации основнойобразовательной программы ДОУ:1.Анализ предметно-развивающей среды в группах.2. Анкетирование педагогов ДОУ и узких специалистов «Современные требования организации предметно-развивающей среды»3. Выставка методической литературы по организации предметно-развивающей среды группы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников. | Зам.зав. по ВР | Октябрь |  |
| **Семинар-практикум** | От разнообразия форм деятельности к качеству образования:1. Качество образования в ДОУ (сообщение)2. Презентация опыта «Один день из жизни группы: организация повседневной работы с детьми»3. Дискуссия «Достижению целевых ориентиров - разнообразие видов деятельности» | Зам.зав. по ВРКуроптева М. В.,Васильева О. Ю. | Декабрь  |  |
| **Мастер-класс** | Использование современных образовательных технологий в процессе реализации образовательных областей:- технология комментированного чтения- игровая технология- технология проблемного обучения- технология деятельностного подхода | Зам.зав. по ВРДанильченкова Ю. М.Гришановская Н. С. | Февраль  |  |
| **Сотрудничество с родителями** | Информация о ФГОС дошкольного образования на сайте ДОУ и информационных стендах в родительских уголкахПривлечение родителей к образовательно-воспитательной деятельности детского сада. | Заведующая, Зам. Зав. по ВР, воспитатели | Сентябрь СентябрьВ течение года |  |
| **Взаимопосещения мероприятий** | Деятельность с детьми вне занятий (игра, ситуации общения, труд) | Зам.зав. по ВР, воспитатели | Февраль  |  |
| **Открытые мероприятия** | Открытые занятия | Воспитатели  | Ноябрь-март |  |
| **Работа методического кабинета** | Разработка ООП ДО, планирующей документации. Подготовка комплекта нормативно-методических материалов по внедрению ФГОС дошкольного образования. | Зам.зав. по ВР | Сентябрь-октябрь |  |
| **Проект**  | Организация развивающей среды как условие реализации образовательной программы ОУ | Зам.зав. по ВР ВоспитателиКуроптева М. В.,Васильева О. Ю.,Баланчук И. А.Васильева О. И.  | Ноябрь-февраль |  |
| **Смотр-конкурс**  | Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС | Воспитатели | Февраль |  |
| **Работа творческой группы** | Организация работы творческой группы по написанию основной образовательной программы в соответствии с ФГОС. | Творческая группа | Сентябрь-октябрь |  |
| **Выставка литературы и методических разработок** | Современные образовательные технологии | Зам.зав. по ВР | Февраль  |  |
| **Годовая задача: Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.** |
| **Педагогический совет**  | Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОСЦель: Проанализировать состояние сотрудничества детского сада с семьями воспитанников.Форма проведения: круглый стол1. Вводная часть. Методология взаимодействия детского сада и семьи2. Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей (результаты анкетирования педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей», результаты анкетирования родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами») 3. Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ4. Родительские собрания, как форма работы с семьей, значение родительских собраний. Итоги тематического контроля. 5. Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями» 6. Рефлексия. Принятие решения. | Заведующая, зам. зав. по ВРЛапухина О. Б.Дмитриева Ю. А.Николаева О. В.Новикова Е. В. | Апрель  |  |
| **Консультация** | Планирование работы с родителями в условиях перехода к ФГОС дошкольного образования. Основные направления и формы работы с родителями. Документация в группе по работе с родителями. | Зам.зав. по ВР | Сентябрь  |  |
| **Консультация** | Тематика родительских собраний. Как правильно организовать родительское собрание. Эффективные формы привлечения родителей к деятельности ДОУ.  | Зам.зав. по ВР | Сентябрь |  |
| **Семинар-практикум** | Интерактивные формы работы с родителями в ДОУ  | Зыкова О. А.Аверченко Т. В. | Март  |  |
| **Круглый стол** | Эффективное взаимодействие с родителями при проведении родительских собраний и встреч с родителями  | Зам.зав. по ВР, воспитатели | Март  |  |
| **Тематическая проверка** | Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | Заведующая, зам.зав. по ВР | Апрель  |  |
| **Проекты**  | Сказка за сказкой | ВоспитателиШиряева Т. К.Головнева Т. В., родители | Октябрь-март |  |
| **Сотрудничество с родителями** | Участие родителей в конкурсах и спортивных соревнованияхУчастие родителей в образовательной деятельности детского сада | Воспитатели | В течение года |  |
| **Работа методического кабинета** | Разработки родительских собраний в нетрадиционных формахТематика родительских собранийМетодические разработки по планированию родительских собраний | Зам.зав. по ВР | Сентябрь  |  |
| **Методическая неделя:** | День открытых дверей | Воспитатели, специалисты | Апрель  |  |
| **Конкурсы**  | Лучший уголок для родителейКонкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке» | Воспитатели, специалистыРодители  | Октябрь Сентябрь  |  |
| **Анкетирование родителей** | Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами | Зам. зав. по ВР | Апрель  |  |
| **Анкетирование педагогов** | Ваши ожидания от взаимодействия с семьей | Зам.зав. по ВР | Апрель |  |
| **Годовая задача: Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.** |
| **Педагогический совет**  | Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.Задачи:·         изучить сложившуюся в детском саду систему работы по данному  направлению;·         обновить содержание и формы работы по гражданско–патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействие педагогов, детей и родителей.Работа по направлениям:-Воспитание на боевых традициях народа.-Историко-краеведческая работа-Формирование правовых знаний-Воспитание на культурных традициях народа | Заведующая,Зам.зав. по ВР,Воспитатели:Миронова Т. Н.Королева О. В. | Декабрь  |  |
| **Консультация** | Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по патриотическому воспитанию дошкольников | Зам.зав. по ВР,Воспитатели:Иванова Н. В.Момент А. А. | Сентябрь  |  |
| **Семинар-практикум** | Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников | Зам.зав. по ВР,Воспитатели, Миронова Т. Н., Королева О. В.,Пильченкова Н. В.Кононенко Е. Н. | Октябрь  |  |
| **Тематическая проверка** | Состояние работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников | ЗаведующаяЗам.зав. по ВР | Октябрь  |  |
| **Открытое мероприятие** | Открытое занятие для педагогов и родителей | Зам.зав. по ВРВоспитателиМиронова Т. Н.Королева О. В. | Ноябрь  |  |
| **Проекты**  | Проект для детей старшего дошкольного возраста «Нравственно-патриотическое воспитание на основе приобщения их к народной культуре»Патриотизм родного края через театрализацию дошкольников | Воспитатели:Миронова Т. Н.Королева О. В.Пильченкова Н. В.Кононенко Е. Н. | Сентябрь – майНоябрь  |  |
| **Сотрудничество с родителями** | • беседы;• консультации: «Воспитание самостоятельности и ответственности», «Как воспитать маленького гражданина»;• совместные конкурсы: «Дары Осени», поделки из природного материала, поделки из овощей, сезонные выставки совместных работ «Новогодние игрушки»;• совместные работы детей и родителей на темы: «Моя семья», «Спортивная семья», «Как я провел лето». Оформляется фотоальбом, к которому ребята потом постоянно обращаются, показывают друг другу фотографии своей семьи. Дети делятся своими впечатлениями, учатся слушать друг друга, проявляют интерес к собеседнику. • досуги, праздники: «День матери», «Папа, мама, я – дружная семья», «Веселые старты»;• поручения родителям. | Воспитатели  | В течение года |  |
| **Работа методического кабинета** |  -методическая выставка литературы и пособий; — анализ и контроль работы с родителями; — анализ и контроль организации мероприятий. |  |  |  |
| **Конкурсы**  | **-смотр-конкурс условий для воспитания нравственных качеств дошкольников.** | **Заведующая****Зам.зав. по ВР****Специалисты**  | **Ноябрь** |  |
| **Годовая задача: Игровые обучающие ситуации в раннем возрасте.** |
| **Педагогический совет** | Тема: Игровые обучающие ситуации в группе раннего возраста**Цель:** объединить усилия коллектива для повышения уровня организации   игровой деятельности. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации   игровых обучающих ситуаций и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре.**Задачи:**1. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей
2. Повышать методический уровень педагогов по организации различных видов игры
3. Способствовать творческому поиску
4. Скорректировать работу по организации игровых обучающих ситуаций  в дошкольном учреждении.
 | Заведующая, Зам.зав. по ВР,Федорова Т. В.Кондратьева М. Н.Данильченкова Ю. М.Гришановская Н. С. | Январь |  |
| **Консультация** | Игровые обучающие ситуации  | Зам.зав. по ВР | Декабрь |  |
| **Открытое мероприятие** | Открытое мероприятие для ГМО воспитателей | Зам.зав. по ВРФедорова Т. В.Кондратьева М. Н.Данильченкова Ю. М.Гришановская Н. С. | Январь  |  |
| **Работа методического кабинета** | * Подбор литературы по теме годовой задачи
* Разработка методических рекомендаций для воспитателей всех возрастных групп
 | Зам.зав. по ВР | Ноябрь – Декабрь  |  |
| **Сотрудничество с родителями** | - Подготовка к открытому мероприятию- Работа с родительским комитетом групп- Консультации для родителей | Воспитатели  | Ноябрь - Январь |  |

**План методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Организационное психолого-педагогическое обеспечение мероприятий** | **Мероприятия** |
| **С****Е****Н****Т****Я****Б****Р****Ь** | Подготовка диагностических карт для 1 этапа диагностики.Разработка ООП ДОПодготовка комплекта нормативно-методических материалов по внедрению ФГОС дошкольного образования.Подготовка материалов по планированию работы на год (годовой план, учебный план)Коррекция вариантов планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным стандартомПодготовка документов по аттестации педагогов. Пополнение новыми документами и материалами папки «В помощь аттестующемуся педагогу». Создание аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности. Корректировка графика реализации образовательных областей. Определение тематики самообразования воспитателей. Разработки родительских собраний в нетрадиционных формахМетодические разработки по планированию и определению тематики родительских собраний. Подготовка материалов к педагогическому совету «Установочный»Анализ предметно-развивающей среды в группах и разработка рекомендаций по оснащению предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.Разработка положения о смотре-конкурсе «Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС» (проводится в феврале)Разработка тематических и перспективных плановРазработка рекомендаций по самообразованиию педагоговПодготовка и проведение Дня дошкольного работника, встречи с ветеранами детского садаОрганизация работы творческой группы по написанию ООП ОУ. | **Педагогический совет «Установочный».****Итоги летней работы.****Инновационные ориентиры развития дошкольного образования. Стратегия внедрения ФГОС.****Приоритетные задачи работы учреждения на 2015-2016. Рекомендации по работе по годовым задачам.****Утверждение годового плана****Утверждение режима пребывания детей в детском саду****Утверждение учебного плана на 2015-2016 год.****Повышение квалификации педагогов: аттестация педагогических работников, курсы, самообразование****Утверждение планов кружковой работы.****Готовность групп к новому учебному году****Консультативная помощь воспитателям в рамках подготовки к аттестации. Ознакомление с изменениями в правилах аттестации.** **Консультация «Правила аттестации педагогических работников». ИКТ-компетентность педагога.****Консультация «Планирование работы с родителями в условиях перехода к ФГОС дошкольного образования. Основные направления и формы работы с родителями»****Консультация «Тематика родительских собраний. Как правильно организовать родительское собрание. Эффективные формы привлечения родителей к деятельности ДОУ»****Конкурс поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке»****Консультация: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по патриотическому воспитанию дошкольников** |
| **О****К****Т****Я****Б****Р****Ь** | Оформление материалов по результатам комплексной диагностики детей (диаграммы, таблицы).Аналитическая справка по результатам комплексной диагностики детей (на начало учебного года).Аналитическая справка по итогам адаптации детей 1 младших групп.Анализ материалов, подготовленных педагогами к аттестации.Составление плана по работе с семьёй.Оформление документов по работе с детьми с ОВЗ.Оснащение методического кабинета материалами по ФГОС.Разработка Положения о Конкурсе профессионального мастерства «Мастер своего дела» (проводится в феврале)Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.)Подготовка и проведение осенних праздниковРазработка проекта «Сказка за сказкой»Организация работы творческой группы по написанию ООП ОУ. |  **Консультация «Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО».****Консультация «Требования ФГОС к развивающей предметно-пространственной среде»****Семинар «Создание предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС к условиям реализации основной****образовательной программы ДОУ:****1.Анализ предметно-развивающей среды в группах.****2. Анкетирование педагогов ДОУ и узких специалистов «Современные требования организации предметно-развивающей среды»****3. Выставка методической литературы по организации предметно-развивающей среды группы в соответствии с возрастными особенностями и образовательными потребностями воспитанников»****Психолого-медико-педагогический консилиум «Адаптация к детскому саду детей третьего года жизни».****Контроль «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»****Конкурс «Лучший уголок для родителей»****Семинар-практикум: Использование проектного метода в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников****Тематическая проверка: Состояние работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников** |
| **Н****О****Я****Б****Р****Ь** | Выставка методической литературы и пособий «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге»Составление плана акции, посвящённой Всемирному дню памяти жертв дорожнотранспортных происшествий.Подготовка материалов по итогам фронтального контроля «Освоение программы детьми подготовительных к школе групп», 1 этап.Организация работы творческой группы по написанию ООП ОУ.Организация работы проекта «Организация развивающей среды как условие реализации образовательной программы ОУ» | **Консультация «Как организовать здоровьесберегающее пространство в группе»****Консультация «Вариативные формы организации утренней гимнастики****Использование элементов спортивных игр в организации двигательной деятельности детей на прогулке»****Участие педагогов в акции, посвящённой Всемирному дню памяти жертв дорожнотранспортных происшествий.****Аннотация методической литературы и пособий «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге»****Фронтальный контроль «Освоение программы детьми подготовительных к школе групп», 1 этап.****Взаимопосещения мероприятий «Организация утренней гимнастики»****Открытые занятия** |
| **Д****Е****К****А****Б****Р****Ь** | Организация работы по подготовке и проведению новогодних утренников.Подготовка материалов к мастер-классу «Использование здоровьесберегающих технологий в сопровождении учебно-воспитательного процесса»Разработка Положения о смотре-конкурсе «По тропинке за здоровьем» (уголки здоровья) (проводится в январе) | **Мастер-класс «Использование здоровьесберегающих технологий в сопровождении учебно-воспитательного процесса»****Консультация «Как организовать здоровьесберегающее пространство в группе»** **Семинар-практикум «От разнообразия форм деятельности к качеству образования:****1. Качество образования в ДОУ (сообщение)****2. Презентация опыта «Один день из жизни группы: организация повседневной работы с детьми»****3. Дискуссия «Достижению целевых ориентиров - разнообразие видов деятельности»»****Педагогический совет: Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей.****Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.****Задачи:****·         изучить сложившуюся в детском саду систему работы по данному  направлению;****·         обновить содержание и формы работы по гражданско–патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействие педагогов, детей и родителей.****Работа по направлениям:****-Воспитание на боевых традициях народа.****-Историко-краеведческая работа****-Формирование правовых знаний****-Воспитание на культурных традициях народа** |
| **Я****Н****В****А****Р****Ь** | Подготовка материалов к педагогическому совету «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада».Подготовка материалов к тематическому контролю «Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей». Организация работы по подготовке и проведению Недели здоровья.Подготовка материалов для промежуточной диагностики детей с ОВЗ.Проведение мониторинга развития и мониторинга освоения образовательной области «Физическая культура». | **Педагогический совет «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»****Цель: Систематизация знаний педагогов о здоровье и методах организации здоровьесберегающего пространства.****1. Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования.** **2. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.** **3. Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня (итоги контроля)****4. Состояние здоровья детей. Анализ заболеваемости** **5. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ****6. Итоги проведения Недели здоровья** **7. Итоги смотра-конкурса «По тропинке за здоровьем» (изготовление массажных ковриков для стопы ног)****8. Опыт работы воспитателей по развитию у детей двигательной активности в режиме дня****Семинар-практикум «Инновационные технологии в физическом развитии детей»****Тематический контроль «Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей».****Взаимопроверка «Организация подвижных игр на прогулках»****Неделя здоровья****Выставка «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге»****3-ий этап акции «Внимание – дети!»****Смотр-конкурс «По тропинке за здоровьем» (уголки здоровья)** **Открытое занятие по физической культуре** |
| **Ф****Е****В****Р****А****Л****Ь** | Подготовка материалов к педагогическому совету «Федеральный государственный образовательный стандарт: от новых целей — к новым результатам».Подготовка материалов к мастер-классу «Использование современных образовательных технологий в процессе реализации образовательных областей»Подготовка материалов к тематическому контролю «Реализация ФГОС в ДОУ»Подготовка к конкурсу педагогического мастерстваПодведение итогов работы проекта «Организация развивающей среды как условие реализации образовательной программы ОУ»Выставка литературы и методических разработок «Современные образовательные технологии» | **Педагогический совет «Федеральный государственный образовательный стандарт: от новых целей - к новым результатам».****Цель: Повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.****Форма проведения: деловая игра****1. Итоги тематической проверки «Реализация ФГОС в ДОУ»****2. Анализ анкет «О профессиональных затруднениях педагогов на этапе введения ФГОС»****3. Деловая игра «Ораторы - оппоненты - эксперты»****4. Из опыта работы воспитателей: творческий подход к предметно-развивающей среде.****Мастер-класс «Использование современных образовательных технологий в процессе реализации образовательных областей:****- технология комментированного чтения****- игровая технология****- технология проблемного обучения****- технология деятельностного подхода****- технология развития критического мышления»** **Тематический контроль «Реализация ФГОС в ДОУ»****Конкурс педагогического мастерства «Мастер своего дела»****Взаимопосещения мероприятий «Деятельность с детьми вне занятий (игра, ситуации общения, труд)»****Смотр-конкурс «Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС»****Педагогические чтения по темам самообразования педагогов.** |
| **М****А****Р****Т** | Организация работы по подготовке и проведению 1 тура конкурса «Я – исследователь»Работа по изучению и обобщению педагогического опыта.Подготовка к Масленице. | **Педагогические чтения по темам самообразования педагогов.****Семинар-практикум «Интерактивные формы работы с родителями в ДОУ»****Круглый стол «Эффективное взаимодействие с родителями при проведении родительских собраний и встреч с родителями»****Конкурс «Я – исследователь», 1 тур** |
| **А****П****Р****Е****Л****Ь** | Подготовка материалов к педагогическому совету «Взаимодействие ДОУ и семьи».Подготовка диагностических карт для проведения комплексной диагностики детей (конец учебного года).Подготовка анкет для воспитателей и родителей по итогам учебного года.Подготовка материалов по фронтальному контролю «Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе».Организация работы по подготовке и проведению Недели пожарной безопасности.Анализ эффективности деятельности педагогов по самообразованию за учебный годОрганизация работы по подготовке и проведению 2 тура конкурса «Я – исследователь»Тематический контроль «Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»Анкетирование педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей» | **Педагогический совет «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС»****Цель: Проанализировать состояние сотрудничества детского сада с семьями воспитанников.****Форма проведения: круглый стол****1. Вводная часть. Методология взаимодействия детского сада и семьи****2. Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей (результаты анкетирования педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей», результаты анкетирования родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами»)** **3. Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ****4. Родительские собрания, как форма работы с семьей, значение родительских собраний. Итоги тематического контроля.** **5. Деловая игра «Интервью» (интервьюирование «воспитателей» и «родителей»)****6. Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями»** **7. Рефлексия. Принятие решения.****Участие педагогов в Неделе пожарной безопасности.****Педагогические чтения по темам самообразования педагогов.****Конкурс «Я – исследователь», 2 тур****Взаимопосещения воспитателями родительских собраний****«День открытых дверей» - для родителей****Фронтальный контроль в подготовительных группах контролю «Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе»** |
| **М****А****Й** | **Подготовка материалов к педагогическому совету «Итоги года».****Оформление материалов по итогам комплексной диагностики детей.****Оформление материалов по итогам диагностики и анкетирования воспитателей.****Оформление материалов по итогам анкетирования родителей.****Справка о состоянии здоровья детей в ДОУ.****Анализ деятельности МБДОУ Детский сад № 1 за 2015-2016 учебный год и разработка основных направлений на 2016-2017 учебный год.****Организация конкурса чтецов ко Дню Победы.****Разработка плана работы ДОУ в летний период.** | **Педагогический совет «Итоги года».****Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год; определить перспективы работы на следующий учебный год.****Анализ воспитательно-образовательной работы****Анализ готовности детей к школе****Отчеты педагогов о выполнении программы за год****Отчет о кружковой работе****Основные задачи работы на 2016-2017 учебный год****Обсуждение проекта годового плана на 2016-2017 учебный год****План летней оздоровительной работы****Психолого-медико-педагогический консилиум по проблеме готовности детей подготовительных групп к обучению в школе.****Анкетирование педагогов по итогам работы за год.****Диагностика возможностей и затруднений педагогов.****Диагностика удовлетворённости воспитателей жизнедеятельностью в детском саду.****Педагогические чтения по темам самообразования педагогов.****смотр-конкурс условий для воспитания нравственных качеств дошкольников** |

**План работы Педагогического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема, содержание** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| Педагогический совет «О принятии годового календарного графика» | Август  | Заведующая, Зам.зав. по ВР |
| Педагогический совет «Утверждение Образовательной программы» | Сентябрь | Заведующая, зам.зав. по ВР |
| Педагогический совет «Установочный».Цель: Проанализировать работу учреждения в летний период, работу учреждения по подготовке к учебному году. Определить перспективы работы учреждения на 2015-2016 учебный год.1. Итоги летней работы.2. Инновационные ориентиры развития дошкольного образования. Стратегия внедрения ФГОС.3. Приоритетные задачи работы учреждения на 2015-2016. 4. Рекомендации по работе по годовым задачам.5. Утверждение годового плана6. Утверждение режима пребывания детей в детском саду7. Утверждение учебного плана на 2015-2016 год.8. Повышение квалификации педагогов: аттестация педагогических работников, курсы, самообразование9. Утверждение планов кружковой работы.10. Готовность групп к новому учебному году | Сентябрь  | Заведующая, зам.зав. по ВР, старшая медсестра |
| Педагогический совет «Гражданско-патриотическое воспитание дошкольников для  развития  их  познавательных и творческих способностей»Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.Задачи:·         изучить сложившуюся в детском саду систему работы по данному  направлению;·         обновить содержание и формы работы по гражданско–патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействие педагогов, детей и родителей.Работа по направлениям:-Воспитание на боевых традициях народа.-Историко-краеведческая работа-Формирование правовых знаний-Воспитание на культурных традициях народа | Ноябрь | ЗаведующаяЗам.зав. по ВР |
| Педагогический совет «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада».Цель: Систематизация знаний педагогов о здоровье и методах организации здоровьесберегающего пространства.1. Сохранение здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования. 2. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 3. Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня (итоги контроля)4. Состояние здоровья детей. Анализ заболеваемости 5. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОУ6. Итоги проведения Недели здоровья 7. Итоги смотра-конкурса «По тропинке за здоровьем» (изготовление массажных ковриков для стопы ног)8. Опыт работы воспитателей по развитию у детей двигательной активности в режиме дня | Декабрь  | Заведующая, зам. зав. по ВР |
| Педагогический совет «Игровые обучающие ситуации в раннем возрасте»**Цель:** объединить усилия коллектива КДУУ для повышения уровня организации   игровой деятельности. Раскрыть общую стратегию поведения воспитателя при организации   игры и конкретную тактику его взаимодействия с детьми в игре.**Задачи:**1. Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей
2. Повышать методический уровень педагогов по организации различных видов игры
3. Способствовать творческому поиску
4. Скорректировать работу по организации игровой деятельности  в дошкольном учреждении.
 | Январь |  |
| Форма проведения: Деловая игра |  |  |
| Педагогический совет «Федеральный государственный образовательный стандарт: от новых целей - к новым результатам».Цель: Повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.Форма проведения: деловая игра1. Итоги тематической проверки «Реализация ФГОС в ДОУ»2. Анализ анкет «О профессиональных затруднениях педагогов на этапе введения ФГОС»3. Деловая игра «Ораторы - оппоненты - эксперты»4. Из опыта работы воспитателей: творческий подход к предметно-развивающей среде. | Февраль  | Заведующая, Зам. зав. по ВР |
| Педагогический совет «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС»Цель: Проанализировать состояние сотрудничества детского сада с семьями воспитанников.Форма проведения: круглый стол1. Вводная часть. Методология взаимодействия детского сада и семьи2. Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей (результаты анкетирования педагогов «Ваши ожидания от взаимодействия с семьей», результаты анкетирования родителей «Ваши пожелания и ожидания от сотрудничества с педагогами»)3. Мотивация родителей на сотрудничество с работниками ДОУ4. Родительские собрания, как форма работы с семьей, значение родительских собраний. Итоги тематического контроля.5. Коллективная творческая деятельность «портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в общении с родителями»7. Рефлексия. Принятие решения. | Апрель |  |
| Педагогический совет «Итоги года».Цель: проанализировать работу педагогического коллектива за учебный год; определить перспективы работы на следующий учебный год.1. Анализ воспитательно-образовательной работы2. Анализ готовности детей к школе3. Отчеты педагогов о выполнении программы за год4. Отчет о кружковой работе5. Основные задачи работы на 2015-2016 учебный год6. Обсуждение проекта годового плана на 2015-2016 учебный год7. План летней оздоровительной работы | Май | Заведующая, зам.зав. по ВР, старшая медсестра |
| Утверждение характеристик педагогов для награждений | По необход. | Заведующая |
| Внеплановые | По необход. | Заведующая |
|  |  |  |

**Повышение квалификации профессионального мастерства**

**План повышения профессиональной квалификации**

**педагогов на 2015 – 2016 учебный год**

**Аттестация педагогов:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО педагога** | **Должность, по которой аттестуется** | **Имеющаяся категория** | **Срок действия категории** | **Заявленная категория** | **Срок аттестации** |
| Баланчук Ирина Анатольевна | воспитатель | В | 16.12.2015 | В | До 16.12.2015 |
| Бондаренко Ольга Ивановна | Инструктор по физической культуре | В | 16.12.2015 | В | До 16.12.2015 |
| Васильева Ольга Ивановна | воспитатель | В | 16.12.2015 | В | До 16.12.2015 |
| Гришановская Наталья Степановна | воспитатель | СД | 01.09.2018 | 1 | До 01.09.2016 |
| Головнева Тамара Викторовна | воспитатель | В | 16.12.2015 | В | До 16.12.2015 |
| Иванова Наталья Викторовна | воспитатель | В | 16.12.2015 | В | До 16.12.2015 |
| Корепова Наталия Михайловна | Учитель-логопед | СД | 10.06.2018 | 1 | До 10.06. 2016 |
| Куроптева Маргарита Викторовна | воспитатель | В | 16.12.2015 | В | До 16.12.2015 |
| Лапухина Ольга Борисовна | воспитатель | В | 16.12.2015 | В | До 16.12.2015 |
| Миронова Татьяна Николаевна | воспитатель | В | 16.12.2015 | В | До 16.12.2015 |
| Момент Алена Александровна | воспитатель | СД | 16.10.2018 | 1 | До 16.10.2018 |
| Рассказова Наталья Викторовна | Учитель-логопед | 1 | 16.12.2015 | В | До 16.12.2015 |
| Рыжакова Валентина Ивановна | Музыкальный руководитель | В | 16.12.2015 | В | До 16.12.2015 |
| Ширяева Татьяна Константиновна | воспитатель | В | 16.12.2015 | В | До 16.12.2015 |
| **ИТОГО** | **14 педагогических работников** |

**План подготовки педагогов к аттестации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Срок | Ответственный |
| Повышение квалификации.Направить на квалификационные, проблемные курсы педагогов:Аверченко Т. В., Гришановская Н. С., Данильченкова Ю. М., Дмитриева Ю. А., Кононенко Е. Н., Зыкова О. А., Николаева О. В., Рыжакова В. И., Момент А. А. | В течение года  | Зам. зав. по ВР |
| Составление графика аттестации воспитателей, специалистов на новый учебный год | Сентябрь  | Зам. зав. по ВР |
| Ознакомление с Положением об аттестации. | Сентябрь  | Зам. зав. по ВР |
| Оформление папки «В помощь аттестующемуся педагогу» | Сентябрь  | Зам. зав. по ВР |
| Помощь аттестующимся педагогам в сборе пакета документов для аттестации, в написании самоанализа профессиональной деятельности. | В течение года | Зам. зав. по ВР |
| Создание аттестационной комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности. | Сентябрь  | Заведующая  |

2. Курсовая переподготовка педагогов:

100% педагогов прошли курсы повышения квалификации в виде семинаров, вебинаров, семинаров-практикумов в 2014 – 2015 учебном году.

3. Самообразование педагогов

Обобщение опыта:

Лапухина О. Б. – Возможности развития художественных способностей детей в процессе ознакомления с народным творчеством

Васильева О. И. – Развитие у дошкольников предпосылок трудовой деятельности

Головнева Т. В. – Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста

4. Участие педагогов в методической работе ДОУ, в работе ГМО, посещение конференций, круглых столов, семинаров с целью повышения профессионального мастерства.

**План работы методического кабинета**

**Основные направления деятельности:**

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;

- создание банка данных о педагогическом коллективе ДОУ;

- сбор и обработка результатов воспитательно-образовательного процесса;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

**Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);

- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

**Организационно-методическая деятельность:**

- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;

- подготовка и проведение семинаров.

**Консультативная деятельность:**

- организация консультаций для педагогов;

- популяризация инновационной деятельности;

- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

**Цель:** Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

**Задачи:**

- развитие механизмов включения педагогов в деятельность инновационного уровня;

- совершенствование организации исследовательско - инновационной деятельности;

- выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих педагогов;

- изучение педагогических потребностей посредством диагностики и мониторинга.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | **Срок** | **Ответств.** | **Результат** |
| Планирование работы на новый учебный год.Учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса.Организация работы семинаров ДОУ. | Август  | Зам зав. по ВР | Пакет документов |
| Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов. | Сентябрь-октябрь | Заведующая  | Пакет документов |
| Подбор пакета нормативно-правовых документов по аттестации педагогов | Сентябрь | Зам зав. по ВР | Пакет документов |
| Составление графика занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию. | Август-сентябрь | Зам зав. по ВР, воспитатели | Графики  |
| Разработка ООП ОУ |  |  |  |
| Разработка планов:- Повышения квалификации педагогов;- Взаимодействия с семьей;- Преемственности в работе ДОУ и школы | Август-сентябрь | Зам зав. по ВР | Пакет документов |
| Обеспечение мероприятий по реализации Образовательной программы | В течение года | Зам зав. по ВР |  |
| Система работы с одаренными детьми | Сентябрь | Зам зав. по ВР, воспитатели, специалисты | Рекомендации, планы и формы работы |
| Система работы с детьми, требующими усиленного внимания. | Октябрь | Зам зав. по ВР, воспитатели, специалисты | Рекомендации, планы и формы работы |
| Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам | Август-Сентябрь | Зам зав. по ВР  | Карты мониторинга |
| Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.) | Октябрь | Зам зав. по ВР | Карты проф. роста |
| Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля | Октябрь | Зам зав. по ВР, воспитатели  | Карты оперативного контроля |
| Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствие с ФГОС. | В течение года | Зам зав. по ВР | Технологические карты |
| Разработка рекомендаций по содержанию развивающей среды в группах ДОУ | Ноябрь  | Зам зав. по ВР | Методические рекомендации |
| Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | По плану | Заведующая,Зам зав. по ВР.  | Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям |
| Обновление картотеки периодических изданий | Декабрь | Зам зав. по ВР | Картотека  |
| Обновление наглядного материала для занятий в группах | В течение года | Зам зав. по ВР | Наглядный материал |
| Организация взаимопосещения занятий, мероприятий | В течение года | Зам зав. по ВР |  |
| Оформление стендов и методических выставок: «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге», «Современные образовательные технологии», «Лето - пора исследований» | В течение года | Зам зав. по ВР  | Материалы стендов и выставок |
| Разработка планов проведения методических недель | В течение года | Зам зав. по ВР | Планы  |
| Посещение занятий с целью:-выявления творчески работающих педагогов;-оказание методической помощи;-в рамках аттестации;-оперативный контроль. | В течение года | Зам зав. по ВР  | Аналитичес-кие материалы |
| Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год | Май | Зам зав. по ВР | Аналитичес-кие материалы |
| Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ | Сентябрь, май | Зам зав. по ВР | Аналитичес-кие справки |
| Анализ коррекционно–развивающей работы  | Май | Зам зав. по ВР, специалисты | Аналитичес-кие справки |
| Разработка положений о смотрах-конкурсах «По тропинке за здоровьем (уголки здоровья)», «Соответствие предметно-развивающей среды требованиям ФГОС» | Декабрь  | Зам зав. по ВР | Положение о смотре-конкурсе |
| Разработка положений о конкурсе «Лучший уголок для родителей», конкурсе поделок из цветов и овощей «Сказка выросла на грядке» | Сентябрь | Зам зав. по ВР | Положение о конкурсе |
| Разработка материалов к тематическому контролю | В течение года | Зам зав. по ВР | Карты анализа, оценочные листы |
| -методическая выставка литературы и пособий; — анализ и контроль работы с родителями; — анализ и контроль организации мероприятий. | Апрель  | Зам. зав. по ВР | Аналитические справки, карты анализа, оценочные листы |

**Мероприятия для детей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Музыкальные мероприятия** | **Спортивные мероприятия** | **Выставки** | **Конкурсы, тематические мероприятия** | **Исследова-тельско-проектная деятельность.**  |
| **Сентябрь** | Праздник «Очень Родину мы любим» (День Знаний) (подг,ст.гр) | Осенний кросс на стадионе ДОУ (подг.) | Выставка творческих работ «Сказка выросла на грядке и в цветнике» |  |  |
| Концерт к Дню дошкольного работника (подг) |  | Выставка рисунков «Мой любимый воспитатель» |  |  |
| Развлечение «В гости к игрушкам» (1мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Собачка Бобик в гостях у малышей» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «У кого какая песня» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Споём, попляшем, поиграем (ср.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Очень Родину мы любим» (ст.гр.) |  |  |  | Проект «Все измерить мы хотим»Гр. № 11 |
| Развлечение «Очень Родину мы любим» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| **Октябрь** | Осенние праздники (2 мл-подг) |  | Выставка рисунков «Золотая осень» (ср-подг) | Лучший уголок для родителей(все возр. Гр.) |  |
| Развлечение «Ладушки-ладошки» (игры-забавы) (1мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «В осеннем лесу» (2мл.гр.) |  |  |  | Проект «Сказка за сказкой» (ноябрь-март)(2-мл. гр. № 8) |
| Развлечение, совместное с родителями «Мелодии и краски осени» (подг.гр.) |  |  |  |  |
| Интегрированное развлечение «В осеннем лесу» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Наш весёлый концерт» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| Интегрированное развлечение «Краски осени» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| **Ноябрь** | Зелёный огонёк (ПДД) (подг) | Спортивный клуб  | Выставка рисунков «Город Воинской славы» (ср-подг) | Викторина «Мой родной край»(ст. гр.) |  |
| Развлечение «Погремушка -развесёлая игрушка» (1мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение ко Дню матери (кукольный спектакль) «Как котёнок просил молока» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Праздник, совместный с мамами «День матери» (подг.гр.) |  |  |  | Проект «Город Воинской славы Великие Луки» гр.№9 |
| Праздник «День матери» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «День матери» «А у нас новости» (ср.гр.) |  | Конкурс рисунков «Мы - пешеходы»(ср.–подг. гр.) | смотр-конкурс условий для воспитания нравственных качеств дошкольников (все возрастные группы) |  |
| Развлечение «День матери» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «А у нас новоселье» Праздник «День матери»(ст.гр.) |  |  | Викторина с детьми и родителями по правилам дорожного движения(ср. – ст. гр.) |  |
| Развлечение «Все мы любим осень»(ср.гр.) |  |  |  |  |
| **Декабрь** | Новогодний праздник (все гр) | Спортивный клуб  | «Мастерская дедушки Мороза» (все возр.гр.) |  |  |
| Праздник «Будем с ёлочкой дружить» (1мл.гр.) |  |  |  | Проект «Зимние забавы со Смешариками» гр. № 1 |
| Развлечение «Ёлка в гости к нам пришла» (2мл.гр.) |  |  |  | Проект «Чистюлечка»4 гр. |
| Праздник «Новогодний хоровод» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Ёлка в гости к нам пришла» (ср.гр.) |  |  |  |  |
| Праздник «Встретим Новый год» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| Праздник «Новый год у ворот» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| Праздник «Новогодний карнавал» (подг.гр.) |  |  |  |  |
| **Январь** | День здоровья (подг) | Спортивный клуб  | Выставка рисунков «Зимние узоры» (ср-подг) |  |  |
| Развлечение «Отгадай, кто мы» (кукольное представление) (1мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Зимние забавы» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Рождественские святки» (подг.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Кукольный театр» (2мл.гр.) |  | Выставка «Дорога на столе» (ср.-подг. гр.) |  | Проект «Невероятные приключения снеговика» гр. № 6 |
| Вечер колыбельной песни «Спи, моя радость, усни» (ср.гр.) |  |  |  | Проект «Профессии сотрудников детского сада»Гр. № 12 |
| Развлечение «Пропоём мы вам частушки» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Вместе весело шагать» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| **Февраль** | День защитника Отечества (подг) | Спортивный клуб  |  | Конкурс чтецов «Зимушка-зима» (ср. подг.) |  |
| Развлечение «Зимние игры» (1мл.гр.) |  | Выставка рисунков «Мы с папой» (ср. - подг) |  |  |
| Праздник «Папа и я – неразлучные друзья» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Праздник «Масляничные гуляния» (подг.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Очень папу я люблю» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Кукольный театр» (ср.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «День защитника Отечества» (ст.гр.) |  |  |  | Проект «Правила движения достойны уважения»10 гр. |
| Развлечение «День защитника отечества» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| **Март** | Международный женский день (все гр) |  |  | Конкурс иссл. работ и творческих проектов «Я – исследователь» (ст., подг. группы) |   |
| Праздник «Мамочка, любимая» (1мл.гр.) | Спортивный клуб  |  | Конкурс рисунков «Мамочка любимая» (ст-подг) | Проект «Ребятам о зверятах» Гр. № 2 |
| Праздник «Лучший праздник – праздник мам» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Праздник «Мы обо всём с мамой поём» (подг.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Маме песенку пою» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Маме в день 8 Марта» (ср.гр.) |  |  |  |  |
| Праздник «Самая хорошая» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| Праздник «Самая хорошая» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| **Апрель** | Развлечение «Солнышко покажись, красное нарядись» (1мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение, совместное с родителями «Весёлые музыканты»(2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Сказка о звездочёте» (подг.гр.) | Спортивные соревнования «Юные Олимпионики» |  |  |  |
| Развлечение «Весёлые музыканты» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «К нам гости пришли» (ср.гр.) |  | Викторина с детьми и родителями по правилам пожарной безопасности(ср.-подг.гр.) |  | Проект «Труд взрослых в детском саду»Гр. № 5 |
| Развлечение «Люблю тебя, Карелия» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Люблю тебя, Карелия» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| **Май** | Выпуск в школу (подг) | Финал спортивных соревнований «Юные олимпионики»(при условии победы в отборочных соревнованиях) | Выставка рисунков «Весна – красна» (ср-подг) | Конкурс чтецов «День Победы»(ср. – подг.гр.) |  |
| Развлечение, совместно с родителями «Музыкальные игрушки и инструменты в жизни ребёнка» (1мл.гр.) | День Великолукского образованияСр.-подг.гр. |  |  |  |
| Развлечение «Как петушок отыскал свой голосок» (2мл.гр.) |  |  |  |  |
| Праздник «Вот и настал прощанья час» «День Победы – великий праздник  |  |  |  |  |
| Праздник нашего народа (подг.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «Вот какие мы большие» (2мл.гр.) |  |  |  | Проект «Мы любим цветы»Гр. № 4 |
| Досуг «За что любят солнышко» (ср.гр.) |  |  |  | Проект «Юные огородники»Гр. № 7 |
| Развлечение «Мы помним День Победы» (ст.гр.) |  |  |  |  |
| Развлечение «День Победы» (ст.гр.) |  |  |  |  |

**График совместной образовательной деятельности**

**в режимных моментах**

|  |  |
| --- | --- |
| Формы образовательнойдеятельности в режимных моментах | Количество форм образовательной деятельности и культурных практик в неделю |
| Младшаягруппа | Средняягруппа | Старшаягруппа | Подготовит. группа |
| Общение |
| Ситуации общения воспитателя с детьми и накопления положительного социально-эмоционального опыта  | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Беседы и разговоры с детьми по их интересам  | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Игровая деятельность, включая сюжетно-ролевую игру с правилами и другие виды игр |
| Индивидуальные игры с детьми (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры)  | ежедневно | ежедневно | 3 раза в неделю  | 3 раза в неделю  |
| Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, режиссерская, игра-драматизация, строительно-конструктивные игры)  | 2 раза в неделю | 3 раза в неделю  | 2 раза в неделю  | 2 раза в неделю |
| Детская студия (театрализованные игры) | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Досуг здоровья и подвижных игр  | 1 раз в 2 недели  | 1 раз в 2 недели  | 1 раз в 2 недели  | 1 раз в 2 недели  |
| Подвижные игры | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Познавательная и исследовательская деятельность |
| Сенсорный игровой и интеллектуальный тренинг  | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели  | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Опыты, эксперименты, наблюдения (в том числе, экологической направленности  | 1 раз в 2 недели  | 1 раз в 2 недели  | 1 раз в 2 недели  | 1 раз в 2 недели  |
| Наблюдения за природой (на прогулке) | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Формы творческой активности, обеспечивающейхудожественно-эстетическое развитие детей |
| Творческая мастерская (рисование, лепка, художественный труд по интересам)  | 1 раз в неделю  | 1 раз в неделю  | 1 раз в неделю  | 1 раз в неделю  |
| Чтение литературных произведений  | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Самообсуживание и элементарный бытовой труд |
| Самообслуживание | ежедневно | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Трудовые поручения (индивидуально и подгруппами)  | ежедневно  | ежедневно  | ежедневно  | ежедневно  |
| Трудовые поручения (общий и совместный труд)  | - | 1 раз в неделю | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |

**График самостоятельной деятельности детей в режимных моментах**

|  |  |
| --- | --- |
| Режимные моменты | Распределение времени в течение дня |
| **Младшая****группа** | **Средняя****группа** | **Старшая****группа** | **Подготовит.****группа** |
| Игры, общение, деятельность по интересам во время утреннего приема  | От 10 до 50 мин  | От 10 до 50 мин  | От 10 до 50 мин  | От 10 до 50 мин  |
| Самостоятельные игры в 1-й половине дня (до НОД)  | 20 мин | 15 мин | 15 мин | 15 мин |
| Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке  | От 60 мин до 1ч.30 мин.  | От 60 мин до 1ч.30 мин.  | От 60 мин до 1ч.40 мин.  | От 60 мин до 1ч.40 мин.  |
| Самостоятельные игры, досуги, общение и деятельность по интересам во 2-й половине дня  | 40 мин | 30 мин | 30 мин | 30 мин |
| Подготовка к прогулке, самостоятельная деятельность на прогулке | От 40 мин | От 40 мин | От 40 мин | От 40 мин |
| Игры перед уходом домой  | От 15 мин до 50 мин  | От 15 мин до 50 мин  | От 15 мин до 50 мин  | От 15 мин до 50 мин  |

**Примерная модель физического воспитания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Формыорганизации | Младшаягруппа | Средняягруппа | Старшаягруппа | Подготовительная группа |
| 1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в ходе выполнения режимных моментов деятельности детского сада  |
| 1.1. Утренняя гимнастика  | Ежедневно 5-6 минут  | Ежедневно 6-8 минут  | Ежедневно 8-10 минут | Ежедневно 10 минут  |
| 1.2. Физкультминутки  | Ежедневно по мере необходимости (до 3-х минут)  |
| 1.3. Игры и физические упражнения на прогулке  | Ежедневно 6-10 минут  | Ежедневно 10-15 минут  | Ежедневно 15-20 минут  | Ежедневно 20-30 минут  |
| 1.4 Закаливающие процедуры  | Ежедневно  |
| 1.5 Дыхательная гимнастика  | Ежедневно после дневного сна |
| 2. Физкультурные занятия  |
| 2.1 Физкультурные занятия в спортивном зале | 3 раза в неделю по 15 минут  | 3 раза в неделю по 20 минут  | 2 раза в неделю по 25 минут  | 2 раза в неделю по 30 минут  |
| 2.3 Физкультурные занятия на свежем воздухе  | - | - | 1 раз в неделю 25 минут  | 1 раз в неделю 30 минут  |
| 2.4 Оздоровительнаягимнастика  | - | - | - | 1 раз в неделю 30 минут  |
| 3.Спортивный досуг  |
| 3.1 Самостоятельная двигательная деятельность  | Ежедневно под руководством воспитателя (продолжительность определяется в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка)  |
| 3.2 Спортивные праздники  | - | Летом 1 раз в год  | 2 раза в год | 2 раза в год |
| 3.3 Физкультурные досуги и развлечения  | 1 раз в квартал | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц | 1 раз в месяц |
| 3.4 Спортивные соревнования |  |  | 1 раз в квартал | 1 раз в квартал |

**Циклограмма праздников и событий**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Рекомендуемое время проведения |
| День знанийЯ в детском саду (1, 2 младшие группы) | 1 неделя сентября |
| Осень  | 2-4 недели сентября |
| Безопасность на дорогах | 2-я неделя октября |
| Мир игры | 4-я неделя октября |
| Мой родной край | 1-2-я недели ноября |
| День матери | 3-4-я неделя ноября |
| Новый год | 1-4-я недели декабря |
| Неделя здоровья | 3-я неделя января |
| День защитника Отечества | 3-я неделя февраля |
| Международный женский день | 4 неделя февраля - 1-я неделя марта |
| Весна День космонавтики | 1-3--я недели апреля |
| День Победы | 4 неделя апреля - 1-я неделя мая |
| Международный день семьи | 2-я неделя мая |
| День Великолукского образования | 3-4 недели мая |

**ПЛАН**

**мероприятий по обеспечению безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей |
| Обеспечить качественную подготовку и приём групповых комнат, спортивного и музыкального залов, кабинетов специалистов и здания к новому учебному году. | Август | Специалисты Воспитатели  |
| Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.  | По графику | Администрация |
| Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. | В течение года | Администрация |
| Ремонтировать оборудование. | В течение года | Рабочий по КОЗ |
| Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда.  | В течение года | Администрация |
| Организовать работу с детьми по реализации образовательной области «Безопасность» | В течение года | Воспитатели Зам.зав. по ВР |
| Организовать участие детей и педагогов в акции, посвящённой Всемирному дню памяти жертв дорожнотранспортных происшествий, в неделе «Зелёный огонёк» | Ноябрь | Воспитатели Зам.зав. по ВР |
| Оформить в средней – подготовительной к школе группах макеты улиц с перекрёстком и дорожными знаками. | Ноябрь | Воспитатели Зам.зав. по ВР |
|  Организовать конкурс рисунков «Мы – пешеходы». | Ноябрь | Воспитатели |
| Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря, вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально). | К началу учебного года | Комиссия по ОТ |
| Провести общий технический осмотр зданий и сооружений с составлением акта. | Сентябрь | Комиссия по ОТ |
| Регулярное проведение медицинских осмотров работников.  | Постоянно | Ст. медсестра |
| Обеспечить работников спецодеждой, спец. обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. | Август | Завхоз  |
| Обеспечить каждую группу аптечками. | Август | Ст. медсестра |
| Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, с регистрацией в журнале установленной формы. | В течение года | Заведующая  |
| Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы. | 2 раза в год на рабочем месте | Заведующая  |
| Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.Контроль:а) соблюдения законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм;б) документации по охране труда в спортивном зале, музыкальномв) наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах | В течение года | Заведующая Комиссия по ОТ |
| **Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения** |
| Задачи:– воспитание у педагогов, родителей чувства ответственности за свою жизнь и за жизнь детей;– профилактика дорожнотранспортных нарушений с участием детей; – предотвращение детского травматизма на дорогах и улицах города; – углублять и систематизировать знания детей о причинах ДТП, о правилах поведения на улицах города, во дворах, в транспорте. |
| ***Оснащение педпроцесса*** |
| Приобретение и изготовление демонстрационного материала по дорожной безопасности. | В течение года | Зам.зав. по ВР |
| Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по ПДД | В течение года | Зам.зав. по ВР |
| Обновление макетов с улицами, перекрёстками, дорожной информацией | Ноябрь  | Воспитатели  |
| ***Работа с кадрами*** |
| Выставка методической литературы и пособий «Организация работы с детьми по освоению правил безопасности на дороге»Составление картотеки художественных произведений по теме «Безопасность на дорогах» | Ноябрь  | Зам.зав. по ВР |
| Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения на  | В течение года | Зам.зав. по ВР |
| Совместные мероприятия с инспектором по пропаганде БДД | В течение года | Зам.зав. по ВР Инспектор по пропаганде БДД. |
| Тренинг «А ты знаешь правила дорожного движения?» | Ноябрь  | Зам.зав. по ВР  |
| Выставка «Дорога на столе» | Январь  | Воспитатели  |
| ***Работа с детьми*** |
| Проведение викторины для детей подготовительных групп по правилам дорожного движения (контроль знаний) | Ноябрь  | Воспитатели, Инспектор по пропаганде БДД.  |
| Чтение художественной литературы по вопросам дорожной безопасности. | В течение года | Воспитатели |
| Экскурсии для детей к проезжей части, перекрёстку, автобусной остановке. | В течение года | Воспитатели  |
| Экскурсия для детей по улицам города с целью закрепления правил поведения на дорогах. | Сентябрь Апрель  | Воспитатели Зам.зав. по ВР  |
| Участие детей в акции, посвящённой Всемирному дню памяти жертв дорожно-транспортных происшествий. | Ноябрь  | Зам.зав. по ВР Воспитатели |
| Викторина с детьми и родителями по правилам дорожного движения | Ноябрь | Воспитатели Зам.зав. по ВР  |
| Занятия с инспектором по профилактике БДД | В течение года | Воспитатели Зам.зав. по ВР Инспектор по профилактике БДД |
| Конкурс рисунков «Мы - пешеходы» | Ноябрь  | Воспитатели |
| Проведение бесед, занятий по ПДД, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность» | В течение года | Воспитатели  |
| Практические занятия на участке ДОУ. | Май  | Воспитатели  |
| ***Работа с родителями*** |
| Оформление памятки для родителей, информационных стендов для родителей | В течение года | Зам.зав. по ВРВоспитатели  |
| Папка-передвижка «Советы родителям по дорожной безопасности в осенне-зимний период». | Октябрь  | Воспитатели  |
| Освещение тем по дорожной безопасности на групповых родительских собраниях. | В течение года  | Воспитатели  |
| Родительские собрания в группах с участием инспектора по пропаганде БДД | Ноябрь  | Воспитатели, инспектор |
| Участие родителей в подготовке выставки «Дидактические игры по ОБЖ, изготовленные педагогами детского сада» | Январь  | Воспитатели |
| ***Контроль*** |
|  Проверка планирования вопросов дорожной безопасности. | Ноябрь  | Зам.зав. по ВР |
|  Проверка знаний детей. | Ноябрь, май  | Зам.зав. по ВР |
| Состояние работы по дорожной безопасности (сообщение на административном совещании) | Ноябрь  | Воспитатели |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** |
| Задачи:– воспитание у педагогов, родителей чувства ответственности за свою жизнь и за жизнь детей, за сохранность собственности ДОУ;– профилактика пожарных ситуаций; – предотвращение детского травматизма при пожарах; – углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, о правилах поведения при пожаре. |
| ***Оснащение педпроцесса*** |
| Приобретение демонстрационного материала по пожарной безопасности | В течение года | Зам.зав. по ВР |
| Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности | В течение года | Зам.зав. по ВР |
| Составление плана Недели пожарной безопасности «Не допустим гибели детей в огне» | Апрель  | Зам.зав. по ВР |
| Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности» | Апрель  | Зам.зав. по ВР |
| Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности. | Сентябрь, апрель | Воспитатели  |
| Викторина с детьми и родителями по правилам пожарной безопасности | Апрель  | Воспитатели |
| ***Работа с кадрами*** |
| Издать приказ по ДОУ «О пожарной безопасности». | Август  | Администрация |
| Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.  | 2 раза в год | Администрация |
| Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре. | 2 раза в год | Администрация |
| Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу. | По мере поступления | Администрация |
| Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения на дорогах в рамках образовательной области «Безопасность» | В течение года | Зам.зав. по ВР |
| Аннотация методической литературы и пособий по пожарной безопасности  | Апрель  | Зам.зав. по ВР |
| Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей. | Сентябрь  | Зам.зав. по ВР |
| ***Работа с детьми*** |
| Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность». | В течение года | Воспитатели |
| Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | В течение года | Воспитатели |
| Участие детей в неделе пожарной безопасности «Не допустим гибели детей в огне» | Апрель  | Воспитатели |
| Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности | В течение года | Воспитатели |
| Провести учебную эвакуацию из здания ОУ с целью обучения алгоритму действий при пожаре. | 2 раза в год | Администрация |
| Экскурсия в пожарную часть. | Апрель  | Зам.зав. по ВР |
| Экскурсии и целевые прогулки в прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами | В течение года | Воспитатели |
| ***Работа с родителями*** |
| Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности  | В течение года | Воспитатели |
| Изготовление памяток, рекомендаций для родителей. | Апрель  | Зам.зав. по ВР |
| Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях. | В течение года  | Воспитатели  |
| ***Работа завхоза*** |
| Наличие пожарных указателей  | Сентябрь, декабрь | Завхоз  |
| Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения. | Сентябрь, декабрь | Завхоз |
| Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации. | В течение года  | Завхоз |
| Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности. | В течение года | Завхоз |
| Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах. | В течение года | Завхоз |
| Содержание территории.Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться. | В течение года | Завхоз |
| Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | 1 раз в 2 года | Администрация |
| Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов | В течение года | Электрик  |
| Контроль:1. Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.2. Проверка знаний детей.3. Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании) | Январь Апрель Апрель | Зам.зав. по ВРВоспитателиЗам.зав. по ВР |
| Профилактическая работа по предупреждению террористических актови обеспечению безопасности педагогов и детей. |
|  Издать приказ по предупреждению террористических актов. | Сентябрь | Администрация |
| Инструктаж  | По графику | Администрация |
| Проверка сохранности ограждения детского сада | По графику | АдминистрацияЗавхоз |

**Система внутреннего мониторинга**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание  | **Цель** | **Сроки, ответств.** | Итог |
| Документация |
| Календарные планы. Тетради индивидуальной работы с детьми специалистов детского сада.Тетради по восполнению пропущенного материала.Табели посещаемости.Листы здоровья | Контроль над планированием. Наличие и правильность ведения документации воспитателей и специалистов. | Октябрь Зам.зав. по ВР | Справка на совещание при заведующей |
| Календарно-тематическое планирование.  | Оказание помощи в планировании. | СентябрьЗам.зав. по ВР | Материалы на совещание при заведующей. |
| Индивидуальные программы работы с детьми, прошедшими ПМПК. | Контроль над планированием. Наличие и правильность ведения документации воспитателей и специалистов. | Сентябрь-октябрь, январь-февраль | Материалы на консилиум |
| Диагностические карты. Сводные диагностические карты вводной диагностики на начало учебного года | Подведение итогов вводной диагностики. Анализ и определение рекомендаций по образовательной работе с детьми. | Октябрь-ноябрь Зам.зав. по ВР | Справка на совещание при заведующей. |
| Календарные планы, сведения о детях и родителях, табели посещаемости, тетради по восполнению пропущенного материала. | Правильность ведения обязательной документации. | ЯнварьЗам.зав. по ВР | Справка на совещание при заведующей. |
| Диагностические карты. Сводные диагностические карты готовности выпускников к обучению в школе | Подведение результатов работы за учебный год.Анализ и определение перспектив на новый учебный год. | МайЗам.зав. по ВР | Анализ работы ДОУ за 2015-2016 учебный год (для педагогического совета «Итоги года»). |
| Календарные планы. | Система работы с родителями | СентябрьМарт  | Справка на педагогический совет «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС» |
| Медицинская документация:- листы здоровья;- сведения о заболеваемости;- план работы воспитателя по физическому воспитанию (профилактика плоскостопия, нарушений осанки). | Координация действий сотрудников по реализации оздоровительной работы. Правильность и своевременность заполнения документации. | ЯнварьЗавед.Зам.зав. по ВРСт.медсестра | Справка на совещание при заведующей |
| Оперативный контроль |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Выполнение служебных инструкций | СентябрьЗавед.  | Карта оперативного контроля |
| Готовность групп и кабинетов к новому учебному году. |  | СентябрьЗавед. | Рекомендации  |
| Организация предметно-развивающей среды | Соответствие среды требованиям ФГОС | Октябрь ФевральЗам.зав. по ВР | Карта оперативного контроля |
| Проведение мониторинга в ДОУ |  | ОктябрьЯнварь Май  | Аналитическая справка |
| Создание базы данных о семьях воспитанников | Своевременное оформление социальных паспортов групп и ДОУ | СентябрьЗавед. | Карта оперативного контроля |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | Выполнение инструкций | 1 раз в кварталЗавед.Завхоз  | Карта оперативного контроля |
| Соблюдение режимных моментов | Поверить соблюдение режима дня, соответствие возрасту, наличие гибкого режима в соотв. с погодными условиями.Соблюдение воздушного и температурного режима. Выполнение Санитарных правил по части требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста. | Ежемес.Зам.зав. по ВР  | Карта оперативного контроля |
| Организация образовательной деятельности в течение дня. | Использование различных видов и форм детской деятельности, режимных моментов для решения образовательных задач | В течение года | Аналитическая справка |
| Адаптация детей раннего возраста к детскому саду  | Установить степень адаптации к детскому саду | ОктябрьПедагог-психолог | Аналитическая справка  |
| Сформированность у детей навыков самообслуживания, культурно-гигиенических навыков. Культура приёма пищи.  | Соответствие навыков самообслуживания программным требованиям | ОктябрьМай Зам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Организация дополнительных платных образовательных услуг. | Расписание, сетка занятий, график работы. Выполнение планов работы, создание условий, результативность. | ОктябрьМайЗавед.Зам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Проведение родительских собраний в группах. | Установить периодичность, тематику родительских собраний | ДекабрьФевральЗавед.Зам.зав. по ВР | Карта оперативного контроля  |
| Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей | Проверить создание условий и регулярность организации игры | НоябрьЗам.зав. по ВР  | Карта оперативного контроля |
| Реализация задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области | НоябрьЗам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Работа педагога по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. | Проверить планирование и создание условий в группе для формирования знаний о ПДД. | НоябрьЗам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Выполнение должностных инструкций. | Проверить выполнение инструкций | НоябрьЗавед.  | Карта оперативного контроля |
| Организация физкультурных занятий и утренней гимнастики | Соблюдение гигиенических требований, разнообразие форм | ЯнварьЗавед. Зам.зав. по ВР | Карта оперативного контроля |
| Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурство, поручения, коллективный труд) | Проверить планирование и организацию ХБТ | Декабрь Зам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Система работы с детьми в уголке природы | Проверить планирование и организацию работы в уголке природы, проведение исследований | ДекабрьЗам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Организация ручного труда в группах | Проверить планирование и организацию ручного труда, создание условий для самостоятельной деятельности | ДекабрьЗам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня. | Проверить планирование, организацию и разнообразие подвижных игр, соответствие возрасту | Январь Зам.зав. по ВР | Карта оперативного контроля |
| Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, темы недели  | Соблюдение режима, учёт зимнего времени, погодных условий. Учёт при планировании тематической недели | Декабрь Зам.зав. по ВР | Карта оперативного контроля |
| Проведение закаливающих процедур | Регулярность проведения  | ЯнварьЗам.зав. по ВР Ст. медс. | Карта оперативного контроля |
| Двигательная активность в режиме дня. | Планирование, организация и создание условий для двигательной деятельности | ЯнварьЗавед. Зам.зав. по ВР | Карта оперативного контроля |
| Реализация задач области «Физическая культура» | Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области | ЯнварьЗавед. Зам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Выполнение графиков работы персонала | Проверить выполнение графиков работы сотрудников | ФевральЗавед. | Карта оперативного контроля |
| Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей. | Проверить оформление центров по художественно-эстетическому развитию | ФевральЗавед. Зам.зав. по ВР | Карта оперативного контроля |
| Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности (по итогам бесед с детьми, родителями, воспитателями) | Проанализировать результаты наблюдения за детьми и результаты бесед с участниками образ.процесса | ФевральЗам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Реализация задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» | Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области | ФевральЗам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Реализация задач области «Речевое развитие» | Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области | Март Зам.зав. по ВР Учитель-логопед | Аналитическая справка |
| Выполнение раздела программы «Свойства и отношения» (Ориентировка в пространстве и во времени) во всех возрастных группах. | Проверить освоение детьми пространственных и временных отношений | МартПедагог-психолог | Аналитическая справка |
| Содержание и организация центров исследовательской деятельности | Проверить создание условий для исследовательской деятельности экспериментирования | МартЗам.зав. по ВР | Карта оперативного контроля |
| Конструирование (в соответствии с программой) | Анализ реализации творческих способностей детей в конструктивно-модельной деятельности | МартЗам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | Проверить периодичность и содержание информационных стендов для родителей, наличие обратной связи | МартМай Завед.Зам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Оценка уровня готовности детей подготовительной к школе группы к обучению грамоте | Проанализировать уровень звукового анализа слов, ориентации на листе бумаги, развитие мелкой моторики | Апрель Педагог-психолог | Аналитическая справка |
| Проведение мониторинга | Своевременность проведения мониторинговых исследований | АпрельМай Зам.зав. по ВР | Карта оперативного контроля |
| Реализация задач образовательной области «Познавательное развитие» | Проверить занятия, деятельность в режимных моментах, создание условий для реализации области | Апрель Зам.зав. по ВР | Аналитическая справка |
| Выполнение режима дня в соответствии с сезоном. | Соблюдение режима, учёт погодных условий. Учёт при планировании тематической недели. | МайЗам.зав. по ВР | Карта оперативного контроля |
| Систематический контроль |
| Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, проти­вопожарного состояния. | Профилактика возможных нарушений в образовательном процессе, отбор наиболее рациональных методов работы.Изучение ежедневной информации о ходе и результатах педагогического процесса, выявление причин, нарушающих его. | Постоянно  | Совещание при участии заведующей |
| Планирование и организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС |
| Результаты медицинского осмотра детей |
| Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня |
| Организация питания |
| Выполнение режима дня |
| Выполнение санэпидрежима |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка |
| Техника безопасности |
| Сохранность имущества |
| Укрепление материальной базы |
| Финансово-хозяйственная деятельность |
| Анализ заболеваемости |
| Выполнение натуральных норм питания |
|  Выполнение плана по детодням |
| Проведение физкультурных досугов, развлечений |
| Выполнение решений педсовета |
| Документация и отчетность подотчетных лиц |
| Снятие остатков продуктов питания |
| Уровень педагогического мастерства и состояние воспитательно-образовательного процесса у аттестуемых воспитателей |
| Подведение итогов смотров и конкурсов |
| Участие в работе методических объединений |
| Анализ детской заболеваемости |
| Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах |
| Выполнение воспитателями рекомендаций аттестации и самообразования |
|  |  |  |
| Тематический контроль |
| Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей | Анализ системы работы педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня дошкольного образовательного учреждения, анализ состояния здоровья детей. | Январь  | Справка и материалы на педагогический совет «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада» |
| Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей | Анализ системы работы педагогического коллектива с родителями воспитанников, выявление наиболее эффективных форм сотрудничества с родителями с целью психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. | Апрель  | Справка и материалы на педагогический совет «Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС» |
|  |  |  |  |
| Фронтальный контроль |
| Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе. | Определить степень готовности выпускников к школьному обучению. | Октябрь Апрель | Справка и материалы на сов при заведующей Справка и материалы на педагогический совет «Итоги года» |

**1. Тематический контроль «Организация работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня. Состояние здоровья детей»**

Срок проведения: январь

Цель: Анализ системы работы педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня дошкольного образовательного учреждения, анализ состояния здоровья детей.

Вопросы, подлежащие проверке:

1) Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня:

- содержание спортивных и подвижных игр;

- формы организации двигательной деятельности: занятия, утренняя зарядка, гимнастика после сна, физкультурные минутки;

- виды гимнастики: дыхательная, сюжетная, музыкально-ритмические движения, подвижные игры;

- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, дни здоровья;

нетрадиционные формы работы;

- индивидуальная работа с детьми, которые имеют различного рода отклонения в состоянии здоровья.

2) Условия для самостоятельной двигательной деятельности детей:

- физкультурные уголки (спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия);

- спортивный инвентарь на участке и соответствие его времени года;

- рациональное расположение мебели в группе для высвобождения игрового пространства;

- использование спортивного зала.

3) Знание воспитателем вариативных и альтернативных программ физического воспитания и использование их на практике.

4) Организация двигательной деятельности на прогулке.

5) Учет интересов детей и склонностей к различным видам двигательной деятельности. .

6) Работа с семьей:

 - индивидуальные беседы об уровне двигательной подготовленности ребенка;

- консультации об организации двигательной активности дома;

- участие родителей в спортивных мероприятиях.

Вывод. Удовлетворяется ли естественная потребность ребенка в движении; прослеживается ли система в работе?

Основные формы и методы контроля

* Беседа с воспитателем по физическому воспитанию
* Беседа с воспитателями групп
* Наблюдения за детьми во время занятий, прогулки, режимных, моментов
* Анализ календарных планов.
* Показ открытых занятий
* Анализ спортивных уголков в группах

**2. Тематический контроль «Использование эффективных форм сотрудничества с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей»**

Срок проведения: апрель

Цель: Анализ системы работы педагогического коллектива с родителями воспитанников, выявление наиболее эффективных форм сотрудничества с родителями с целью психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основные формы и методы контроля

* Беседа с воспитателями
* Проверка документации по работе с семьёй (перспективное планирование, протоколы родительских собраний, календарное планирование)
* Анализ планов работы с семьёй
* Анализ родительских уголков в группах
* Посещение родительских собраний

**Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями**

**Взаимодействие с социокультурными институтами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Социокуль-турныеинституты | Цель взаимодействия | Формы взаимодействия | Планируемый результат взаимодействия |
| МБОУ СОШ № 7 | Преемственность целей и содержания обучения детей в ДОУ и школе. Решение проблем адаптации детей к школе. Диагностика школьной готовности (1 этап) детей подготовительных к школе групп.Реализовать единую линию ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.Создавать благоприятные условия для быстрой адаптации детей к школе, воспитания и актуального обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения их интеллектуального, физического и личностного развития.Осуществление воспитания детей в игре, место игры в режиме дня. Использование игры в педагогическом процессе.по теме: «Игровые обучающие ситуации как нетрадиционная форма речевой работы с дошкольниками».Совместный проект по теме: «Игровые обучающие ситуации как нетрадиционная форма речевой работы с дошкольниками». | ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ:Посещения занятий в подготовительных к школе группах Родительские собрания в течение учебного годаДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ:Диагностика детей подготовительных к школе групп на предмет готовности к обучению в школе (совместно с психологом начальной школы)День открытых дверей для учителей начальной школыДЛЯ ДЕТЕЙ:Участие детей подготовительных к школе групп в празднике «1 сентября – День знаний»Посещение детьми подготовительных к школе групп уроков грамоты и математикиЭкскурсия в школьную библиотекуОрганизация совместных концертов, праздников, спортивных соревнований в МБДОУ Детский сад № 1 | Экскурсии.Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе. |
| МБДОУ «Кадетская школа» | Преемственность целей и содержания обучения детей в ДОУ и школе. Решение проблем адаптации детей к школе. Диагностика школьной готовности (1 этап) детей подготовительных к школе групп.Реализовать единую линию ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.Создавать благоприятные условия для быстрой адаптации детей к школе, воспитания и актуального обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения их интеллектуального, физического и личностного развития.Осуществление воспитания детей в игре, место игры в режиме дня. Использование игры в педагогическом процессе. | ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ:Посещения занятий в подготовительных к школе группах Родительские собрания в течение учебного годаДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ:Диагностика детей подготовительных к школе групп на предмет готовности к обучению в школе (совместно с психологом начальной школы)День открытых дверей для учителей начальной школыДЛЯ ДЕТЕЙ:Участие детей подготовительных к школе групп в празднике «1 сентября – День знаний»Посещение детьми подготовительных к школе групп уроков грамоты и математикиЭкскурсия в школьную библиотекуОрганизация совместных концертов, праздников, спортивных соревнований в МБДОУ Детский сад № 1 | Экскурсии.Удовлетворение запросов родителей по подготовке детей к школе. |
| Детская библиотека | Приобщение детей к чтению, литературное воспитание детей. | ЭкскурсииПознавательно-развлекательные мероприятияМетодическая помощь воспитателям | Методическая помощь воспитателямПриобщение детей к миру детской книги |
| ВЛГАФК | Формирование представлений о здоровом образе жизни | Организация спортивных соревнований«Юные олимпионики»,  | Участие в соревнованиях. Формирование привычки к ЗОЖ. |
| Детская поликлиника | Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка | Консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники | Положительная динамика состояния здоровья детей. |
| Великолукский Драматический театр | Способствовать эстетическому эмоциональному развитию детей | Посещение спектаклей | Посещение спектаклей |
| Музыкальная школа им. Мусоргского | Способствовать эстетическому эмоциональному развитию детей | Посещение концертов | Посещение концертов |
| Центр социального обслуживания населения | Оказание помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |  | Помощь семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |
| ГИБДД | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма | Консультирование воспитателей и родителей. Участие инспектора по профилактике БДД в организации и проведении мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Занятия, экскурсии по улицам города. |
| Пожарная часть № 7 | профилактика пожарных ситуаций; предотвращение детского травматизма при пожарах; углублять и систематизировать знания детей о причинах возникновения пожаров, о правилах поведения при пожаре. | Консультирование воспитателей и родителей. | Занятия, экскурсии в Пожарную часть № 7 |

**План работы с семьёй**

**Цель:**

**Установить равноправное творческое взаимодействие с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие, тема** | **Формы проведения** | **Сроки проведения** | **Ответствен-ные** |
| Заключение договоров с родителями вновь пришедших детей |  | В течение года | Заведующая  |
| Составление плана работы родительского совета ДОУ |  | Сентябрь-октябрь | Заведующая |
| Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Составление Социального паспорта ДОУ. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившем в ДОУ и его семье. Социологическое исследование состава семьи воспитанников. |  | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| Информирование родителей:- о внедрении ФГОС дошкольного образования в ДОУ,- о программах и технологиях работы с детьми,- о возрастных особенностях дошкольников,- о значении семейного воспитания,- о формировании привычки к здоровому образу жизни, - о событиях и традициях группы и детского сада и т. д. | Информационные и групповые стендыСайт детского садаВыпуск газеты один раз в кварталРодительские собрания в группах | В течение года | ВоспитателиСпециалисты |
| Участие родителей в педагогическом процессе  | Выставки детского и семейного творчества Родительские собранияДень открытых дверейРабота творческой группы «Горница» | В течение года | Заведующая, Зам.зав. по ВР воспитатели, специалисты |
| Организация работы по благоустройству детского сада и оказание спонсорской помощи в оснащении предметно-развивающей среды | Озеленение участков | В течение года | Воспитатели  |
| Организация и проведение консультирования родителей по проблемам воспитания дошкольников. | Индивидуальные консультации | В течение года | Педагог-психолог, воспитатели |
| Анализ работы с родителями в рамках сотрудничества и взаимодействиясбор аналитического материала, внесение корректив в планирование работы с родителями,выработка стратегии совместной работы всех служб ДОУ по вопросам сотрудничества с семьей, |  |  | Зам.зав. по ВРВоспитатели  |
| Диагностика потребностей и уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, уровня удовлетворённости родителей работой ДОУ. | Анкетирование родителей | 2 раза в год | ВоспитателиЗам.зав. по ВР |
| Диагностика эффективности мероприятий, проводимых специалистами ДОУ  | Анализ проделанной работы за год |  | Зам.зав. по ВР ВоспитателиСпециалисты  |
| Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану |  | В течение года | Воспитатели |
| Проведение общего родительского собрания ДОУ |  | ОктябрьАпрель | ЗаведущаяЗам.зав. по ВР |
| Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) |  | Еженедельно | ВоспитателиСпециалисты |
| Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ |  | В течение года | ВоспитателиСпециалисты  |
| Проведение дней открытых дверей для родителей  |  | В течение года | Зам.зав. по ВР Воспитатели |
| Участие родителей в спортивных соревнованиях, в клубе выходного дня |  | В течение года | Воспитатель по физической культуре |

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма | Тема, содержание | Срок проведения |
| Совещанияпризаведующей | Цели и задачи работы в новом учебном году. Итоги контроля готовности ДОУ к новому учебному году и антитеррористической защищённостиОрганизация питания детей и сотрудни­ков.О работе с персональными данными.Об организации работы сайтаО подготовке к Дню дошкольного работникаУтверждение графика работы сотрудников. Ежемесячно: Анализ питания, заболеваемости, посещаемости.Утверждение месячных планов и плана контроля на месяц. | Сентябрь |
| Об исполнении требований ФЗ в сфере организации закупочной деятельности. Отчёт об исполнении плана ФХД за 9 месяцев.Обсуждение показателей эффективности деятельности (Методические рекомендации Министерства)Результаты производственного контроля (температурный режим, соответствие мебели требованиям СанПиН)Результаты контроля за сентябрь.Ежемесячно: Анализ питания, заболеваемости, посещаемости.Утверждение месячных планов и плана контроля на месяц. | Октябрь |
| О подготовке к осенне-зимнему периоду. Обеспечение выполнения новых нормативных требований по ПБ. Организация работы по ресурсосбережению. О комплексе мер по обеспечению безопасности. Подготовка к Новому году.Обеспечение безопасности ДОУ в период новогодних и рождественских праздников.Анализ контроля по обеспечению безопасного режима функционирования ДОУ. О подготовке статотчёта.Результаты контроля за октябрь.Ежемесячно: Анализ питания, заболеваемости, посещаемости.Утверждение месячных планов и плана контроля на месяц. | Ноябрь |
| Реализация прав граждан на получение доступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение детям старшего дошкольного возраста равных стартовых возможностей для последующего обучения в начальной школе. Поддержка семейного воспитания. Задача: содействие повышению эффективности семейного воспитания, коррекционно-педагогическая поддержка, консультационно-практическая помощь родителям. Укрепление связей с семьей. Определение перспективных направлений работы учрежденияУтверждение графика отпусков Результаты контроля за ноябрь.Ежемесячно: Анализ питания, заболеваемости, посещаемости.Утверждение месячных планов и плана контроля на месяц. | Декабрь |
| Антитеррористическая защищённость ДОУ. Профилактика травматизма. Анализ проведения новогодних утренников. Результаты контроля за декабрь.Ежемесячно: Анализ питания, заболеваемости, посещаемости.Утверждение месячных планов и плана контроля на месяц. | Январь |
| Состояние методической работы. Отчёт о работе с молодыми специалистами. Создание условий для реализации ФГОС Инновационная деятельность как способ развития и повышения качества образовательного процесса: состояние инновационной деятельности в ДОУ. Результаты контроля за январьЕжемесячно: Анализ питания, заболеваемости, посещаемости.Утверждение месячных планов и плана контроля на месяц. | Февраль |
| О подготовке ДОУ к новому учебному году, к весенне-летнему периоду и летней оздоровительной кампании.Анализ выполнения программы производственного контроляПодготовка к выпускному.Результаты контроля за февраль.Ежемесячно: Анализ питания, заболеваемости, посещаемости.Утверждение месячных планов и плана контроля на месяц. | Март |
| Результативность работы по предшкольной подготовке. Анализ выполнения плана работы по преемственности.Результаты контроля за март.Ежемесячно: Анализ питания, заболеваемости, посещаемости.Утверждение месячных планов и плана контроля на месяц. | Апрель |
| Подведение итогов работы за учебный год. Подготовка публичного доклада. Подготовка к итоговой конференции. Организация летнего отдыха детей. Подготовка к прове­дению Дня защиты детей. Организация ремонтных работ. Результаты контроля за май, апрель.Ежемесячно: Анализ питания, заболеваемости, посещаемости.Утверждение месячных планов и плана контроля на месяц. | Май |
| Совещания собслуживающимперсоналом | 1. СанПиН 2.4.1.3049-13 2. Организация питания в ДОУ3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима | СентябрьНоябрьЯнварьМарт |
| Собрание трудо­вого коллектива Производствен­ные совещания | 1. Готовность Учреждения к новому учебному году. О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношенийИнформация о ходе выполнения Указов Президента (на сайте Министерства образования и в учреждении). 2. Разработка показателей эффективности деятельности работников ДОУ. Переход на эффективный контракт. Выборы нового состава комиссий. 2. Комплексная безопасность образовательного учреждения. Анализ работы по ГО и ЧС. Постановка задач на 2016 г.3.Совместная работа администрации, трудового коллектива по обеспечению безопасных условий труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний.Переход на эффективный контракт. Целевые показатели эффективной работы. | СентябрьДекабрь |
| Совет ДОУ | Основные направления деятельности Совета ДОУ в новом учебном году. Утверждение плана работы на 2014-2015 уч. г.  | Сентябрь |
| 2. Охрана здоровья в свете новых требований законодательства (ст.41). Результаты диагностики здоровья и социодиагностики. Пути повышения качества и эффективности оздоровительной работы.Утверждение плана изучения СанПиН. Внесение изменений в Программу производственного контроля. Реализация индивидуальных оздоровительных маршрутов и программы реабилитации на основе выявленных особенностей состояния здоровья. О работе с детьми из социально неблагополучных семей. | Ноябрь |
| 3.Стратегии развития основных направлений деятельности учреждения. «Пути и ориентиры развития учреждения в условиях изменения законодательства и введения ФГОС. Переход на новые образовательные стандарты. Обновление содержания дошкольного образования. Качество образования и возможности его повышения. Система оценки качества дошкольного образования.Корректировка Программы развития на 2013-2017г.г.: от стратегии до эффективного результата»  | Сентябрь  |
| 4. Совершенствование экономических механизмов в сфере дошкольного образования. Отчёт о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности. Результаты инвентаризации. Совершенствование матери­ально – технического обеспечения ДОУ.Административно-хозяйственная работа в условиях модернизации дошкольного образования. | Январь  |
| 5.Организация работы по развитию кадрового потенциала – главное условие повышения качества дошкольного образования. «Защита рабочего места» - конкурс профессионального мастерства для младших воспитателей, как форма повышения квалификации.  | Апрель |
| 6. Итоги работы. Анализ выполнения программы производственного контроля. О подготовке к НУГ. Утверждение плана подготовки к НУГ. Благоустройство территории детского сада.  | Май |
| Родительский комитет | Готовность учреждения к НУГ (отчёт). Современные требования к качеству дошкольного образования. Изменение нормативной базы функционирования ДОУ. Подготовка ДОУ к новому учебному годуРеализация требований ФГОС к предметно-развивающей среде.Особенности взимания родительской платы (ознакомление с нормативными документами). Ознакомление с планом взаимодействия с родителями. Организация конкурсов. Организация общественного контроля.Информационная открытость образовательного учреждения – требования законодательства. Помощь в реализации законодательных требований по функционированию сайта учреждения. Подготовка к новому году.Реализация требований нового санитарного законодательстваСостояние и результативность работы по профилактике семейного неблагополучия. Маркетинговые исследования анализа качества предоставляемых услуг. Подготовка к новому учебному году. | Сентябрь НоябрьЯнварьАпрель |
| Финансово – экономическаяхозяйственная деятельность | Работа с кадрами:1.Составление и утверждение графика рабочего времени2. Составление графика отпусков3. Подготовка и проведение Праздника Дня дошкольного работ­ника и Дня Учителя4. Расстановка кадров на летний период. Работа с документами:1.Подготовка нормативных документов 3.Корректировка локальных актов, должностных инструкций, ин­струкций по ОТ.4. Заключение договоров с родителями, оформление льгот, ком­пенсации5. Подготовка и сдача статотчета.6. Утверждение номенклатуры дел на календарный год. Заседание экспертной комиссии по созданию архива и уничтожению дел с истекшим сроком хранения. Оформление архива за прошедший календарный год.7. Уточнение учетной политики ДОУ.8. Анализ выполнения коллективного договора.9.Разработка циклограмм10 Организация работы сайтаОрганизационная работа:1. Приемка ДОУ. Уборка территории. Подготовка к осенне-зим­нему периоду. Утепление окон.2. Подготовка к инвентаризации.3. Планирование капитального и текущего ремонтов, составление плана работы подготовки к зиме.4. Анализ исполнения бюджета и составление проекта сметы на следующий учебный год.5. Подготовка к объединению групп. Подготовка приказа об ор­ганизации работы в летний период. Оформление отпусков.Развитие и совершенствование МТБ. Оборудование и оснащение (в соответствии с Программой развития).6.Разработка и утверждение занятий по пожарно-техническому минимуму. Корректировка документов по пожарной безопасности | СентябрьДекабрьСентябрьСентябрьМайСентябрьОктябрьВ течение годаДекабрьЯнварьСентябрьНоябрьСентябрьОктябрь Декабрь Май  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Ответст­венный | Срок |
| 5. | Приобретение посуды для групп и пищеблока. | Заведующий завхоз | В течение года  |
| 6 | Приобретение мягкого инвентаря, спецодежды. | Заведующий завхоз | Ноябрь 2015 года |
| 7 | Приобретение мебели в группы  | Заведующий завхоз | Январь 2016 года |
| 8 | Приобретение оборудования по ФГОС ДОУ : компьютер, принтер | Заведующий завхоз | Декабрь 2015 года |
|  |  |  |  |