Содержание

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1.1.1. Общее собрание ДОУ  
1.1.2. Совет ДОУ  
1.1.3. Педагогический совет  
1.1.4. Попечительский совет  
1.1.5. Собрание трудового коллектива  
1.2. Работа с кадрами  
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров  
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.  
1.2.3. Школа младшего воспитателя  
1.2.4. Совещание  при заведующем ДОУ  
1.2.5.Психолого-медико-педагогический консилиум  
1.2.6. Медико-педагогические совещания

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

2.1. Малый педагогический совет  
2.2. Семинар-практикум  
2.3. Консультации  
2.4. Смотр  
2.5. Школа молодого педагога.   
2.6. Инновационная деятельность:  
2.6.1. Творческая группа  
2.6.2. Самообразование педагогов  
2.6.3.Диссеминация  передового педагогического опыта  
2.6.4. Педагогическая мастерская  
2.7.Организация работы методического кабинета

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.  
3.2.  Выставки.

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

4.1.Педагогическое просвещение родителей  
4.1.1 Информационно-справочные  стенды  
4.1.2. Родительские собрания  
4.1.3. Семинары  
4.1.4. Консультации  
4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей  
4.3. Взаимодействие с социумом

4.4. Взаимодействие с МБОУ СОШ № 7 и МБОУ СОШ «Кадетская школа»

**Пятый раздел**. **КОНТРОЛЬ**

5.1. Комплексный контроль  
5.2. Тематический контроль

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников  
5.2 .Укрепление материально-технической базы.

**Цель:**   
Проектирование образовательного пространства  ДОУ в условиях перехода на ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. ***Обеспечить развитие кадрового потенциала******в процессе  внедрения  ФГОС******на 20  %******через:***

* *использование активных  форм  методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы,  обучающие  семинары, открытие просмотры,  «Творческая группа»;*
* *участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;*
* *повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.*

2. **Организовать  психолого – педагогическое сопровождение воспитанников  в условиях реализации Образовательной программы**:

* разработка адаптированных образовательных программ для воспитанников с ОВЗ;
* организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально-коммуникативного развития ;
* создание консультационного пункта для родителей воспитанников младшего дошкольного возраста «Новые стандарты для малышей»;
* внедрение здоровьесберегающей технологии  «Пескотерапия» в ДОУ.

**3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:**

* оформление портфолио воспитанников;
* создание страницы на  сайте «Внедряем ФГОС  ДО».
* Интегрировать информационно – коммуникативные технологии в процесс взаимодействия детского сада и семьи
* Повышение информационно – коммуникативной компетенции всех участников педагогического процесса
* Создание информационно – коммуникативной службы в ДОУ

4. Патриотическое воспитание дошкольников:

* Подготовка к 70-летию победы в ВОВ
* Участие в городских и внутрисадовских конкурсах, акциях, выставках.
* Подготовка к 850-летию Великих Лук

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

* 1. **Заседания органов самоуправления**

**1.1.1.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1      2. | **Заседание N 1**.   Доклад  «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО».  Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»  Презентация дополнительных образовательных услуг.  **Заседание N 2**.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2014-2015 учебный год» | Сентябрь      Май | Заведующая  Е. А. Семёнова,  Заместитель заведующей по ВР  Ракова Я. С.,  Старший воспитатель Тимофеева Е. В. |

**1.1.3. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Тема** «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ» Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана.   3. Создание  рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО.   4. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ. | Сентябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Старший воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 2 | **Тема:  «**Об  организации  психолого – педагогического сопровождения воспитанников  в условиях реализации Образовательной программы»  Цель: выявить эффективность психолого-педагогического сопровождения воспитанников  в условиях  реализации Образовательной программы. 1.Итоги тематической проверки (контроля) 2. Анализ эффективности адаптированной образовательной программы  для детей с ОВЗ.  3. Представление опыта работы по проектной деятельности. 4.Анализ внедрения здоровьесберегающей технологии «Пескотерапия». | Январь | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.,  Старший воспитатель  Тимофеева Е. В.,  Учитель-логопед  Рассказова Н. В.,  Учитель-логопед  Корепова Н. М. |
| 3 | **Тема**: «Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка» Цель: анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. 1.Итоги контроля по проблеме. 2.Представление итогов конкурса портфолио «Мой ребенок - дошколенок»; 3.Представление отчета по ведению интернет-страницы на  сайте ОО  «Внедряем ФГОС  ДО». 4.Использование  ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников (выступление из опыта работы). 5.Отчет по адаптации педагога в условиях перехода на ФГОС ДО | Март | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.,  Старший воспитатель  Тимофеева Е. В.,  Воспитатели  Думиника Т. И., Пильченкова Н. В. |
| 4 | **Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее. Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО 2.Результаты освоение образовательной программы  ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5.Роль управленческих решений в повышении качества  образования дошкольников (по итогам выполнения решений     предыдущих педсоветов). 6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 7.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май | Заведующая  Е. А. Семёнова  зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Старший воспитатель  Тимофеева Е. В. |

**1.1.4. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | **Заседание N 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова  Председатель ПК  Корепова Н. М. |
| 2 | **Заседание N 2**.  Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрации  ей и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - Графики отпусков; -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующая  Е. А. Семёнова  Председатель ПК  Корепова Н. М. |
| 3 | **Заседание N 3.**  О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующая  Е. А. Семёнова  Председатель ПК  Корепова Н. М.  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |

* 1. **Работа с кадрами**

**1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN | Тема курсов | Должность | Ф.И.О | Сроки |
| 1. | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Проектирование образовательного процесса в ДОУ. | Воспитатель | Бодачева И. Г. | Сентябрь |
| 2. | Инновационные тенденции в системе обучения и воспитания детей с нарушениями речевого развития. | Логопед | Рассказова Н. В. | Декабрь |
| Проблемно-целевые курсы | | | | |
| 5. | Актуальные проблемы физического воспитания дошкольников в свете современных требований. | Инструктор по ФИЗО | Бондаренко О. И. | Январь |
| 6. | Обновление содержания дошкольного образования в условиях введения  ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. | Старший воспитатель | Тимофеева Е. В. | Февраль |

**1.2.2.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NN | Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
| 1. | Баланчук  Ирина  Анатольевна | Воспитатель | Подтверждение категории | До 16/12/2015 |
| 2. | Рассказова  Наталья  Викторовна | Учитель-логопед | Высшая | До 16/12/2015 |
| 3 | Бондаренко  Ольга  Ивановна | Инструктор по физкультуре | Подтверждение категории | До 16/12/2015 |
| 4 | Васильева  Ольга  Ивановна | Воспитатель | Подтверждение категории | До 16/12/2015 |
| 5 | Головнева  Тамара  Викторовна | Воспитатель | Подтверждение категории | До 16/12/2015 |
| 6 | Гришановская  Наталья  Степановна | Воспитатель | 1 категория | До 16/12/2015 |
| 7 | Иванова  Наталья  Викторовна | Воспитатель | Подтверждение категории | До 16/12/2015 |
| 8 | Лапухина  Ольга  Борисовна | Воспитатель | Подтверждение категории | До 16/12/2015 |
| 9 | Миронова  Татьяна  Николаевна | Воспитатель | Подтверждение категории | До 16/12/2015 |
| 10 | Ширяева  Татьяна  Константиновна | Воспитатель | Подтверждение категории | До 16/12/2015 |
| Предварительная работа: | | | | |
| 1. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогическх работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | | | В течение года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет | | |
| 3. | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. | | |
| 4. | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. | | |
| 5. | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. | | |
| 6. | Публикация материалов в СМИ. | | |

**1.2.3. «Школа младшего воспитателя»**

Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 2 | Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Январь | Старшая медицинская сестра  Киселева Е. И. |
| 3 | Тема «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.1.3049-13» | Март | Старшая медицинская сестра  Киселева Е. И. |

**1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  4. Результаты административно-общественного контроля IV ступени. 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. | Сентябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А.  Председатель ПК  Корепова Н. М. |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова  Старшая медсестра  Киселева Е. И.  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МДОУ. | Ноябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова  Старшая медсестра  Киселева Е. И.  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Старший воспитатель  Тимофеева Е. В.  Старшая медсестра  Киселева Е. И.  Диетсестра  Ефимова Л. И.  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля III ступени 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А.  Старшая медсестра  Киселева Е. И.  Председатель ПК  Корепова Н. М. |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом | Февраль | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Старший воспитатель  Тимофеева Е. В.  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А.  Старшая медсестра  Киселева Е. И.  Диетсестра  Ефимова Л. И. |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля II ступени. | Март | Заведующая  Е. А. Семёнова  Старшая медсестра  Киселева Е. И.  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А.  Старшая медсестра  Киселева Е. И. |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  9.Анализ III ступени административно-общественного контроля | Май | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Старший воспитатель  Тимофеева Е. В.  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А.  Старшая медсестра  Киселева Е. И. |

**1.2.5.Психолого-медико-педагогический консилиум**

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».  Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Учитель-логопед  Рассказова Н. В.  Корепова Н. М. |
| 3. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март | Учитель-логопед  Рассказова Н. В.  Корепова Н. М. |
| 4. | Диагностика готовности детей к школьному обучению (старшие, подготовительные к школе группы) | Апрель | Педагог-психолог  Ракова Я. С. |
| 5. | Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Учитель-логопед  Рассказова Н. В.  Корепова Н. М. |

**1.2.6. Психолого-медико-педагогические совещания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: разработать  программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей | Октябрь | Воспитатели 1 младших групп  Евсеева С. А.  Прохорова В. Л.  Федорова Т. В.  Кондратьева М. Н. Педагог-психолог  Ракова Я. С.  Учитель-логопед  Рассказова Н. В.  Корепова Н. М. |
| 2. | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей  третьего года жизни. Наметить перспективы работы. | Февраль | Воспитатели 2-й младшей группы № 7  Иванова Н. В.  Пархоменко А. А.  Воспитатели 2-й младшей группы № 4  Пильченкова Н. В.  Думиника Т. И. |
| 3. | Тема: Результативность образовательной  работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания. | Май | Воспитатели подготовительных к школе групп  Ширяева Т. К.  Головнева Т. В.  Баланчук И. А.  Васильева О. И. |

Второй раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

* 1. **Педагогический  час**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема*: Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий*** | Октябрь | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. Педагог-психолог  Ракова Я. С.  Учитель-логопед  Рассказова Н. В.  Корепова Н. М. |
| 2 | **Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.*** Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.  2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.     3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками | Ноябрь | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 3 | **Тема:** Развитие кадрового потенциала в процессе  внедрения  ФГОС  1. О подготовке  педагогов к аттестации  2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |

**Семинар (обучающий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: **ФГТ и  ФГОС ДО.** Цель:  Оказание помощи педагогам в  построении образовательного процесса в соответствии ФГОС. 1.Целевые ориентиры дошкольного образования.   2. Реализация интегрированного подхода при решении образовательных задач по направления развития: - физическое, - познавательное, - речевое, - художественно-эстетическое, - социально-личностное.  (Образовательный продукт – памятка в помощь педагогу) | Сентябрь | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 2. | Тема: психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС  Цель: Оказание помощи педагогам в  инклюзии психолого-педагогической работы в режимных моментах. Использование методов саморегуляции дошкольников, игр направленных на развитие социального интеллекта. | Декабрь | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Педагог-психолог  Ракова Я. С. |

**2.3. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Изучение Приказа Минобрнауки России от  4 октября 2010 г. N 986 г. "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений». | Сентябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова |
| 2. | Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке | Октябрь | Инструктор по физкультуре  Бондаренко О. И. |
| 3. | ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности и режимных моментах. | Декабрь | Учитель-логопед  Корепова Н. М. |
| 4. | Совместная деятельность ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации к школьному обучению | Февраль | Педагог-психолог  Ракова Я. С. |
| 5. | Использование диагностического инструментария для определения результатов освоения Программы. | Апрель | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 6. | Организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков | Май | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |

**2.4. Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 2. | Конкурс рисунков «Самый лучший город на Земле» посвященный 850-летию города Великие Луки  Цель: привитие любви и гордости за свой родной город, развитие творческих способностей | Сентябрь | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей» Цель: создание условий для повышения двигательной активности | Ноябрь | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. Воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Конкурс рисунков и поделок «Защитники нашей Родины» | Февраль | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. Воспитатели всех возрастных групп |
| 5. | Участие в городских, облатстных, всероссийских конкурсах, выставках | В течение года | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст. воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 6. | Конкурс поделок «Светлый праздник Пасхи»  Цель: развитие творческих способностей, знакомство детей с праздником и его традициями | Апрель | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. Воспитатели всех возрастных групп |
| 7. | Выставка рисунков по произведениям военной тематики «Твои защитники»  Цель: развитие патриотизма у детей, знакомство с героями ВОВ | Май | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. Воспитатели всех возрастных групп |
| 8. | Конкурс чтецов «Хотят ли русские войны?» | Май | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. Воспитатели старших групп |

**2.5.  «Школа молодого педагога»**

Цель. Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  | **Предварительная работа:** 1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 1. | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности | Сентябрь | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 2. | Проведение «Недели  творчества» с показом режимных моментов, образовательной деятельности | Ноябрь Январь Март | Воспитатели всех возрастных групп |

**2. 6. Инновационная деятельность.**

**2.6.1. Творческая группа**

**Цель**: разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками  (система работы, ПРС, методическое обеспечение,  взаимодействие с родителями и педагогами – специалистами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Тема:** Формирование комплексно-тематического плана образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей. 1 заседание:  – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы; - изучение приказа N 1155  2 заседание:  - отбор организующих тем; -  определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. 3 заседание: - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.  4 заседание: - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. 5 заседание: - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. | В течение года | Творческая группа |

**2.6.2. Самообразование педагогов.**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Форма  предоставления | Ответственный |
| 1. | Информационно-коммуникационные технологии в образовании дошкольников. | Презентация опыта работы для педагогов ОО | Логопед  Корепова Н. М. |
| 2. | Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Инструктор по физ.культуре  Бондаренко О. И. |
| 3. | Интеграция  музыкальной  деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Музыкальный руководитель  Рыжакова В. И.  Баязитова Т. Г. |
| 4. | Игра как средство нравственного развития детей | Открытый показ для педагогов ОО | Воспитатели средней группы № 10  Лапухина О. Б.  Дмитриева Ю. А. |
| 5. | ПРС – как условие успешной адаптации детей к условиям детского сада | Наблюдение режимных моментов, ПРС | Воспитатели  1 мл.группы  Федорова Т. В.  Кондратьева М. Н. |
| 6. | Роль сказки в социально-личностном развитии детей. | Творческий отчет по проектной деятельности | Воспитатели  2-й мл.группы № 5  Куроптева М. В.  Васильева О. Ю.  Воспитатели подготовительной лог. Группы № 8  Баланчук И. А.  Васильева О. И. |
| 7. | Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ. | Разработка методических рекомендаций | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 8. | Нетрадиционные техники рисования в работе с дошкольниками. | Открытый показ для педагогов ОО | Воспитатель  Средней группы № 11  Зыкова О. А.  Аверченко Т. В. |

**2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
| Октябрь | Использование принципа интегрирования в образовательной деятельности. | Мастер-класс Обобщение опыта | Воспитатель под.группы № 6  Ширяева Т. К.  Головнева Т. В. |
| Март | Инновационные технологии в системе обучения и воспитания детей с нарушениями речевого  развития. | Мастер-класс Обобщение опыта | Учитель-логопед  Корепова Н. М.  Рассказова Н. В. |

**2.6.4. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Реализация образовательных областей в ОД и режимных моментах. | Февраль | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. Воспитатели группы № 12  Гришановская Н. С.  Бодачева И. Г. |
| 2. | Использование ИКТ  в работе с семьей. | Март | Воспитатели подготовительной группы № 6  Головнева Т. В.  Ширяева Т. К. |

**2.7. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1.                2.              3.              4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете**  *Аналитическая деятельность*  1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.  3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей  4.Итоги работы за учебный год  5.Планирование работы на новый учебный год  6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.  *Информационная деятельность*  *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно–правовой, методической и т.д.)  2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы  3.Оформление  выставки  методической литературы по программе   «От рождения до школы».  4.Выпуск газеты «Новости Золотого Ключика»                                                                                                                                                   *Организационно – методическая деятельность*  1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.  2.Составление графиков работы и  расписания НОД.  3.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов     *Консультативнаядеятельность*  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ  2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.  3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей | Сентябрь  В течение уч. года  май  май  сентябрь      В течение года    В течение года    В течение года      В течение уч. год  В течение уч. год    В течение уч. год  1раз в кв.    В течение  года  В течение года  1 раз в кв. | Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. педагог-психолог  Ракова Я. С.  Заведующая Е. А. Семёнова  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Заведующая  Е. А. Семёнова Ст.воспитатель   Тимофеева Е. В.  Ст.воспитатель   Тимофеева Е. В.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Ст.воспитатель   Тимофеева Е. В.    Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.    Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Старшая медсестра  Киселева Е. И. |

Третий раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

**3.1.  Развлекательно-досуговая деятельность детей**

**3.1.1. Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| 1 раз в квартал | Музыкально-литературная гостиная «Стихи и песни о родном городе» | Подготовительные группы | Воспитатели подготовительных групп  Музыкальные руководители  Баязитова Т. Г.  Рыжакова В. И. |
| Сентябрь | Праздник «День Знаний» | Старшие группы  Подготовительные группы | Воспитатели  Ширяева Т. К.  Головнева Т. В.  Миронова Т. Н.  Королева О. В.  Баланчук И. А.  Васильева О. И.  Инструктор физо  Бондаренко О. И.  Учителя-логопеды  Рассказова Н. М.  Корепова Н. М.  Музыкальные руководители  Баязитова Т. Г.  Рыжакова В. И. |
| Октябрь | Праздник урожая Праздник  «Осенины» Праздник «Здравствуй, осень золотая!» | Младшие группы Средние группы Старшие группы Подготовительные группы | Музыкальные руководители  Баязитова Т. Г.  Рыжакова В. И. Воспитатели |
| Ноябрь | Вечер, посвященный Дню Матери.  КВН «Мой город - родной» | Все возрастные группы  Подготовительные группы | Воспитатели групп |
| Декабрь | Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель  Баязитова Т. Г.  Рыжакова В. И. Воспитатели  Специалисты |
| Январь | Кукольный театр «Рукавичка»  Спортивное развлечение  -  «Малые зимние игры»  Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Младшие группы  Старшие группы  Подготовительные группы  Старшие группы  Подготовительные группы | Воспитатели Инструктор по физ.  Бондаренко О. И. Музыкальный руководитель  Баязитова Т. Г.  Рыжакова В. И. |
| Февраль | Спортивное развлечение «Я, как папа!»  Спортивный праздник «Славим рекордами город родной»  Праздник «Дошкольникам о защитниках отечества»  Праздник «Мы- защитники!» | Средние группы  Старшие группы  Подготовительные группы  Старшие группы  Подготовительные группы  Младшие группы  Средние группы | Инструктор по физ.  Бондаренко О. И. Музыкальный руководитель Баязитова Т. Г.  Рыжакова В. И.  Воспитатели |
| Март | Театрализованные развлечение «Широкая Масленица»  Праздник «Мамочка любимая»  Развлечение «В гости к бабушке»  Праздник «Весенняя капель»  Развлечение «Мы – спортсмены» | Средние группы  Старшие группы  Подготовительные группы    Старшие группы  Подготовительные группы   Младшие группы  Средние группы  Средние группы | Музыкальный руководитель Баязитова Т. Г.  Рыжакова В. И. Инструктор по физ.  Бондаренко О. И. Воспитатели  Специалисты |
| Апрель | Музыкальное развлечение «День смеха»  Досуг "Связь поколений. Иные времена-иные песни"  Спортивный  досуг «Дорога в космос»  Развлечение «Светлый праздник Пасхи»  Викторина «День Победы» | Средние группы  Младшие группы  Старшие группы  Подготовительные группы  Старшие группы  Подготовительные группы  Старшие группы  Подготовительные группы | Музыкальный руководитель Баязитова Т. Г.  Рыжакова В. И. Инструктор по физ.  Бондаренко О. И. Воспитатели  Специалисты |
| Май | Праздник «До свидания, детский сад!»  Концерт «День Победы»    Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»(середина мая)  День Великолукского образования | Подготовительная группа  Старшие группы    Средние группы | Музыкальный руководитель Рыжакова В. И.  Баязитова Т. Г.  Воспитатели  Специалисты |

**3.2.  Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/П | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1 | Выставка   «Осенний калейдоскоп» | Сентябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка «Птичий домик» | Ноябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | воспитатели |
|  | Фотовыставка «Они сражались за Родину!» | Январь | воспитатели |
| 3 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | воспитатели |
| 4 | Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | Апрель | воспитатели |
| 5 | Выставка рисунков по произведениям военной тематики «Твои защитники» | Май | воспитатели |
| 6 | Выставка детского творчества «День Победы глазами детей» | Май | воспитатели |

Четвертый раздел.

ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ.

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Информационно-справочные стенды:** Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Старший воспитатель  Тимофеева Е. В. |
|  | **Рекламный плакат:** **«Давайте, познакомимся!»** | Сентябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |
|  | *Листовки и информация на официальном сайте ОО:* «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)» «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова    Педагог-психолог  Ракова Я. С. |
|  | *Стенды для родителей:* «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»;  «В «Золотом ключике» своем очень весело живем»; «У нас так принято»;  «Радужная живопись». | Сентябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. Воспитатели  Специалисты |
|  | День открытых дверей;  Экскурсия по детскому саду;  Просмотр открытых занятий;  Проведение досугов, праздников. | Октябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. Воспитатели всех возрастных групп |
|  | *СМИ:* Размещение материалов о ДОУ в печати; | В течение года | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С. Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |
|  | ***Групповые* *собрания***  **(4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).**  1. «Давайте познакомимся»  2. «Адаптация и здоровье»» 3. «Секреты психического здоровья» 4.«Секреты общения» 4\*.«Пальчики помогают говорить  1.«Трехлетние дети. Какие они**?»** 2.«Очень много мы знаем и умеем»  3. «Развивающие игры как средство интеллектуального развития детей» 4. «Мир знаний глазами дошколят»  1.**«**Любознательные почемучки» 2. «Пальчики помогают говорить» 3.«Воспитываем леди и джентльменов» 4. «Воспитываем маленького гражданина»  1. «Хорошо у нас в саду!»  2. *Семинар:* «Семья в преддверии школьной жизни» Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей? 3. «Встреча с учителем начальной школы» 4. «Готов ли Ваш ребенок к школе» | Младшие группы  (\*- 2-е младшие группы)    Средние группы      Старшие группы      Подготовительные группа | Педагог-психолог  Ракова Я. С.  Воспитатели  Евсеева С. А.  Прохорова В. Л.  Кондратьева М. Н.  Федорова Т. В.  Педагог-психолог  Ракова Я. С.  Старший воспитатель  Тимофеева Е. В. Воспитатели  Лапухина О. Б.  Дмитриева Ю. А.  Зыкова О. А.  Аверченко Т. В. Логопед    Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Воспитатели  Миронова Т. Н.  Королева О. В.      Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. Воспитатели  Ширяева Т. К.  Головнева Т. В. |
|  | **Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.**  Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.  1.Участие родителей в совете ДОУ  2.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;  3. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей»  4. *Выставки для детей и родителей:* «Галерея детского творчества» (тематические выставки). | Октябрь    Февраль  Октябрь Январь   1 раз в квартал | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Старший воспитатель  Тимофеева Е. В. Председатель совета ДОУ  Воспитатели  Специалисты |

**4.1.2 Общие родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Общее родительское собрание.  Тема: «Влияние литературы на внутренний мир ребенка». | Октябрь | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Творческая группа педагогов |
| 2 | Общее родительское собрание.  Тема: «День, к которому мы шли через года.» | Май | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Творческая группа педагогов |

**4.2.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и МБОУ СОШ № 7, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | В течение года | Зам.зав. по ВР  Старший воспитатель |
|  | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы  МБОУ СОШ № 7 и ДОУ | Сентябрь | Зам.зав. по ВР  Ст.воспитатель  Директор школы Завуч. нач.кл. |
|  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Старший воспитатель  Завуч нач.кл. Учитель |
|  | Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе. | Апрель | Воспитатели подготовительных к школе групп  Баланчук И. А.  Васильева О. И.  Ширяева Т. К.  Головнева Т. В. |
|  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Ст.воспитатель Учителя Воспитатели |
|  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч нач.кл. Ст.воспитатель Учителя |
| 2. | **Совместно с городской детской поликлиникой:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Старшая медсестра |
| 3. | **Совместно с культурно-исторической библиотекой «Вече»:** 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН  2.по плану библиотеки | В течение года | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 4. | **Совместно с краеведческим музеем им. А. Матросова:** 1.Посещение выставок-экспозиций                                                       2.Экскурсии | В течение года | Воспитатели |
| 5. | **Совместно с музыкальной школой № 1 им. Мусоргского:** 1.Экскурсии                                                                                                            2.Посещение концертов, музыкальных сказок | В течение года | Воспитатели |
| 6 | **Совместно с ООО «Велмаш-Сервис»**  1.Посещение дня открытых дверей | Сентябрь | Заведующая  Е. А. Семенова  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 7. | **Совместно с ПЧ № 7**  1.Экскурсии в пожарную часть № 7 | В течение года | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С. |
| 8. | **Совместно со СМИ города Великие Луки:** 1.Статьи в газете | В течение года | Заведующая  Е. А. Семёнова  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Творческая группа |

**4.2.3 Взаимодействие с МБОУ СОШ № 7 и МБОУ СОШ «Кадетская школа»**

1. Реализовать единую линию ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
2. Создавать благоприятные условия для быстрой адаптации детей к школе, воспитания и актуального обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения их интеллектуального, физического и личностного развития.
3. Осуществление воспитания детей в игре, место игры в режиме дня. Использование игры в педагогическом процессе.
4. по теме: «Игровые обучающие ситуации как нетрадиционная форма речевой работы с дошкольниками».
5. Совместный проект по теме: «Игровые обучающие ситуации как нетрадиционная форма речевой работы с дошкольниками».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДЛЯ УЧИТЕЛЕЙ | ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ | ДЛЯ ДЕТЕЙ |
| Заседание координационного совета (план совместной работы; изучение методики работы с картой развития ребенка) | Консультация «Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе идей развивающего обучения» | Участие детей подготовительных к школе групп в празднике «1 сентября – День знаний» |
| «Круглый стол» с учителями школы № 7 по темам:  «Преемственность в обучении «  «Охрана и укрепление здоровья будущего школьника. Как избежать перегрузок» | Диагностика детей подготовительных к школе групп на предмет готовности к обучению в школе (совместно с психологом начальной школы) | Посещение детьми подготовительных к школе групп уроков грамоты и математики  Экскурсия в школьную библиотеку |
| Посещения занятий в подготовительных к школе группах | День открытых дверей для учителей начальной школы | Организация игр с дошкольниками учениками школ |
| Родительские собрания в течение учебного года | Посещение музея ВОВ в МБОУ СОШ «Кадетская школа» | Организация совместных концертов, праздников, спортивных соревнований в МБДОУ Детский сад № 1 |

Раздел пятый.

Контроль

**5.1.Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: Готовность детей к школе Цель: Определение  уровня соответствия модели выпускника с учетом ФГОС ДО. | Май | Заведующая  Е. А. Семёнова Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Педагог-психолог  Ракова Я. С. |
| 2 | Тема: «Школа молодого педагога»  Цель: Оказание методического сопровождения молодым педагогам. |  | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В. |

**5.2. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание | Срок | Ответственный |
| 2. | Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОО». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. | Февраль | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С. Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Старшая медсестра  Киселева Е. И. |
| 3 | Тема: «Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности в условиях экспериментальной деятельности» |  | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С. Ст.воспитатель  Тимофеева Е. В.  Творческая группа |

Шестой  раздел.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ

РАБОТА

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора. | Сентябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). | Октябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова Старшая медсестра  Киселева Е. И. |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. Оформление документов БТИ. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию | Ноябрь | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующая  Е. А. Семёнова |
| 6 | 1. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по АХР  Пакнова Т. А.  Старшая медсестра  Киселева Е. И. |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной работы. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.,  Старший воспитатель  Тимофеева е. В.,  Старшая медсестра  Киселева Е. И.  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по АХР  Панова Т. А.  Воспитатели всех возрастных групп |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующая  Е. А. Семёнова |
| 2 | Обновить: - интерьер 1-й младшей группы № 2 (тюль в групповую);  - интерьер 2-й младшей группы № 7 (тюль в групповую) - игровое оборудование на участках. | Май | Заведующая  Е. А. Семёнова |
| 3 | Приобрести:   * картофелечистку; * хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 4 | Заменить: - эмалированную посуду; - линолеум в спортивном зале; - частично канализационную систему. | Июнь, август | Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 5 | Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - групповую комнату и туалет в группе № 10;  - групповую комнату и туалет в группе № 8;  - групповую комнату и туалет в группе № 5. | Июнь, август | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 8 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Ст. воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 9 | Проверка  огнетушителей. | 1 раз в квартал | Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 10 | Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед.блока. | Июль,август | Заведующая  Е. А. Семёнова Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 11 | Устранение замечаний по предписаниям Роспотребнадзора. | В течение года | Заведующая  Е. А. Семёнова Зоам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 12 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 13 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующая  Е. А. Семёнова |
| 14 | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | В течение года | Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 15 | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | В течение года | Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 16 | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года | В течение года | Заведующая  Е. А. Семёнова |
| 17 | Постоянный контроль за своевременной уплатой родительской платы за содержание ребенка в детском саду, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | В течение года | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А.  Старшая медсестра  Киселева Е. И. |
| 18 | Поэтапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в групповых и других помещениях. | В течение года | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 19 | Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива | В течение года | Зам.зав. по АХР  Панова Т. А. |
| 20 | Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: двухъярусные кровати, детские мягкие уголки - обновление игрового, медицинского материала и оборудования - замена оборудования для мойки - приобретение мультимедийного оборудования - приобрести ткани для театральных декораций, театральных и сценических костюмов. Пошива штор и проч. | В течение года | Заведующая  Е. А. Семёнова  Зам.зав. по АХР  Панова Т. А.  Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Старшая медсестра  Киселева Е. И. |
| 21 | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | В течение года | Старший воспитатель  Тимофеева Е. В. |
| 22 | По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса | В течение года | Зам.зав. по ВР  Ракова Я. С.  Старший воспитатель  Тимофеева Е. В. |