|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТЬПротоколом общего собрания трудового коллектива МБДОУ Детский сад № 1№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | УТВЕРЖДЕНОПриказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ о СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 комбинированного вида»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ.
	2. Совет педагогов дошкольного образовательного учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.
2. **ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**
	1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнения приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;

- направление деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы;

Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

* 1. Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательного процесса;

- обсуждает и принимает план работы образовательного учреждения;

- отбирает программы воспитания и обучения детей;

- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;

- разрабатывает проект договора с родителями воспитанников, разрабатывает учебный план;

- наряду с администрацией совет педагогов обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания ДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса)

**3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1 Совет педагогов МДОУ имеет право:

− Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрении их на педагогическом совете;

− Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

− Принимать положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии) такие как:

Положение о логопедических группах,

Положение о ПМПк МДОУ,

Положение о родительском собрании, о родительском комитете МДОУ,

Положение о творческой группе для разработки образовательной про-граммы ДОУ и др.

3.2. Совет педагогов несёт ответственность:

− За выполнение плана работы;

− Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

− Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому во-просу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. СОСТАВ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. В совет педагогов входят: заведующий ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной работе, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МДОУ, старшая медсестра. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники МДОУ, не являющиеся членами педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседания совета педагогов ДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член совет педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета ДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Заседания совета педагогов созываются не менее 4 раз в учебный год.

4.5. Заседание совета педагогов правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.6. Решение совета педагогов должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

4.7. Организаций работ по выполнению решения совета педагогов осуществляет его председатель, который избирается сроком на 1 год. Результаты этой работы сообщаются членам совета педагогов на последующих заседаниях.

Председатель совета педагогов :

- организует деятельность совета педагогов ДОУ;

- информирует членов совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания совета педагогов ;

- контролирует выполнение решений совета педагогов ;

- отчитывается о деятельности совета педагогов .

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ**

5 .1. Заседания совета педагогов оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов совета педагогов ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

5.3. Книга протоколов совета педагогов хранится в делах ДОУ в течение пяти лет.

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Срок действия Положения не ограничен.